

**ПК «Web-Консолидация»
PM «Администратор форм»
Руководство по работе**

Версия системы 4.7.21

Содержание

1	РМ «Администратор форм».....	4
1.1	Назначение РМ.....	4
1.2	Состав РМ.....	4
2	Интерфейс «Редактор форм отчетности».....	6
2.1	Назначение интерфейса	6
2.2	Поиск форм отчетности	6
2.3	Редактор форм отчетности.....	10
2.4	Описание работы в интерфейсе.....	43
3	Интерфейс «Редактор соотношений».....	53
3.1	Назначение интерфейса	53
3.2	Поиск соотношений.....	53
3.3	Редактор соотношений.....	56
3.4	Пример создания контрольных соотношений	66
4	Интерфейс «Редактор справочников».....	75
4.1	Назначение интерфейса	75
4.2	Структура интерфейса	75
4.3	Описание работы в интерфейсе.....	81
5	Интерфейс «Обратные контроли».....	86
6	Интерфейс «Блок отчетности»	88
7	Интерфейс «Реквизиты»	89
8	Интерфейс «Объекты для генерации».....	90
9	Интерфейс «Дескрипторы».....	91
10	Интерфейс «Конфигурации печатных документов»	93
10.1	Назначение интерфейса	93
10.2	Структура интерфейса	93
10.3	Описание работы в интерфейсе.....	95
11	Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений».....	97
11.1	Назначение интерфейса	97
11.2	Структура интерфейса	97
12	Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников».....	100
12.1	Назначение интерфейса	100
12.2	Структура интерфейса	100
13	Интерфейс «Параметры печатных документов»	102
13.1	Назначение интерфейса	102
13.2	Структура интерфейса	102
14	Интерфейс «Вид подписанта»	104
14.1	Назначение интерфейса	104
14.2	Структура интерфейса	104
15	Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи»	106
15.1	Назначение интерфейса	106

15.2	Структура интерфейса	106
15.3	Описание работы в интерфейсе.....	107
16	Интерфейс «Виды экспорта».....	108
16.1	Назначение интерфейса	108
16.2	Структура интерфейса	108
17	Интерфейс «Конфигурации экспорта».....	111
17.1	Назначение интерфейса	111
17.2	Структура интерфейса	111
17.3	Описание работы в интерфейсе.....	117
18	Интерфейс «Конфигурации импорта»	118
18.1	Назначение интерфейса	118
18.2	Структура интерфейса	118
18.3	Описание работы в интерфейсе.....	129
19	Интерфейс «Детекторы форматов»	130
19.1	Назначение интерфейса	130
19.2	Структура интерфейса	130
20	Интерфейс «Финалайзеры»	132
20.1	Назначение интерфейса	132
20.2	Структура интерфейса	132
21	Интерфейс «Настройки массового импорта».....	134
21.1	Назначение интерфейса	134
21.2	Структура интерфейса	134
21.3	Описание работы в интерфейсе.....	136
22	Интерфейс «Настройка справки отчетов».....	137
22.1	Назначение интерфейса	137
22.2	Структура интерфейса	137
22.3	Описание работы в интерфейсе.....	139
23	Интерфейс «Настройка справки интерфейсов»	140
23.1	Назначение интерфейса	140
23.2	Структура интерфейса	140
23.3	Описание работы в интерфейсе.....	142
	Перечень терминов и сокращений	143
	Перечень таблиц	144
	Перечень рисунков.....	147

1 РМ «Администратор форм»

1.1 Назначение РМ

РМ «Администратор форм» предназначено:

- для создания и редактирования форм, КС, справочников;
- для ведения списка параметров печатных документов, видов экспорта, настройки параметров печати, настройки экспорта;
- для ведения списка видов подписантов и блоков отчетности.

Для работы с интерфейсами пользователи должны быть включены в группу «Администратор форм», которая дает право на редактирование форм, операций, групп КС и других компонентов отчета по собственной принадлежности.

1.2 Состав РМ

Внешний вид РМ «Администратор форм» представлен на рисунке 1.

РМ «Администратор форм» включает в себя интерфейсы и каталоги:

- Редактор форм отчетности – управление формами отчетности;
- Редактор соотношений – управление КС;
- Редактор справочников – управление динамическими справочниками;
- Обратные контроли – настройка связей между формами при реализации междокументного контроля;
- Блок отчетности – перечень блоков отчетности;
- Реквизиты – перечень реквизитов заголовочной и заключительной части отчета;
- Объекты для генерации – выполнение генерации классов форм и справочников;
- Конфигурации печатных документов – управление конфигурациями печатных документов;
- Конфигурации печати уведомлений – управление конфигурациями уведомлений;
- Конфигурации печати динамических справочников – управление конфигурациями печати динамических справочников;
- Параметры печатных документов – управление параметрами печатных документов;
- Вид подписанта – справочник видов подписантов;
- Приоритеты формирования реквизитов подписи – настройка приоритетов формирования реквизитов подписи;
- Виды экспорта – управление видами экспорта;
- Конфигурации экспорта – управление конфигурациями экспорта;
- Конфигурации импорта – управление конфигурациями импорта;
- Детекторы форматов – управление настройками импорта;
- Финалайзеры – список существующих финалайзеров импорта;
- Настройки массового импорта – задание настроек для массового импорта отчетов;
- Настройка справки отчетов – добавление справочной информации для отчетов;
- Настройка справки интерфейсов – добавление справочной информации для интерфейсов.

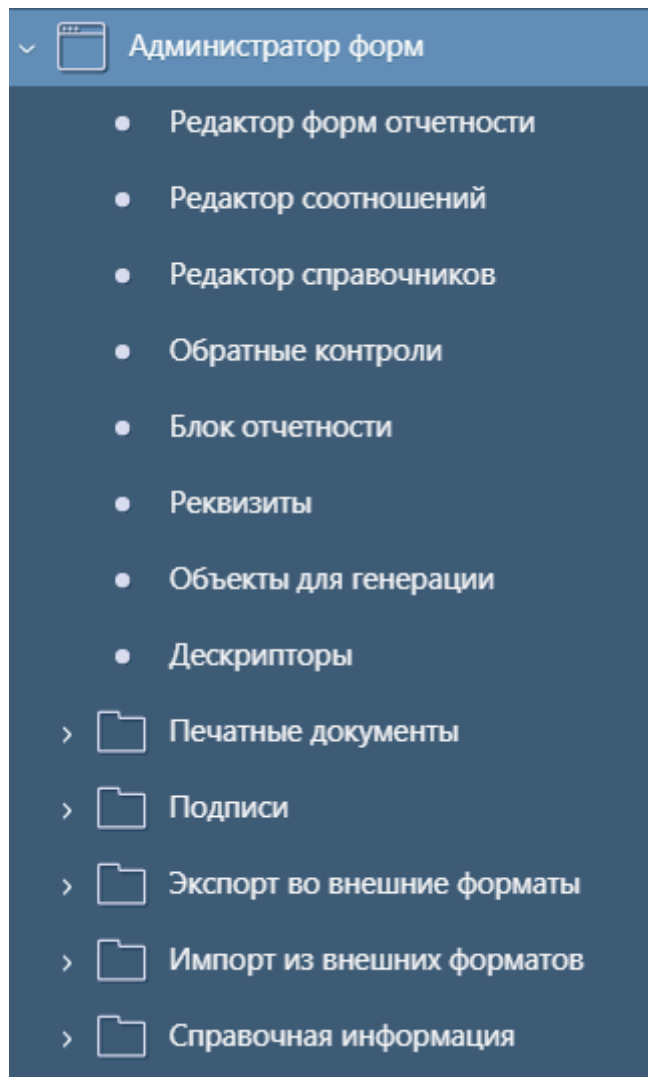


Рисунок 1 – РМ «Администратор форм»

2 Интерфейс «Редактор форм отчетности»

2.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Редактор форм отчетности» является полнофункциональным конструктором отчетных форм, предназначенным для модификации и расширения перечня отчетных форм программного комплекса. Конструктор обеспечивает описание структуры отчетной формы (перечня разделов, граф, строк и свободных ячеек). Обеспечивает поддержку версионности форм, т.е. с помощью конструктора форм можно создать новую версию формы. Конструктор позволяет открывать на редактирование несколько отчетных форм одновременно. Показатели новых отчетных форм могут вводиться как вручную с клавиатуры, так и выбираться из справочников.

При выборе в навигаторе интерфейса «Редактор форм отчетности» открывается интерфейс «Поиск форм отчетности», который содержит список всех форм, которые реализованы в системе.

2.2 Поиск форм отчетности

2.2.1 Структура интерфейса

Согласно рисунку 2 элементы интерфейса «Поиск форм отчетности» описаны в таблице 1.

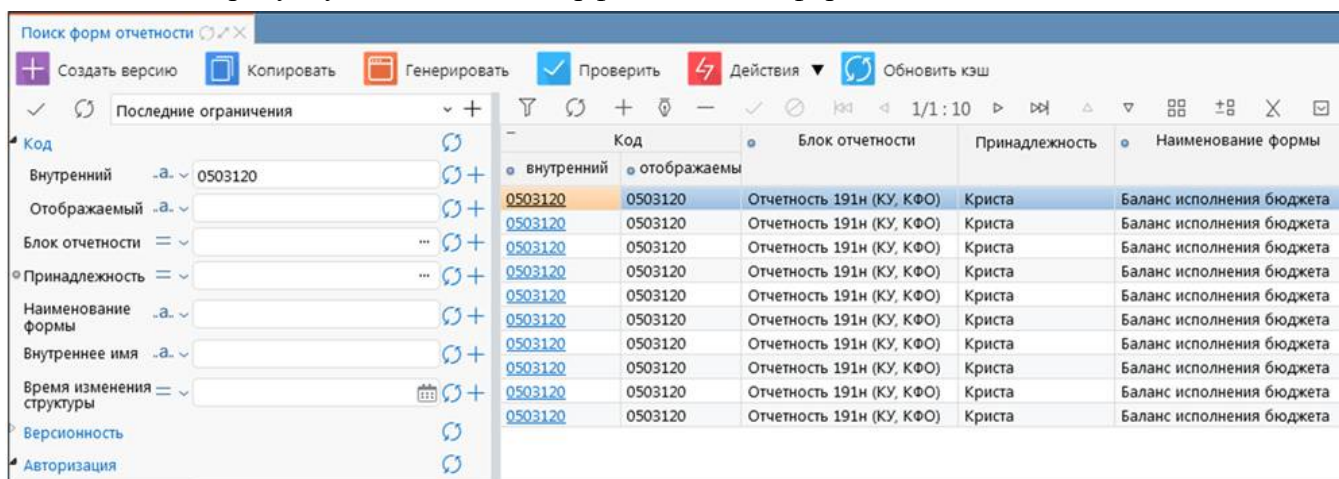


Рисунок 2 – Элементы интерфейса «Поиск форм отчетности»

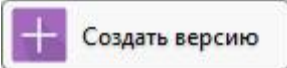
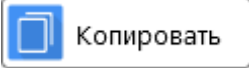
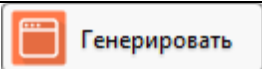
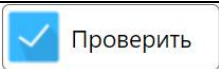
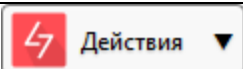
Таблица 1 – Элементы интерфейса «Поиск форм отчетности»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск нужной формы в списке форм	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд рабочего интерфейса	Управление над формами и интерфейсом	Описание в таблице 2
Панель инструментов	Управление записями интерфейса	
Список форм	Перечень всех форм с их атрибутами	В списке форм красным цветом выделены формы, которые содержат ошибки, желтым цветом выделены непроверенные формы

2.2.2 Панель команд интерфейса

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Кнопки интерфейса «Поиск форм отчетности»

Наименование	Иконка	Назначение
Создать версию	 Создать версию	Создание новой версии формы. Нажатие кнопки вызывает модальное окно, в котором необходимо указать внутреннее имя формы, имя версии, дату начала действия версии, нажать кнопку «Применить». В результате создается новая активная версия формы
Копировать	 Копировать	Копирование структуры формы для создания новой версии. При необходимости, вместе со структурой, можно копировать компоненты формы, проставив в диалоговом окне <input checked="" type="checkbox"/> у: операции, печатные документы, импорта, экспорта
Генерировать	 Генерировать	Постановка задачи на генерацию класса формы. Генерация класса требуется при создании новых форм, их версий, изменении состава разделов, граф или реквизитов существующих форм, при изменении типа данных граф и реквизитов. Операция может быть выполнена для выбранных форм или для всех имеющихся
Проверить	 Проверить	Выполнение проверки. Нажатие кнопки вызывает диалоговое окно, в котором необходимо выбрать, для каких именно форм будет реализована проверка: все имеющиеся, отфильтрованные или выбранные; а также указать один или несколько компонентов для проверки проставив в диалоговом окне <input checked="" type="checkbox"/> напротив: структура формы, КС, соответствие метаданных и классов, затем нажать кнопку «Применить». В результате появляется модальное окно с протоколом проверки
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий

Наименование	Иконка	Назначение
Загрузить	 Загрузить	Загрузка формы в редактор из внешнего файла в формате xml
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка формы через диалоговое окно с выбором вариантов выгрузки: - «Структура и операции» – вариант выгрузки по умолчанию; - «Все компоненты формы» – выгружает структуру, операции формы, группы КС, подключенные к форме, конфигурации и шаблоны импорта/экспорта, конфигурации и шаблоны печатных документов, обратные контроли
Установить дату изменения формы	 Установить дату изменения формы	Установка текущей даты изменения формы
Сравнить версии	 Сравнить версии	Выполняется сравнение всех компонентов формы: параметры формы, реквизиты заголовочной части формы, реквизиты заключительной части формы, разделы формы, графы, строки, ячейки, операции формы. Отображение отличий выводится в отдельном интерфейсе
Предпросмотр формы	 Предпросмотр формы	Переход к предварительному просмотру структуры формы отчетности в новой вкладке. В случае выделения нескольких записей, на предпросмотр выводится запись, на которой установлен курсор
Удалить форму	 Удалить форму	Позволяет удалить форму (доступна группе «Суперадминистраторы»)
Обновить кэш	 Обновить кэш	Сброс кэша метаданных для форм. Варианты выполнения: для всех форм (доступна группе «Суперадминистраторы»), отфильтрованных форм или для выбранных форм (по умолчанию активна)

2.2.3 Описание параметров формы

Описание параметров формы представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Параметры формы

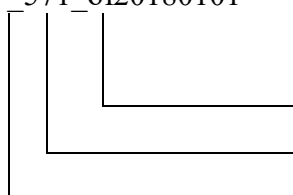
Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Код	Группировочная графа	
внутренний	Внутренний код формы	После генерации формы нельзя менять

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
отображаемый	Отображаемый код формы, используется для вывода на пользовательских интерфейсах	Может совпадать с внутренним кодом
Блок отчетности	Группировка отчетных форм по блокам отчетности	Для удобства сопровождения отчетных форм, имеющих в системе, используется справочник «Блок отчетности»
Принадлежность	Определение принадлежности формы	Общий – форма, предназначенная для всех клиентов; <Наименование региона> – форма, предназначенная для использования клиентом (регионом)
Наименование формы	Название отчета	Отображается в соответствующем поле интерфейсов отчетности
Внутреннее имя	Внутреннее имя формы	После генерации формы нельзя менять. Не может начинаться с цифры
Имя версии	Идентификатор версии формы	Формат: гтгг.мм.дд
Действует с	Дата начала действия формы	
Действует по	Дата окончания действия формы	
Версия активна	Определение активной версии формы	У активной версии формы – <input checked="" type="checkbox"/> ; у неактивной версии – <input type="checkbox"/> . Если галочка не стоит, то данная версия формы больше не появляется в задачах сбора
Время изменения структуры	Время последнего изменения структуры формы	Заполняется автоматически
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего форму	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания формы	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения	Заполняется автоматически
Первая версия	Ставится у первой версии формы	Заполняется автоматически
ИД формы	ИД созданной формы	Заполняется автоматически

2.2.4 Порядок формирования имен

Порядок формирования внутреннего имени общей формы:

F_571_of20180101



Дата начала действия отчетной формы в формате ГТТГММДД

Код отчетной формы

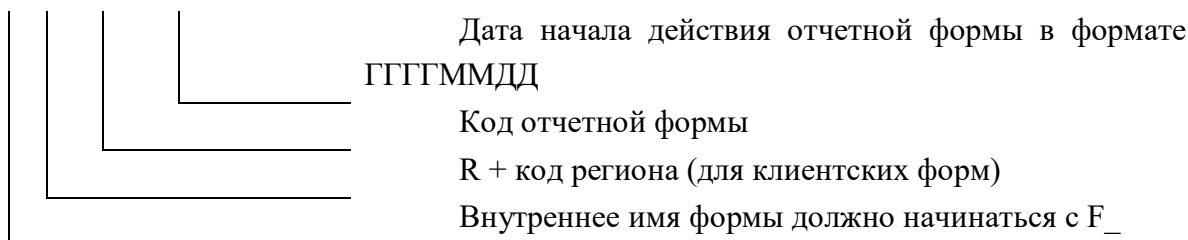
Внутреннее имя формы должно начинаться с F_

Пример:

- F_571_of20180101 – внутреннее имя формы 571, действующей с 1 января 2018 г.
- F_0503125_of20190601 – внутреннее имя формы 0503125, действующей с 1 июня 2019 г.

Порядок формирования внутреннего имени клиентской формы:

- F_R50_085_of20190101



Пример:

- F_R50_085_of20190101 – внутреннее имя формы R50_085 (Московская область), действующей с 1 января 2019 г.

2.3 Редактор форм отчетности

После нажатия ссылки в поле «Код формы» в интерфейсе «Поиск форм отчетности» открывается новый интерфейс с редактором выбранной формы. Конструктор форм представляет собой детализации первого и второго уровня. Внешний вид представлен на рисунке 3.

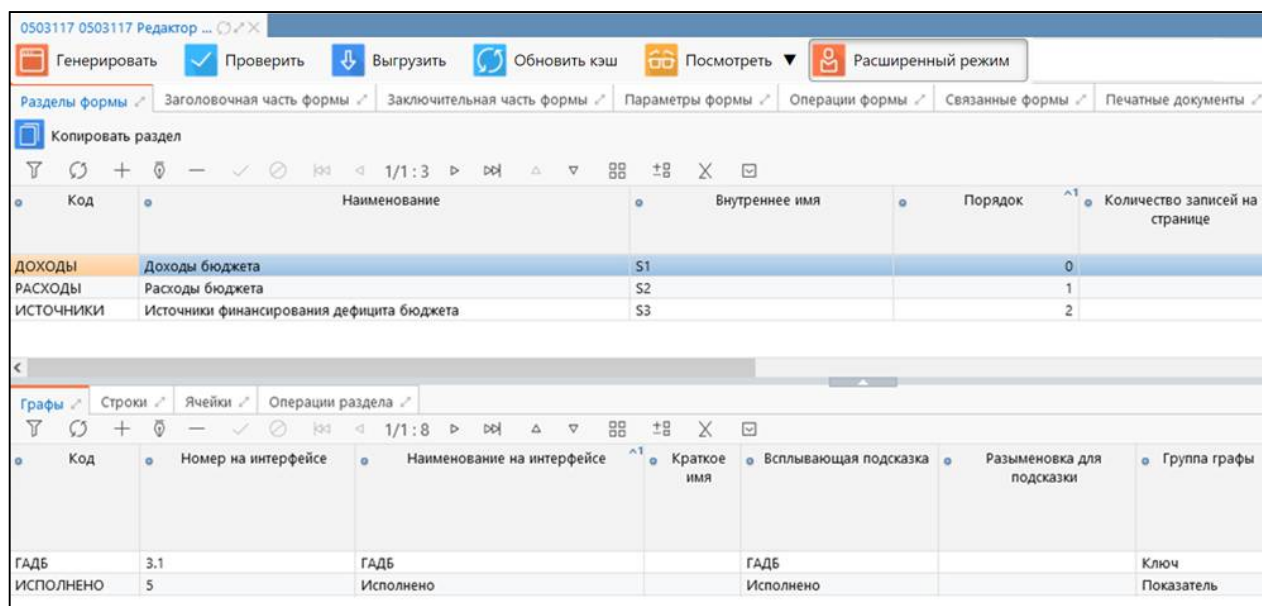
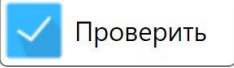


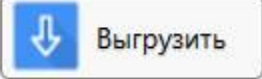
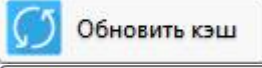

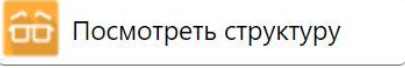

Рисунок 3 – Элементы интерфейса «Редактор форм отчетности»

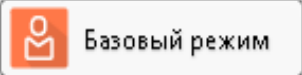
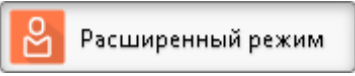
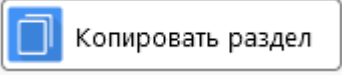
Детализация интерфейса «Редактор формы отчетности» содержит набор кнопок управления, представленных в таблице 4.

Таблица 4 – Кнопки интерфейса «Редактор форм отчетности»

Наименование	Иконка	Назначение
Генерировать	Генерировать	Постановка задачи на генерацию класса формы. Генерация класса требуется при создании новых форм, их версий, изменении состава разделов, граф или реквизитов существующих форм,

Наименование	Иконка	Назначение
		при изменении типа данных граф и реквизитов. Операция выполняется для текущей формы
Проверить		<p>Проверка компонентов формы. Нажатие кнопки вызывает диалоговое окно, в котором необходимо выбрать один или несколько компонентов для проверки, проставив в диалоговом окне <input checked="" type="checkbox"/> у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура формы; - контрольные соотношения; - соответствие метаданных и классов. <p>При выборе «структура формы» реализуется полная проверка формы на правильность заполнения. Дополнительно реализованы проверки на правильность заполнения формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графа «Внутреннее имя» должна быть заполнена, идентификатор должен содержать только буквы латинского алфавита, цифры и символ «_» и первый символ не может быть цифрой, не должен входить в список зарезервированных слов; - наименование графы не должно быть пустым или содержать только пробелы; - графы «Код», «Порядок», «Уровень», «Тип данных» должны быть заполнены; - раздел должен содержать хотя бы одну строку; - корректность заполнения внутреннего имени, т.е. значения в данных полях не должны совпадать с наименованиями методов редактируемого класса, при дублировании значения в графе «Внутреннее имя» в протоколе проверки выдается сообщение об ошибке; - переименование строк после генерации класса, например, существующее имя 'Row0', новое имя - 'ROW0'. После генерации формы возможны потери данных по этим строкам; - использование признака «БЛОБ» совместно с типом данных «Строка»; - недопустимость задания сортировки граф с типом данных «Денежный»; - задание фиксируемости граф, фиксируемость граф не должна быть задана, если у предыдущей графы (порядок меньше текущего) ее нет; - корректность заполнения даты действия

Наименование	Иконка	Назначение
		<p>реквизитов заголовочной и заключительной части формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел должен содержать хотя бы 1 графу с группой графы «Ключ»; - графы с типом данных «Денежный» должны иметь заданную группу графы «Показатель» или «Процент»; - графы с типом данных «Справочник» должны иметь заданную группу графы «Ключ» или «Расшифровка»; - обобщающая графа не может иметь заданное поле «Группа графы», также, следующая графы по порядку должна иметь уровень +1; - все операции формы должны иметь заполненный порядок. <p>При выборе «контрольные соотношения» происходит проверка всех соотношений формы на наличие ошибок, проверка дублирования подключения групп КС к разделам отчетной формы, проверка соответствия принадлежности операции и группы КС к отчетной форме.</p> <p>При выборе «соответствие метаданных и классов» происходит проверка соответствия классов и метаданных форм</p> <p>Протокол проверки выводится в модальном окне.</p>
Экспорт формы		<p>Выгрузка формы через диалоговое окно с выбором вариантов выгрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Структура и операции» - вариант выгрузки по умолчанию; - «Все компоненты формы» - выгружает структуру, операции формы, группы КС, подключенные к форме, конфигурации и шаблоны импорта/экспорта, конфигурации и шаблоны печатных документов, обратные контроли
Обновить кэш		Сброс кэша метаданных для форм
Посмотреть		Группировочная кнопка
Посмотреть структуру		Предварительный просмотр структуры формы отчетности в новой вкладке
Посмотреть компоненты		<p>Формирование таблицы, содержащей информацию по всем компонентам формы (операции формы, печатные документы, экспорт, импорт). В таблице отражается тип компонента, его наименование, принадлежность и порядок</p>

Наименование	Иконка	Назначение
Базовый режим/ Расширенный режим	 	<p>Кнопка-переключатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Базовый режим» - скрываются редко используемые поля в редакторе форм отчетности - «Расширенный режим» - раскрываются редко используемые поля в редакторе форм отчетности <p>По умолчанию у пользователей включен «Базовый режим». С помощью управления колонками пользователь может добавить или скрыть отдельные поля вне зависимости от того, какой режим активирован</p>
Копировать раздел		Копирование выделенного раздела формы вместе с компонентами (графы, строки, ячейки)

Детализация первого уровня содержит следующий набор закладок:

- Разделы формы;
- Заголовочная часть формы;
- Заключительная часть формы;
- Параметры формы;
- Операции формы;
- Связанные формы;
- Печатные документы;
- Экспорт формы;
- Импорт формы;
- Справка

2.3.1 Закладка «Параметры формы»

При создании формы в добавленной записи заполняются параметры формы. Они отображаются на закладке «Параметры формы». Детализация закладки «Параметры формы» представлена на рисунке 4.

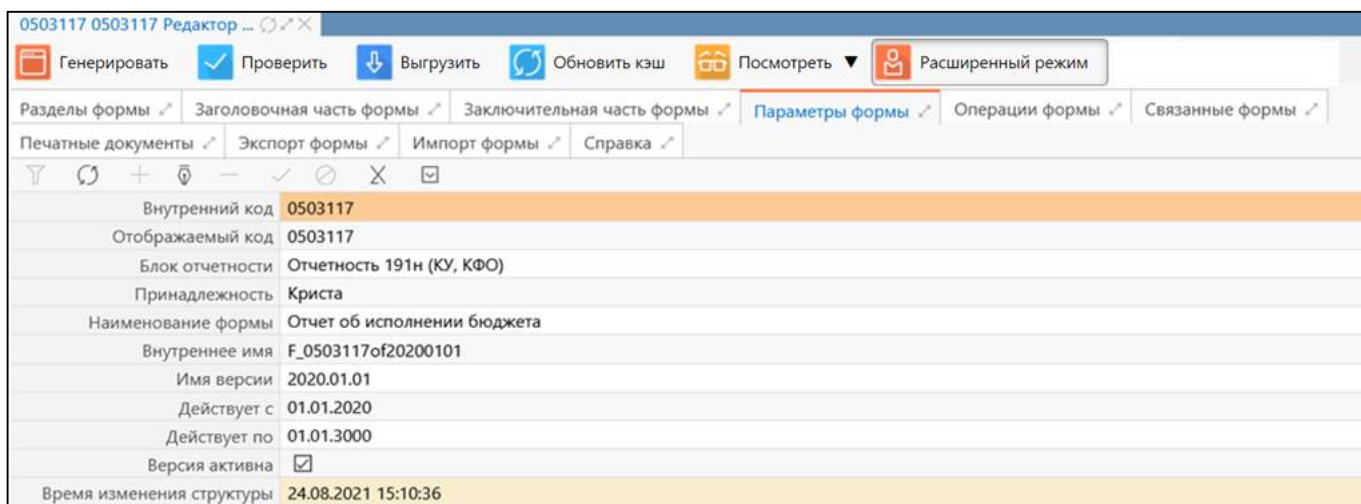


Рисунок 4 – Закладка «Параметры формы»

Список и описание параметров формы представлен в таблице 3.

2.3.2 Закладка «Разделы формы»

На закладке «Разделы формы» перечисляются все разделы, содержащиеся в форме (рисунок 5). Форма отчета имеет упорядоченный перечень разделов формы, представляющий собой ее содержательную часть. Перечень разделов должен содержать хотя бы один раздел для того, чтобы форму можно было использовать для формирования отчетности.

Код	Наименование	Внутреннее имя	Порядок	Количество за страниц
ДОХОДЫ	Доходы бюджета	S1	0	
РАСХОДЫ	Расходы бюджета	S2	1	
ИСТОЧНИКИ	Источники финансирования дефицита бюджета	S3	2	

Рисунок 5 – Закладка «Разделы формы»

Для каждого раздела заполняются поля, представленные в таблице 5.

Таблица 5 – Поля закладки «Разделы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Код	Код раздела	Должен быть уникальным в рамках одной формы. Код указывается без пробелов, первый символ не может быть цифрой
Наименование	Наименование раздела	Наименование, которое отображается на пользовательском интерфейсе, не может превышать 255 символов. Желательно задавать наименование в 1-2 слова с сохранением значимости
Внутреннее имя	Внутреннее имя раздела	Для каждого раздела должно быть

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		уникально. Примеры: S1, S2 и т.д.
Порядок	Порядок расположения	Примеры: 0,1,2,3
Количество записей на странице	Указание количества записей на странице, отличного от 100	
Колонка промитогов	Возможность фильтрации строк промежуточных итогов	В отчете будет доступна дополнительная графа «Итоги», в которой будут отмечаться промитоговые строки. Если в форме нет вычисления промежуточных итогов, то указывать опцию для раздела не требуется
Промежуточные итоги сверху	Возможность сортировки по расположению промежуточных итогов	
Считать нуль непустым значением	Если опция установлена, то при вычислении признака «Показатели отсутствуют» нулевые значения считаются заполненными показателями, и признак устанавливается только при пустом значении показателей	При установленной опции выполняется, если в файле указано значение «0», выполняется загрузка явного значения «0.00». Иначе загружаются все значения
Подсказка	Наименование раздела, которое будет высвечиваться при наведении указателя мыши	Максимальная длина возможных значений – 4000 символов. Необходимо указывать полное название раздела (без сокращений)
Вид	Установка внешнего вида отчета	Возможные значения: «Обычный» и «Карточка». При незаполненном значении по умолчанию для раздела подставляется вид «Обычный»
Можно менять вид	Если установлено значение в поле «Вид» и необходима возможность изменения внешнего вида	По умолчанию имеет значение true
Фиксированная высота строк отчета	Флаг-опция, при установке опции устанавливается автовысота строк отчета	Для переноса строк в значении по умолчанию для ячеек необходимо использовать спецсимвол #xA#
Фиксированная высота строк заголовка	Флаг-опция, при установке опции устанавливается автовысота строк заголовка	
Можно приложить файл	Возможность прикрепления файлов к строке отчета	При включении данной опции в детализации отчетной формы появляется дополнительная графа «Прикрепленные файлы». Если к строке прикреплен файл, в соответствующей ячейке будет отображаться конверт. При нажатии на иконку  в интересующей строке в ячейку «Прикрепленные файлы», открывается вкладка «Прикрепленные файлы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Скрипт перед вставкой	Обработка на JavaScript для события перед вставкой новой строки и после вставки	Например, перед вставкой заполнить некоторые поля по умолчанию
Скрипт после вставки	Обработка на JavaScript для события после вставки	Например, заполнить вычисляемые поля
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего раздел	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания раздела	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последних изменений раздела	Заполняется автоматически

Вкладка «Разделы формы» содержит детализацию с описанием структуры раздела формы и групп КС, относящихся к данному разделу. Состоит из следующих закладок:

- Графы;
- Строки;
- Ячейки;
- Операции раздела.

Порядок формирования имен разделов, строк, колонок, реквизитов представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Порядок формирования имен строк, граф, разделов, реквизитов

Компонент	Значение	Пример
Строка	row<номер строки>	row1, row2, row3 и т.д.
Графа	col<номер графы>	col1, col2, col3 и т.д.
Раздел	S<номер раздела>	S1, S2, S3 и т.д.
Реквизит	req<номер реквизита>	req1, req2, req3 и т.д.

2.3.3 Закладка «Графы»

На вкладке «Графы» указывается упорядоченный перечень граф раздела, входящих в его содержательную часть. Раздел должен содержать хотя бы одну графу верхнего уровня.

Внешний вид детализации вкладки «Графы» блока «Разделы формы» представлен на рисунке 6.

Графы						
Код	Номер на интерфейсе	Наименование на интерфейсе	Краткое имя	Всплывающая подсказка	Группа графы	Вычисляемая колонка
						<input type="checkbox"/> Тип вычисляемого поля <input type="checkbox"/> Хранить значение в базе <input type="checkbox"/> Содержимое вычисления
НАИМЕНОВАНИЕ	1	Наименование показателя		Наименование показателя	Расшифровка	
КОД_СТР	2	Код строки		Код строки	Ключ	
КД	3	Код дохода по бюджетной		Код дохода по бюджетной		
ГАДБ	3.1	ГАДБ		ГАДБ	Ключ	
КЛАССИФИКАЦИЯ	3.2	Классификация доходов		Классификация доходов	Ключ	
УТВ_БЮДЖ_НАЗН	4	Утвержденные бюджетные		Утвержденные бюджетные	Показатель	
ИСПОЛНЕНО	5	Исполнено		Исполнено	Показатель	
НЕИСП_НАЗН	6	Неисполненные назначени		Неисполненные назначени	Показатель	

Рисунок 6 – Детализация «Графы» блока «Разделы формы»

Перечень полей вкладки «Графы» представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Поля закладки «Графы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Код	Код графы для использования в других компонентах (КС, экспорт и т.д.)	Должен быть уникальным в рамках одного раздела формы. Первый символ не может быть цифрой
Номер на интерфейсе	Номер графы, который будет виден пользователю на интерфейсе	Пример: 1,2,3 Для группировочных граф рекомендуется задавать номер графы в виде символа «*»
Наименование на интерфейсе	Наименование графы, которое будет видно пользователю на интерфейсе	
Краткое имя	Дополнительное имя графы, которое используется в наименовании графы в интерфейсе «Универсальный отчет», для отображения ключа в протоколе при обратном контроле	Для стыковки ключевых полей разных форм при обратном контроле необходимо указать одинаковые имена, если коды отличаются
Всплывающая подсказка	Наименование графы, которое будет высвечиваться при наведении указателя мыши	Максимально допустимо 4000 символов
Разыменовка для подсказки	Установка всплывающей подсказки для граф с ИНН, где подключен справочник «Учреждения (ОВ)» или к которым подключены различные динамические справочники	Устанавливается необходимое значение «name» и «clsId». Особенность: данная настройка не работает для динамических справочников с настройкой хранения в форме «Справочник по значению»
Группа графы	Определение типа графы, используется в универсальном отчете, в написании КС	Возможные значения: – «ключ» – идентификация строки как значимого значения. Ключами бывают графы с кодом строки, кодом классификации и т.д. – «показатель» – отображение значения (суммы, количества) по соответствующему ключу.

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		<p>Должен использоваться для идентификации показателей (например, подлежащих своду и межстрочному контролю внутри графы)</p> <p>– «расшифровка» – вывод наименования ключа чаще всего. Должен использоваться для граф, в которых расшифровывается код классификатора</p> <p>- «Процент» - отображение значения (проценты, доли) по соответствующему ключу</p>
Вычисляемая колонка	Группировочное поле для определения колонки в разделах формы, вычисляемых на основании значений других колонок из других разделов	<p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип вычисляемого поля - Хранить значение в базе - Содержимое вычисления <p>При изменении типа графы или признака хранения необходима повторная генерация класса, при изменении содержимого вычисления необходим перезапуск домен. Поэтому правки полей данной группы должны быть сделаны корректно до генерации класса</p>
Тип вычисляемого поля	Определение типа вычисляемого поля	Позволяет выбрать значение «Вычисляемое от другого поля»
Хранить значение в базе	Признак хранения вычисляемого поля в базе	Флаг-опция активна <input checked="" type="checkbox"/> - признак хранения вычисляемого поля в базе
Содержимое вычисления	Указание отслеживаемой колонки	Например, для значения «Учреждение/inn»: «Учреждение» - это код графы соответствующего раздела формы отслеживаемого поля, inn – разыменовка задается через слэш (/) по конкретным свойствам сущности (в данном случае это ИНН), в виде ИНН разыменовка не поддерживается из-за сложности с их обработкой
Настройки хранения	Группировочное поле для настройки организации хранения	<p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тип данных – БЛОБ – Внутреннее имя – Справочник по значению – Расширенный редактор – Сгенерированный расширенный редактор - Пользовательский редактор
Тип данных	Тип данных графы	Строка, денежный и т.п. Обязательно для заполнения

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		Для добавления графы с выбором «Да» и «Нет» возможны два варианта: - тип данных: Справочники-перечисления с фильтром discriminator='Да_Нет' и разыменовкой: code (если нужны значения «да», «нет») или name (если нужны значения «Да», «Нет») - тип данных «Да/Нет», если требуется поле с флаг-опцией Недопустимые для выбора типы данных: «Время»
БЛОБ	Хранение больших объемов данных	Пример: ф. 0503160
Внутреннее имя	Указание внутреннего имени графы, для каждой графы значение должно быть уникально	Пример: col0, col1 и т.д. Если добавлена графа с повторяющимся внутренним именем, то при проверке формы выдается ошибка
Справочник по значению	Возможность как выбирать данные из справочника, так и вводить вручную	Для таких справочников нужно указывать и маску ввода, и маску отображения
Расширенный редактор	Возможность подключения редактора с богатым форматированием	Флаг-опция, видима, использование доступно для граф с типом данных «Строка», после задания требуется генерация класса
Сгенерированный расширенный редактор	Состояние включения расширенного редактора после генерации формы, используется для проверки формы	Флаг-опция, не видима, доступна для редактирования суперадминистратором
Пользовательский редактор	Возможность подключения к графе формы дополнительно настроенного редактора	Для ф.0503169 настроена модальная форма «Классификация», которая позволяет выбирать значения по всем трем типам классификации (доходная, расходная, источниковая)
Настройки отображения колонки	Группировочное поле для настройки отображения колонки	Включает: – Порядок – Уровень – Фиксируемость – Ширина – Условие видимости – Только для чтения – Техническая графа
Порядок	Порядок расположения граф	Пример: 0, 1, 2, 3
Уровень	Уровень расположения графы	Если графа имеет подграфы (является группировочной), то уровень подграф будет на 1 меньше родительской (общей) графы.

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		1 – самый верхний уровень. Обязательно для заполнения
Фиксируемость	Указание графы или набора граф, которые остаются видимыми при прокручивании	Значение нужно выбрать у всех граф, которые должны быть зафиксированы. Для широкой формы рекомендуется зафиксировать слева ключевые графы
Ширина	Возможность задавать ширину графы по умолчанию	Рекомендуется устанавливать для ключевых граф и граф-расшифровок. Пример: для кода в 3 символа рекомендуется устанавливать значение 50 или 55, если графа с выбором из справочника
Условие видимости	Условие, при котором видна графа	Пример: отчет.getEndDate()<Вдату(«01.01.2014»)
Только для чтения	Блокировка графы для ввода вручную	Например, расчетные графы. Если заблокирована графа, то для этой графы все строки будут заблокированы и разблокировать их нельзя. Аналогично, если заблокирована строка, то для этой строки все ячейки будут заблокированы. Рекомендуется блокировать все группировочные графы
Техническая графа	Признак технической графы, которая не должна использоваться в ЭП, требуется только для отображения на интерфейсе, например: вычисляемые из справочника поля, служебные поля (для итогов и пр.)	
Настройки отображения значения	Группировочное поля для настройки отображения значения в ячейке	Включает: – Разыменовка – Поиск – Фильтр – Фильтр по бюджету – Фильтр по времени – Маска ввода – Маска отображения – Длина автокомплита модального справочника
Разыменовка	Указание поля справочника, которое будет выводиться в отчет	Пример: справочник ГРБС состоит из кода и наименования. Если необходимо отобразить код ГРБС, то в графу заносится код – clsId, если наименование – name; Справочник «Учреждения (ОВ)»:

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		полное наименование – fullname, сокращенное наименование – caption Справочник «Справочники-перечисления»: Код – code, Наименование – name
Поиск	Указание поля справочника, которое использоваться для поиска значения справочника в отчет	Поиск по вложенному справочнику: grbs/clsId Поиск по двум полям: concat(clsId, ",fullName)
Фильтр	Фильтр данных из справочника	Пример: фильтр видов дохода (ф.0503111): clsId=='8' orclsId=='9'
Фильтр по бюджету	Фильтр данных из справочника по бюджету, установленный фильтр перекрывает стандартный по бюджету. Если установлен определенный фильтр по бюджету, то в этом случае могут быть доступны любые элементы справочника, в соответствии с установленным фильтром	Синтаксис написания аналогичен синтаксису для графы «Фильтр». Пример: budget.budgetKind.clsId like ' _ '
Фильтр по времени	Фильтр данных из справочника по времени, установленный фильтр перекрывает стандартный по времени. Если установлен определенный фильтр по времени, то в этом случае могут быть доступны любые элементы справочника, в соответствии с установленным фильтром	Синтаксис написания аналогичен синтаксису для графы «Фильтр». Пример: versionStartTime <= %% (Отчет.КонДата) and versionFinalTime >= %% (Отчет.КонДата)
Маска ввода	Указание маски ввода данных	При отсутствии заданной маски ввода или при совпадении с маской отображения – значения отображается в обычном режиме. При задании маски ввода и отсутствии маски отображения – вывод данных в ячейке и отображения на интерфейсе ограничивается маской ввода. При задании маски ввода и маски отображения и они отличаются – маска ввода применяется при входе в редакторе ячейки (маска отображения применяется, когда изменения зафиксированы Пример: 999 99 999
Маска отображения	Указание маски отображения данных	Пример: 3,1
Длина автокомплита модального	Указание длины автокомплита модального справочника	

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
справочника		
Настойки сортировки	Группировочное поле для настройки условий сортировки	Включает: – Порядок сортировки – Направление сортировки – Пустые сверху – Разыменовка
Порядок сортировки	Указание порядка, в котором будут сортироваться графы	Если задать порядок сортировки 0, 1 и т.д., то для графы с порядком 0 сначала будут сортироваться все строки с кодом row0 и в рамках них указанная сортировка, затем row1 и т.д. Знак «-» выставляет приоритет сортировки относительно значения в графе. Если будет задан порядок сортировки -3,-2,-1, то сначала сортировка будет идти по значениям графы, для которой стоит «-3» «-2», «-1» и только потом будет идти сортировка по внутреннему имени строки
Направление сортировки	Сортировка для расположения по справочнику	Из выпадающего списка: – По возрастанию – По убыванию – Корень сверху, уровень по возрастанию – иерархическая сортировка, элементы одного уровня сортируются по возрастанию – Корень сверху, уровень по убыванию – иерархическая сортировка, элементы одного уровня сортируются по убыванию – Корень снизу, уровень по возрастанию – Корень снизу, уровень по убыванию
Пустые сверху	Пустые строки располагаются над заполненными	Включен по умолчанию
Разыменовка	Заполняется для справочников	На примере справочника ГРБС: – разыменовка по отображению – name, разыменовка по сортировке – clsId. Выводиться будет название ГРБС, но сортировка строк будет по коду ГРБС. – разыменовка по отображению – name, разыменовка по сортировке не указано. Выводиться будет название ГРБС

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		и строки будет отсортированы в алфавитном порядке по названию ГРБС
Дополнительные настройки	Группировочное поле для дополнительных настроек	Включает: – Схлопнутость – Схлапываемость – Маркер копирования
Схлопнутость	Возможность схлопнутости графы	В детализации отчета слева от названия группировочной графы будет отображаться «+»
Схлапываемость	Возможность схлапывать графу вручную	По умолчанию включено. В детализации отчета слева от названия группировочной графы будет отображаться «-»
Маркер копирования	Группировочное поле для настройки признаков возможности копирования значения поля	Включает: – Доступен – Включен Условия выполнения: – Если в разделе нельзя добавлять новые строки, то маркеры не отображаются – Если колонка имеет свойство «Только чтение», то маркер не отображается – Если у колонки явно указаны свойства маркера копирования, то используются они – Если свойства доступности маркера копирования не указаны, то тогда маркер копирования доступен только, если колонка имеет установленный тип группировки (Ключ, Расшифровка, Показатель) – Если свойства включенности маркера копирования не указаны, то тогда маркер копирования включен только, если маркер доступен и колонка не является показателем
Доступен		В углу графы появляется значок дублирования данных в новой строке
Включен		При добавлении новой строки копируются данные из предыдущей
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего графу	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания графы	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего	Заполняется автоматически

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
	последнее изменение	
Время изменения	Время последнего изменения графы	Заполняется автоматически

2.3.4 Закладка «Строки»

На закладке «Строки» указывается упорядоченный перечень строк раздела, входящих в его содержательную часть. Раздел должен содержать хотя бы одну строку. Внешний вид закладки «Строки» представлен на рисунке 7.

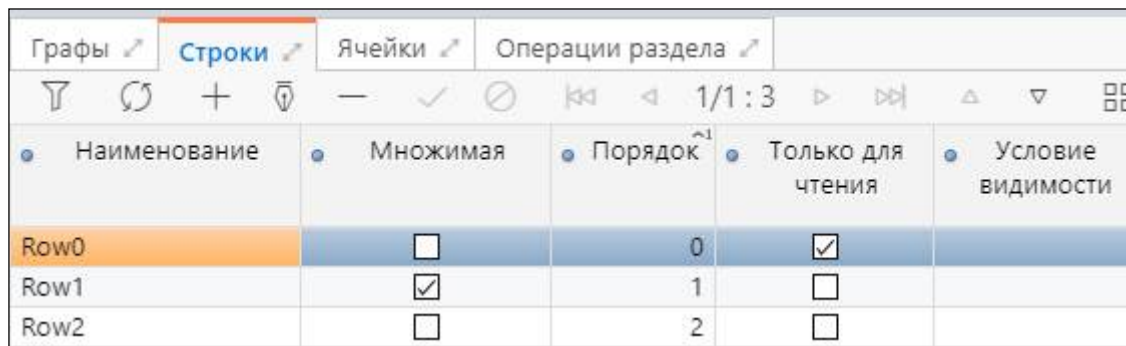


Рисунок 7 – Закладка «Строки»

Перечень полей закладки «Строки» представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Поля закладки «Строки»


Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Наименование	Наименование строки. Для каждой строки значение должно быть уникально	Пример: Row0, Row1 и т.д.
Множимая	Признак множимости строк	По умолчанию включено
Порядок	Порядок расположения строк	
Только для чтения	Установление заблокированных строк	Пример: расчетные строки
Условие видимости	Условие, при котором видна строка	Пример: false
Имя колонки после генерации	Наименование строки после генерации формы	Заполняется автоматически
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего строку	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания строки	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения строки	Заполняется автоматически

2.3.5 Закладка «Ячейки»

На закладке «Ячейки» указывается перечень описаний ячеек. Внешний вид закладки «Ячейки» представлен на рисунке 8.

Графа	Строка	Только для чтения	Отступ	Значение по умолчанию
(1) Наименование показателя	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		Расходы бюджета - ВСЕГО
(2) Код строки	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		200
(3.1) ГРБС	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		x
(3.2) Раздел, подраздел	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		x
(3.3) КЦСР	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		x
(3.4) КВР	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		x

Рисунок 8 – Закладка «Ячейки»

Если в форме есть заблокированные ячейки, ячейки, заполненные текстом по умолчанию, то необходимо добавить ячейки по кнопке  «Добавить запись» и заполнить для них необходимые поля. Не следует добавлять записи в ячейках, если для ячейки не предусмотрено никакого значения, и она не блокируется.

Перечень полей закладки «Ячейки» представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Поля закладки «Ячейки»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Графа	Выбор графы из выпадающего списка	По полю «наименование»
Строка	Выбор строки из выпадающего списка, на пересечении с которой будет запись в ячейку	По полю «наименование» – Row_
Только для чтения	Признак заблокированных для ввода и изменения данных ячеек	Обязательно устанавливать, если в значении по умолчанию поставлен «X»
Отступ	Настройка отступа	Используется для эмуляции древовидного представления в ячейках первой колонки. Задавать нужно 1, 2 и т.д. Каждая единица равна 20 px
Значение по умолчанию	Значение, которое по умолчанию будет выводиться в ячейке	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего ячейку	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания ячейки	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения ячейки	Заполняется автоматически

2.3.6 Закладка «Операции раздела»

На закладке «Операции раздела» указывается перечень описаний операций, которые подключены к данному разделу. Внешний вид закладки «Операции раздела» представлен на рисунке 9.

Отключить	Порядок ¹	Операция	Группа соотношений
<input type="checkbox"/>	0	Формирование из ф.151	0503117.2019.01.01.ДОХОДЫ.Формирование из ф
<input type="checkbox"/>	0	Формирование из ф.127 и ф.124	0503117.2016.01.01.ДОХОДЫ.Формирование из ф
<input type="checkbox"/>	0	Свод ф.124 + ф.127	0503117.2015.01.01.ДОХОДЫ.Свод ф.124 + ф.127
<input type="checkbox"/>	0	Наполнение данными прошлого периода	0503117_Q.2011.01.01.ДОХОДЫ.Наполнение данн
<input type="checkbox"/>	0	Формирование из ф.127 и ф.124	0503117.2019.01.01.ДОХОДЫ.Формирование из ф
<input type="checkbox"/>	0	Свод ф.117 из ф.127 в разрезе кодов глав	0503117.2017.01.01.ДОХОДЫ.Свод ф.117 из ф.127
<input type="checkbox"/>	0	Свод ф.117 из ф.127 в разрезе кодов глав	0503117.2016.01.01.ДОХОДЫ.Свод ф.117 из ф.127
<input type="checkbox"/>	1	Внутриформенные	0503117.2019.09.01.ДОХОДЫ.Внутриформенные.К

Рисунок 9 – Закладка «Операции раздела»

Перечень полей закладки «Операции раздела» представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Поля закладки «Операции раздела»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Отключить	Признак отключения операции	
Порядок	Порядок, в котором будут выполняться операции	Обязателен для заполнения. Совпадение порядка допускается только при идентичности операций с разными принадлежностями или взаимозаменяемости операций в рамках одной принадлежности
Операция	Наименование операции формы	Типовые операции: – Свод – Наполнение данными прошлого периода – Внутриформенные – Вычисление промежуточных итогов – Удаление промежуточных итогов – Контроль ф.117 и ф.125 – Формирование из ф.124
Группа соотношений	Наименование группы соотношений, подключенной к данному разделу с указанием принадлежности	По ссылке «открыть» осуществляется переход в редактор соотношений
Условие	Условие выполнения КС	Заполняются автоматически из условия, записанного в группе КС на интерфейсе «Редактор соотношений»
Примечание	Поле для указания примечания	Текстовое поле
Действует с	Дата начала действия группы КС	
Действует по	Дата окончания действия группы	

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
	КС	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего операцию	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания операции	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения операции	Заполняется автоматически

2.3.7 Закладка «Заголовочная часть формы»

На закладке «Заголовочная часть формы» перечисляются реквизиты заголовочной части, при наличии их в форме внешний вид представлен на рисунке 10.

Код	Наименование на интерфейсе	Обязательность	Значение по умолчанию	Тип значения по умолчанию	Порядок	Тип данных	Внутреннее имя	Только чтение
ОКУД	Форма по ОКУД	<input checked="" type="checkbox"/>	0503117		0	Строка	req1	<input checked="" type="checkbox"/>
ФО	Наименование финансового органа	<input checked="" type="checkbox"/>	Субъект.Лицо.ПолноеНаимен	выражение КС	2	Строка	req3	<input type="checkbox"/>
ДАТА	Дата	<input checked="" type="checkbox"/>	endDate	xpath	1	Дата	req2	<input checked="" type="checkbox"/>
ОКПО	по ОКПО	<input checked="" type="checkbox"/>	Субъект.Лицо.ОКПО	выражение КС	3	Строка	req4	<input type="checkbox"/>
ПЕРИОДИЧНОСТЬ	Периодичность	<input checked="" type="checkbox"/>	месячная, квартальная, годот		9	Строка	req11	<input type="checkbox"/>
ОКЕИ	по ОКЕИ	<input checked="" type="checkbox"/>	383	константа	10	ОКЕИ	req9	<input checked="" type="checkbox"/>
ОКТМО	по ОКТМО	<input checked="" type="checkbox"/>	Субъект.Лицо.Бюджет.ОКТМС	выражение КС	7	ОКТМО	req10	<input type="checkbox"/>
ГЛАВА	Глава по БК	<input checked="" type="checkbox"/>	Субъект.Лицо.ГРБС	выражение КС	4	ГРБС	req5	<input type="checkbox"/>
БЮДЖЕТ	Наименование публично-правового	<input checked="" type="checkbox"/>	Субъект.Лицо.Бюджет	выражение КС	5	Бюджет	req6	<input type="checkbox"/>

Рисунок 10 – Закладка «Реквизиты заголовочной части»

Реквизиты заголовочной части используются при формировании печатного документа, при заполнении формы выводятся на вкладке «Заголовочная часть формы». Добавление новых записей, изменения в реквизиты (поля) заголовочной части вносятся только с будущей даты, исключение поля «Значение по умолчанию», «Тип значения по умолчанию» - допустимы исправления с текущей даты.

Кнопка «Добавить реквизиты» позволяет выбрать требуемые реквизиты из списка часто используемых реквизитов без необходимости ввода всех атрибутов вручную, внешний вид представлен на рисунке 11.

Реквизиты
↗

- Форма по ОКУД
- Дата
- Наименование учреждения
- ИНН
- Номер (код) организации
- по ОКПО
- Глава по БК
- Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств
- Наименование публично-правового образования
- по ОКТМО
- Периодичность
- по ОКЕИ
- Наименование вида деятельности
- ОКВЭД

Применить
Закреть

Рисунок 11 – Перечень «Реквизиты заголовочной части»

Поля закладки «Заголовочная часть формы» представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Поля закладки «Заголовочная часть формы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Код	Код реквизита	Обязателен для заполнения, должен быть уникален в рамках одной формы. При попытке сохранения реквизита с пустым или повторяющимся Кодом, сохранение данных не происходит и выдается соответствующая ошибка. Первый символ не может быть цифрой
Наименование на интерфейсе	Наименование реквизита	Поле обязательно для заполнения. При попытке сохранения реквизита с незаполненным наименованием на интерфейсе сохранение данных не происходит и выдается ошибка
Обязательность	Обязательность заполнения	
Значение по умолчанию	Значение реквизита по умолчанию	Регион: субъект.лицо.ато.регион.наименование Дата: Отчет.КонДата ОКТМО: Субъект.Лицо.Бюджет.ОКТМО Учреждение:

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		Субъект.Лицо.ПолноеНаименование ОКПО: Субъект.Лицо.ОКПО Глава по БК: Субъект.Лицо.ГРБС Наименование бюджета: Субъект.Лицо.Бюджет
Тип значения по умолчанию	Выбор из выпадающего списка значения по умолчанию	Константа: Значение по умолчанию принадлежит какому-либо справочнику системы, при этом оно не подлежит изменению (Пример: по ОКЕИ «383»); xpath: Значение по умолчанию указано в виде ссылки на объект (Пример: «reportSubject/person/fullName», «endDate») Выражение КС: Значение по умолчанию указано в виде выражения КС (Пример: «субъект.лицо.ато.регион.наименование»)
Порядок	Порядок расположения реквизитов	Пример: 0,1,2,3 Поле обязательно для заполнения, должно быть уникально в рамках реквизитов заголовочной части. При попытке сохранения реквизита с пустым или повторяющимся Порядком, сохранение данных не происходит и выдается соответствующая ошибка
Тип данных	Тип данных	Строка, денежный и т.п. Обязательно для заполнения Недопустимые для выбора типы данных: «Время»
Внутреннее имя	Внутреннее имя реквизита	req1, req2 и т.д. Обязательно для заполнения, должно быть уникальным в рамках реквизитов заголовочной части. При попытке сохранения реквизита с пустым или повторяющимся внутренним именем, сохранение не происходит и выдается соответствующая ошибка
Только чтение	Признак заблокированного для ввода вручную реквизита	Необходимо блокировать все реквизиты, которые однозначно определяются через подстановку (константу) и не могут быть изменены. Рекомендуется блокировать реквизит «Периодичность»
Разыменовка	Указание поля справочника,	name, clsId, fullname

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
	которое будет выводиться в отчет	
Поиск	Указание поля справочника, которое использоваться для поиска значения справочника в отчет	name, grbs/clsId
Разыменовка для подсказки	Указание поля справочника, которое будет выводиться во всплывающую подсказку	name, clsId, concat(clsid, ' ', name)
Маска отображения	Указание маски отображения данных	999 99 999
Маска ввода	Указание маски ввода данных	3,1
Условие видимости	Условие видимости реквизита	false
БЛОБ	Признак хранения больших объемов данных	
Действует с	Дата начала действия реквизита	Новый версионный реквизит нужно создавать с тем же кодом, но другим внутренним именем.
Действует по	Дата окончания действия реквизита	Новый версионный реквизит нужно создавать с тем же кодом, но другим внутренним именем.
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего реквизит	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания реквизита	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения реквизита	Заполняется автоматически

2.3.8 Закладка «Заключительная часть формы»

На закладке «Заключительная часть формы» перечисляются реквизиты заключительной части, при наличии их в форме внешний вид представлен на рисунке 12.

Добавление новых записей, изменения в реквизиты (поля) заключительной части вносятся только с будущей даты, исключение поля «Значение по умолчанию», «Тип значения по умолчанию» - допустимы исправления с текущей даты.

Код	Наименование на интерфейсе	Наименование в документе	Обязательность	Значение по умолчанию	Тип значения по умолчанию
ДИРЕКТОР	Расшифровка подписи руководителя	Руководитель	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант
РУКОВ_ФЭС	Расшифровка подписи руководителя фин	Руководитель финансово-экономическо	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант
ГЛАВБУХ	Расшифровка подписи главного бухгалте	Главный бухгалтер	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант
РУКОВ_ФЭС_1	Расшифровка подписи руководителя фин	Руководитель финансово-экономическо	<input checked="" type="checkbox"/>		
РУКОВОДИТЕЛЬ_ЦЕ	Расшифровка подписи руководителя цен	Руководитель централизованной бухгал	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант
ГЛАВБУХ_ЦЕНТР_БУ	Расшифровка подписи главного бухгалте	Главный бухгалтер централизованной б	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант

Рисунок 12 – Закладка «Реквизиты заключительной части»

Реквизиты заключительной части используются при формировании печатного документа, при заполнении формы выводятся на вкладке «Заключительная часть формы».

Кнопка «Добавить реквизиты» позволяет выбрать требуемые реквизиты из списка часто используемых реквизитов без необходимости ввода всех атрибутов вручную, внешний вид представлен на рисунке 13.

Реквизиты

- Руководитель
- Главный бухгалтер
- Руководитель финансово-экономической службы (подписант)
- Руководитель финансово-экономической службы
- Руководитель централизованной бухгалтерии
- Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии
- Наименование централизованной бухгалтерии
- ОГРН централизованной бухгалтерии
- ИНН централизованной бухгалтерии
- КПП централизованной бухгалтерии
- Местонахождение централизованной бухгалтерии
- Исполнитель (подписант)
- Исполнитель
- Должность исполнителя
- Телефон исполнителя
- e-mail исполнителя (подписант)
- e-mail исполнителя

Применить Закрыть

Рисунок 13 – Перечень «Реквизиты заключительной части»

Поля закладки «Заключительная часть формы» представлены в таблице 12.

Таблица 12 – Поля закладки «Заключительная часть формы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Код	Код реквизита, должен быть уникален в рамках одной формы.	Обязателен для заполнения, должен быть уникален в рамках одной формы. При попытке сохранения

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		реквизита с пустым или повторяющимся Кодом, сохранение данных не происходит и выдается соответствующая ошибка. Первый символ не может быть цифрой
Наименование на интерфейсе	Наименование реквизита	Поле обязательно для заполнения. При попытке сохранения реквизита с незаполненным наименованием на интерфейсе сохранение данных не происходит и выдается ошибка
Наименование в документе	Данное свойство предназначено для вывода текста расшифровки должности по умолчанию в печатный документ	Поле обязательно для заполнения. Пример: «Руководитель», «Главный бухгалтер»
Обязательность	Обязательность заполнения	
Значение по умолчанию	Значение реквизита по умолчанию	
Тип значения по умолчанию	Выбор из выпадающего списка значения по умолчанию	Константа – Значение по умолчанию принадлежит какому-либо справочнику системы, при этом оно не подлежит изменению xpath – Значение по умолчанию указано в виде ссылки на объект Выражение КС – Значение по умолчанию указано в виде выражения КС Подписант – При первичной инициализации отчета, если у реквизита тип значения по умолчанию «подписант», то в учреждении выполняется поиск актуального сотрудника с данным видом подписанта и подставляется в реквизит его ФИО
Принадлежность подписанта	Выбор из выпадающего списка	Примеры: «Собственная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия», «Смешанная бухгалтерия». При заполнении поля «Тип значения по умолчанию» = «Подписант», – заполнение поля «Принадлежность подписанта» обязательное, иначе выдается ошибка. При создании реквизита, где «Тип значения по умолчанию» = «подписант» осуществляется проверка на уникальность ключей «вид подписанта» –

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		<p>«принадлежность подписанта», в соответствии с условиями: если есть реквизит с определенным «видом подписанта» и «принадлежностью подписанта» = «смешанная бухгалтерия», то более реквизитов с таким «видом подписанта» больше быть не может. Если есть реквизит с определенным видом подписанта и принадлежностью подписанта = «собственная бухгалтерия», то может быть создан один реквизит с таким же видом подписанта, но принадлежностью подписанта = «централизованная бухгалтерия».</p> <p>Если есть реквизит с определенным видом подписанта и принадлежностью подписанта = «централизованная бухгалтерия», то может быть создан один реквизит с таким же видом подписанта, но принадлежностью подписанта = «собственная бухгалтерия».</p> <p>Реквизит «Руководитель» должен иметь принадлежность «Собственная бухгалтерия»; для реквизита «Исполнитель» обычно используется принадлежность «Смешанная бухгалтерия»</p>
Порядок	Порядок расположения реквизитов	<p>Пример: 0,1,2,3</p> <p>Поле обязательно для заполнения, должно быть уникально в рамках реквизитов заголовочной части. При попытке сохранения реквизита с пустым или повторяющимся Порядком, сохранение данных не происходит и выдается соответствующая ошибка</p>
Тип данных	Тип данных	Строка, денежный и т.п. Обязательно для заполнения
Вид подписанта	Выбор из списка данных, заполненных на интерфейсе «Вид подписанта» (См. п.8)	Руководитель/Главный бухгалтер
Внутреннее имя	Внутреннее имя реквизита	req1, req2 и т.д. Поле обязательно для заполнения, должно быть уникальным в рамках реквизитов заключительной части. При попытке сохранения реквизита

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		с пустым или повторяющимся внутренним именем, сохранение не происходит и выдается соответствующая ошибка
Только чтение	Признак заблокированного для ввода вручную реквизита	
Разыменовка	Указание поля справочника, которое будет выводиться в отчет	name, clsId, fullname
Поиск	Указание поля справочника, которое использоваться для поиска значения справочника в отчет	name, grbs/clsId
Разыменовка для подсказки	Указание поля справочника, которое будет выводиться во всплывающую подсказку	name
Маска отображения	Указание маски отображения данных	999 99 999
Маска ввода	Указание маски ввода данных	3,1
Условие видимости	Условие видимости реквизита	false
БЛОБ	Признак хранения больших объемов данных	
Действует с	Дата начала действия реквизита	Новый версионный реквизит нужно создавать с тем же кодом, но другим внутренним именем. По умолчанию соответствует дате начала действия формы
Действует по	Дата окончания действия реквизита	Новый версионный реквизит нужно создавать с тем же кодом, но другим внутренним именем. По умолчанию соответствует дате окончания действия формы
Авторизация	Группировочное поля для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего реквизит	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания реквизита	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения реквизита	Заполняется автоматически

2.3.9 Закладка «Операции формы»

Группы КС объединяются в операции, которые будут отображаться в окне «Параметры контрольных соотношений» при досчете, формировании и проверке формы. На вкладке «Операции формы» в добавленной записи заполняются поля, перечисленные в таблице 13.

Поля закладки «Операции формы» представлены на рисунке 14.

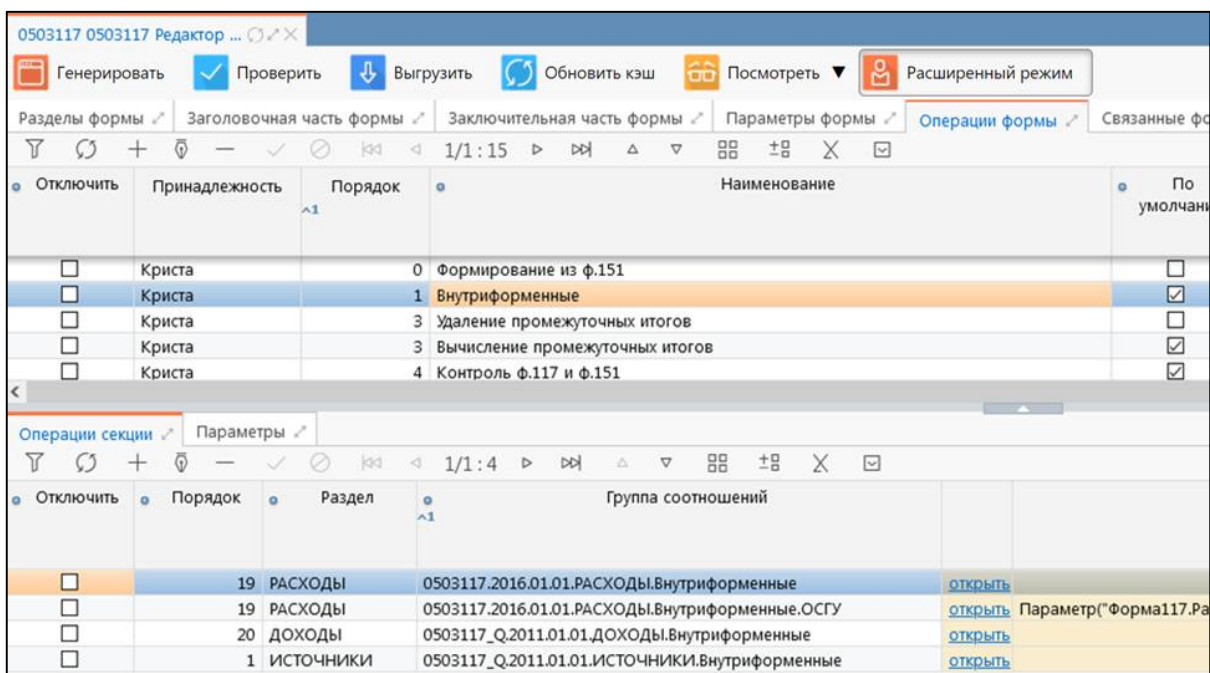


Рисунок 14 – Закладка «Операции формы»

Таблица 13 – Поля закладки «Операции формы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Отключить	Признак отключения операции	
Принадлежность	Определение принадлежности операции	Криста – операции, предназначенные для всех клиентов; Клиентский – операции, предназначенные для одного клиента. Принадлежность операции и группы КС, подключенных к данной операции, должны совпадать. При этом для клиентских форм отчетности должны совпадать принадлежности формы, операции и группы КС
Порядок	Порядок, в котором будут выполняться операции	Если операции имеют одинаковый порядок, то они являются взаимоисключающими. Заполнение обязательно
Наименование	Наименование операции	Будет выводиться пользователю при досчете/формировании в окне «Параметры контрольных соотношений». Если у формы задан отображаемый код, отличный от внутреннего кода, то в наименовании операции должен использоваться именно отображаемый код
По умолчанию	Операция будет выполняться по умолчанию	Операция включена в группу операций, обязательных при «досчете» формы.

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		<p>– Для того чтобы операция была «По умолчанию» для выполнения «Сформировать» необходимо, чтобы группы КС имели режим «при свод» или «наполнение предыдущими периодами» или любое присваивающее соотношение.</p> <p>– Для того чтобы операция была «по умолчанию» для выполнения «Досчитать» необходимо, чтобы группы КС имели присваивающие соотношения с режимом иным, чем «при свод» или «наполнение предыдущими периодами»</p> <p>При досчете формы в окне «Параметры контрольных соотношений» данная операция будет отмечена галкой</p>
Обязательная	Операция будет обязательной	Операция включена в группу операций, обязательных при проверке формы. При проверке формы в окне «Параметры контрольных соотношений» у обязательных операций будут стоять галки. Без их проверки отчет нельзя будет перевести в состояние «на проверке»
Автогенерирующая	Возможность автоматического запуска операции при иницировании отчета (при первом переходе из состояния «Создан» в состояние «Редактируется»)	Предполагается, что данная опция будет устанавливаться только для операций, генерирующих строки для первоначального заполнения отчета (например, формирование боковика). Операции свода, наполнения данными прошлого периода, формирования из других форм не должны являться автогенерирующими
Примечание	Поле для указания примечания	Текстовое поле
Действует с	Дата начала действия операции	
Действует по	Дата окончания действия операции	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего операцию	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания операции	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последних изменений операции	Заполняется автоматически

При досчете или формировании в рамку выделяются операции, которые не могут выполняться одновременно. Они имеют одинаковый порядок и одинаковую принадлежность.

Операция «Все» автоматически появляется в том случае, если у данной формы операция не одна.

На рисунке 15 представлены операции формы на примере ф.0503125.

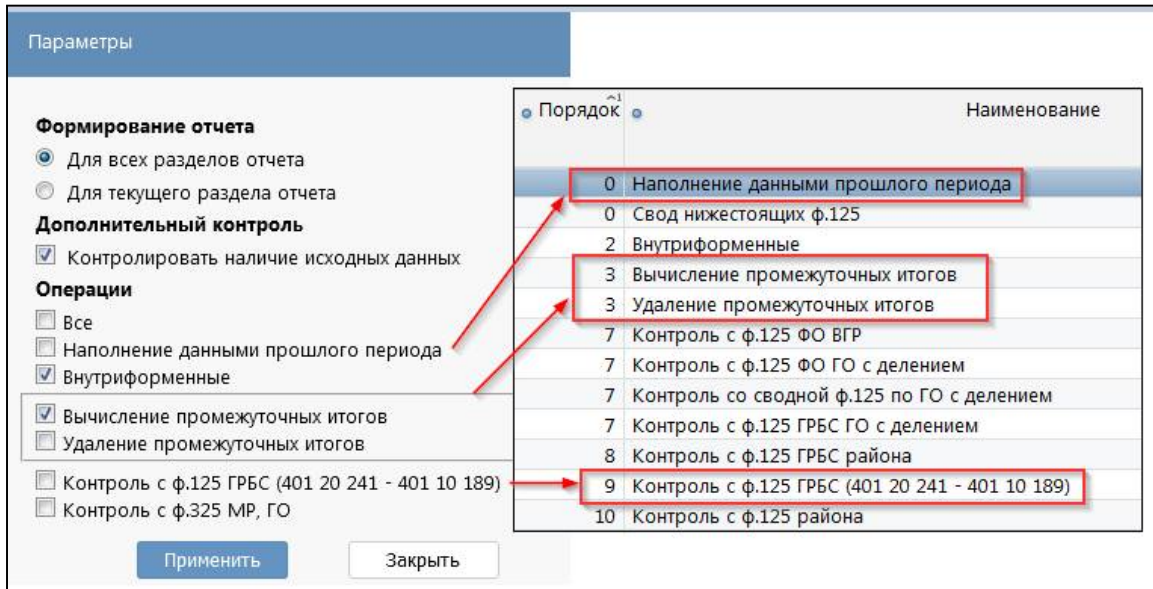


Рисунок 15 – Распределение операций

Для каждой операции необходимо добавление групп КС (на вкладке «Операции секции» второго уровня детализации). Группы КС добавляются по кнопке «Добавить запись» (рисунок 16). На вкладке «Параметры» второго уровня детализации можно задавать параметры для автоматической подстановки заданных значений/условий в КС. Указанные параметры для всех соотношений группы действуют идентично в рамках одной операции.

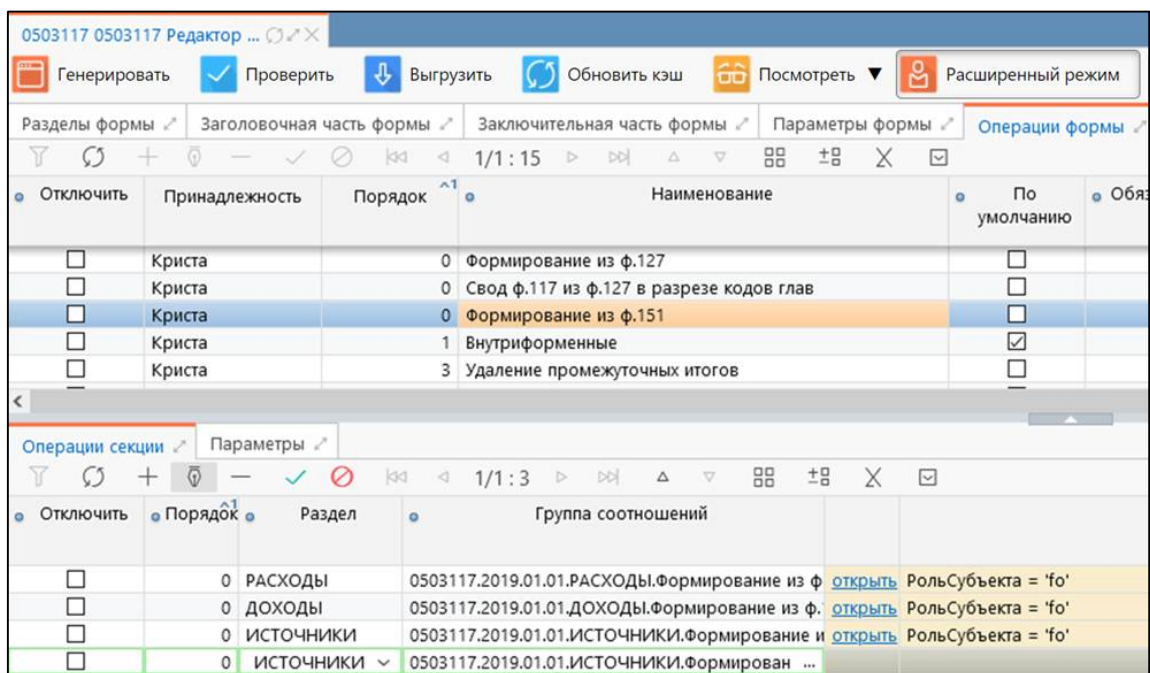


Рисунок 16 – Подключение групп КС

Таблица 14 – Поля вкладки «Операции секции» детализации закладки «Операции формы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Отключить	Ставится при необходимости отключения операции	
Порядок	Порядок, в котором будут выполняться группы КС	
Группа соотношений	Наименование группы	Создание новых групп соотношений реализуется на интерфейсе «Редактор соотношений»
Условие	Условие выполнения КС	Заполняется автоматически из условия, записанного в группе КС на интерфейсе «Редактор соотношений»
Примечание	Поле для указания примечания	Текстовое поле
Действует с	Дата начала действия группы КС	Не требует обязательного заполнения при совпадении с датой действия группы КС и формы в целом
Действует по	Дата окончания действия группы КС	Не требует обязательного заполнения при совпадении с датой действия группы КС и формы в целом
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего подключение группы КС	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания подключения группы КС	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последних изменений в подключении группы КС	Заполняется автоматически

Таблица 15 – Поля вкладки «Параметры» детализации закладки «Операции формы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Наименование	Наименование параметра, которое будет в дальнейшем использоваться в КС	Заполняется без пробелов и должно отражать суть значения для упрощения идентификации при использовании в КС. Примеры: - Селектор127 - ПроверкаСтрок - ЭлементБюджета - Описание
Значение	Содержит значение/условие, которое в дальнейшем будет подставляться в КС	Содержимое поля должно соответствовать правилам написания КС. Если значение параметра должно отсутствовать в какой-либо операции, то допустимо указывать в данном поле « » (пробел). При этом

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		<p>для операций, где условие требуется, необходимо указывать значение, начиная с союза «и».</p> <p>Примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подотчетный[.форма['0503127']]. раздел['Доходы'] - (.КЛАССИФИКАЦИЯ_ДОХ.Код = \$.Классификация_Дох.Код) и (.ГАДБ.Код = \$.ГАДБ.Код) - .ЭЛЕМЕНТ_Б.Код в ('03', '04', '05', '10', '11', '12', '13', '14') - Контроль с ф.325 МР, ГО - данное наименование подставится в описание КС выбранной операции. В самих КС прописывается как ##(Описание)

2.3.10 Закладка «Связанные формы»

На закладке «Связанные формы» отображается для просмотра информация об операциях связанных форм, настроенных на интерфейсе «Обратные контроли» (п.7). Внешний вид закладки «Связанные формы» представлен на рисунке 17.

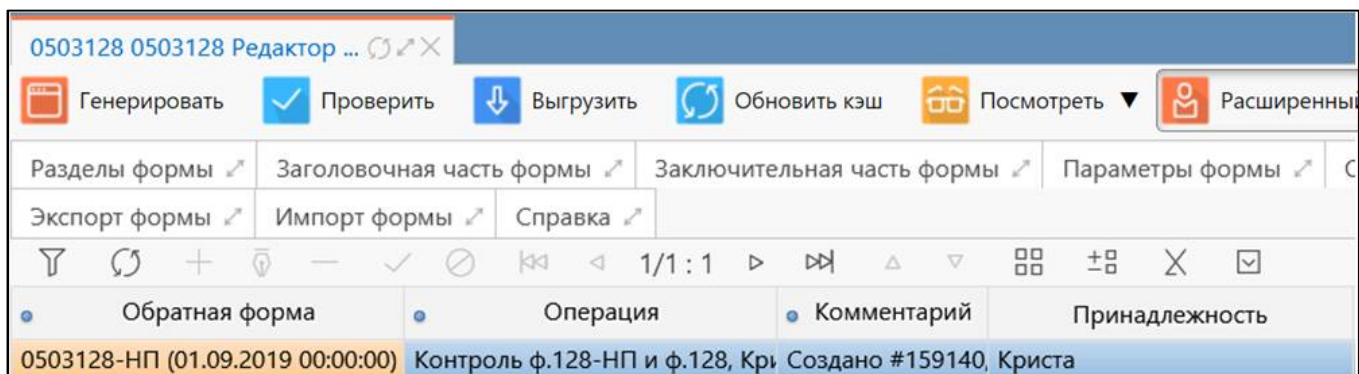


Рисунок 17 – Закладка «Связанные формы»

Таблица 16 – Поля закладки «Связанные формы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Обратная форма	Форма, со стороны которой реализован контроль	
Операция	Наименование операции	
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария при создании/изменении записи	Ссылка на задачу, письмо и т.д.
Принадлежность	Определение принадлежности операции	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания записи	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего	Заполняется автоматически

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
	последнее изменение	
Время изменения	Время последних изменений	Заполняется автоматически

2.3.11 Закладка «Печатные документы»

Закладка «Печатные документы» предназначена для просмотра всех конфигураций печатных документов, подключенных к форме и для быстрого перехода в рабочий интерфейс «Конфигурации печатных документов». Внешний вид закладки представлен на рисунке 18.

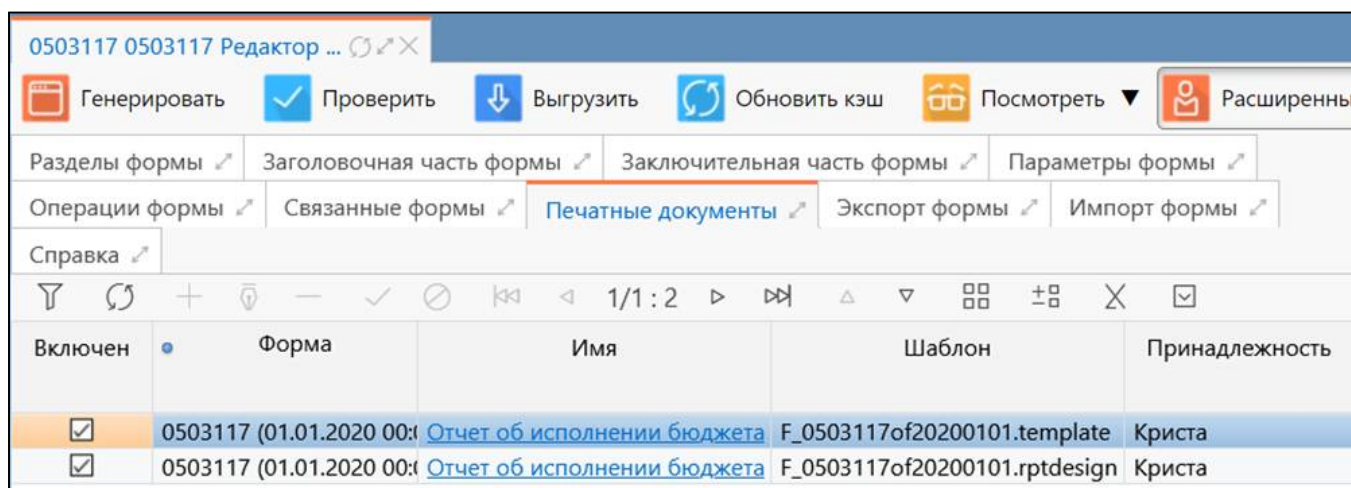


Рисунок 18 – Закладка «Печатные документы»

Таблица 17 – Поля закладки «Печатные документы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Включен	Флаг-опция. Определение активной настройки печатного документа	
Форма	Класс формы	
Имя	Наименование формы	Ссылка для быстрого перехода в интерфейс «Конфигурации печатных документов»
Шаблон	Имя файла с настройками печатного документа	
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания записи	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последних изменений	Заполняется автоматически

2.3.12 Закладка «Экспорт формы»

Закладка «Экспорт формы» предназначена для просмотра всех конфигураций экспорта, подключенных к форме и для быстрого перехода в рабочий интерфейс «Конфигурации экспорта». Внешний вид закладки представлен на рисунке 19.

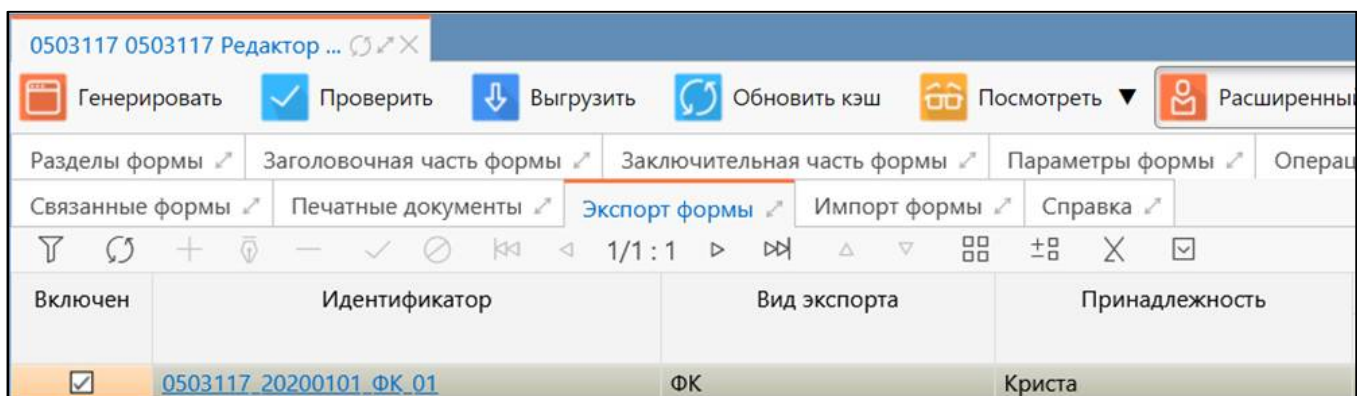


Рисунок 19 – Закладка «Экспорт форм»

Таблица 18 – Поля закладки «Экспорт форм»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Включен	Флаг-опция. Определение активной настройки экспорта формы	
Идентификатор	Уникальный признак экспорта, позволяющий отличать его от других экспортов	Ссылка для быстрого перехода в интерфейс «Конфигурации экспорта»
Вид экспорта	Вид экспорта	
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания записи	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последних изменений	Заполняется автоматически

2.3.13 Закладка «Импорт форм»

Закладка «Импорт формы» предназначена для просмотра всех конфигураций импорта, подключенных к форме и для быстрого перехода в рабочий интерфейс «Конфигурации импорта». Внешний вид закладки представлен на рисунке 20.

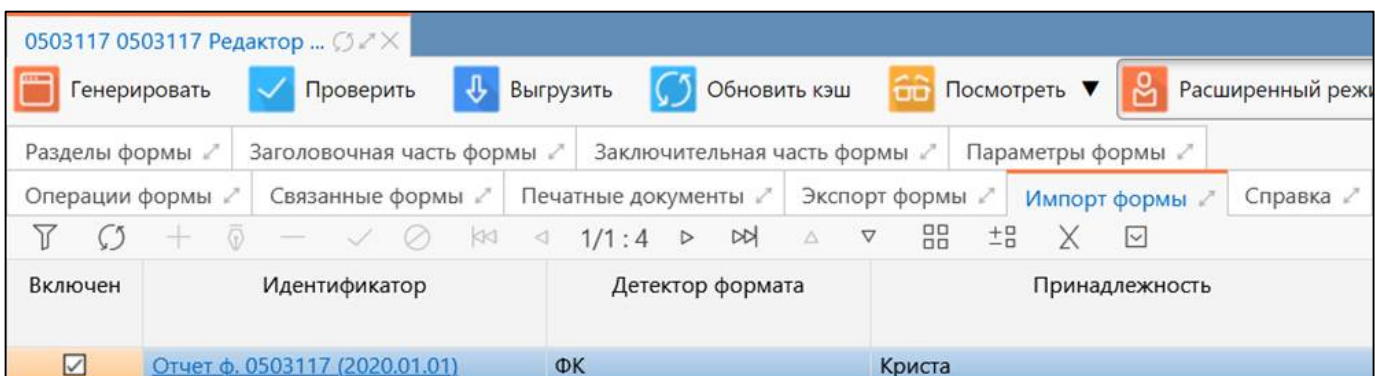


Рисунок 20 – Закладка «Импорт формы»

Таблица 19 – Поля закладки «Импорт форм»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Включен	Флаг-опция. Определение активной настройки импорта формы	
Идентификатор	Отображается уникальный признак импорта, позволяющий отличать его от других импортов	Ссылка для быстрого перехода в интерфейс «Конфигурации импорта»
Детектор формата	Отображается детектор формата	
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания записи	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последних изменений	Заполняется автоматически

2.3.14 Закладка «Справка»

Закладка «Справка» предназначена для просмотра инструкций, приказов, НПА, уточнений по заполнению конкретных форм. Внешний вид закладки представлен на рисунке 21.

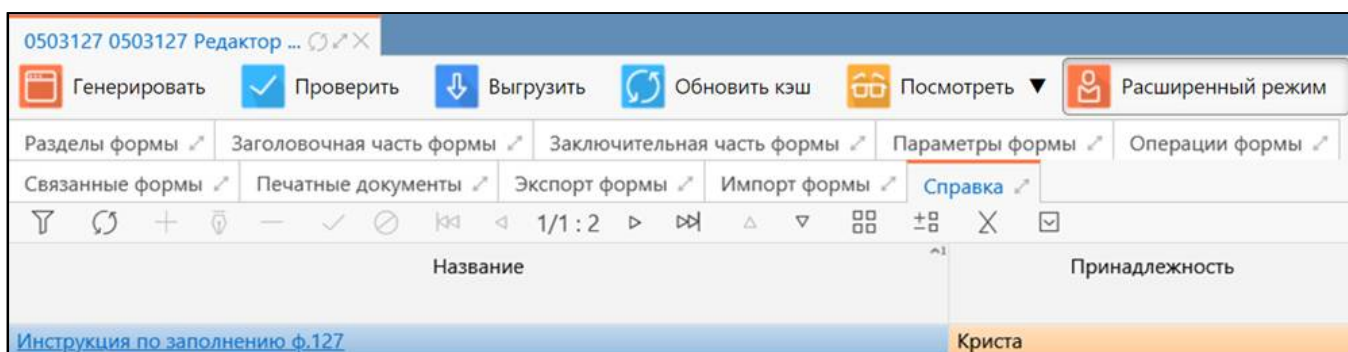


Рисунок 21 – Закладка «Справка»

Таблица 20 – Поля закладки «Справка»


Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Название	Наименование справочной информации к отчету	
Принадлежность	Определение принадлежности справочной информации	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания записи	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последних изменений	Заполняется автоматически

2.4 Описание работы в интерфейсе

2.4.1 Создание новой формы

На интерфейсе «Поиск соотношений» форм отчетности добавить форму можно несколькими способами:

- добавить новую запись с помощью соответствующей кнопки панели инструментов;
- скопировать существующей формы (данный способ подробно описан в параграфе 2.4.9);
- создать версию уже имеющейся формы через кнопку интерфейса на панели команд (данный способ подробно описан в параграфе 2.4.7).

При добавлении новой формы по кнопке  «Добавить запись» создается пустая форма отчетности (рисунок 22). Например, необходимо создать форму 0503117 «Отчет об исполнении бюджета».

Код		Блок отчетности	Принадлежность	Наименование формы
внутренний	отображаемый			
0503120	0503120	Отчетность 191н (КУ, КФО)	Криста	Баланс исполнения бюджета
0503110 120	0503110_120	Отчетность 191н (КУ, КФО)	Криста	Справка по заключению счетов
0503110 120	0503110_120	Отчетность 191н (КУ, КФО)	Криста	Справка по заключению счетов
0503110 120	0503110_120	Отчетность 191н (КУ, КФО)	Криста	Справка по заключению счетов
0503117		Отчетность 191н (КУ, <input type="checkbox"/>

Рисунок 22 – Добавление записи в интерфейсе «Поиск форм отчетности»

В поля добавленной записи ввести необходимые параметры:

- Внутренний код – 0503117;
- Отображаемый код – 0503117;
- Блок отчетности – выбрать из выпадающего списка блок отчетности, к которому относится форма, в данном случае Отчетность 191н (КУ КФО);
- Принадлежность – Криста;
- Наименование формы – Отчет об исполнении бюджета;
- Внутренне имя – F_0503117_of20200101;
- Действует с – 01:01:2020 00:00:00;
- Действует по – 01:01:3000 00:00:00;
- Версия активна – должна стоять.

Сохранить внесенные изменения (рисунок 23).

Код		Блок отчетности	Принадлежность	Наименование формы	Внутреннее имя	Имя версии
внутренний	отображаемый					
0503117	0503117	Отчетность 191н (КУ, КФО)	Криста	Отчет об исполнении бюджета	F_0503117of20170101	2017.01.01

Рисунок 23 – Сохраненная запись в интерфейсе «Поиск форм отчетности»

2.4.2 Создание разделов новой формы

Открыть созданную запись (рисунок 24).

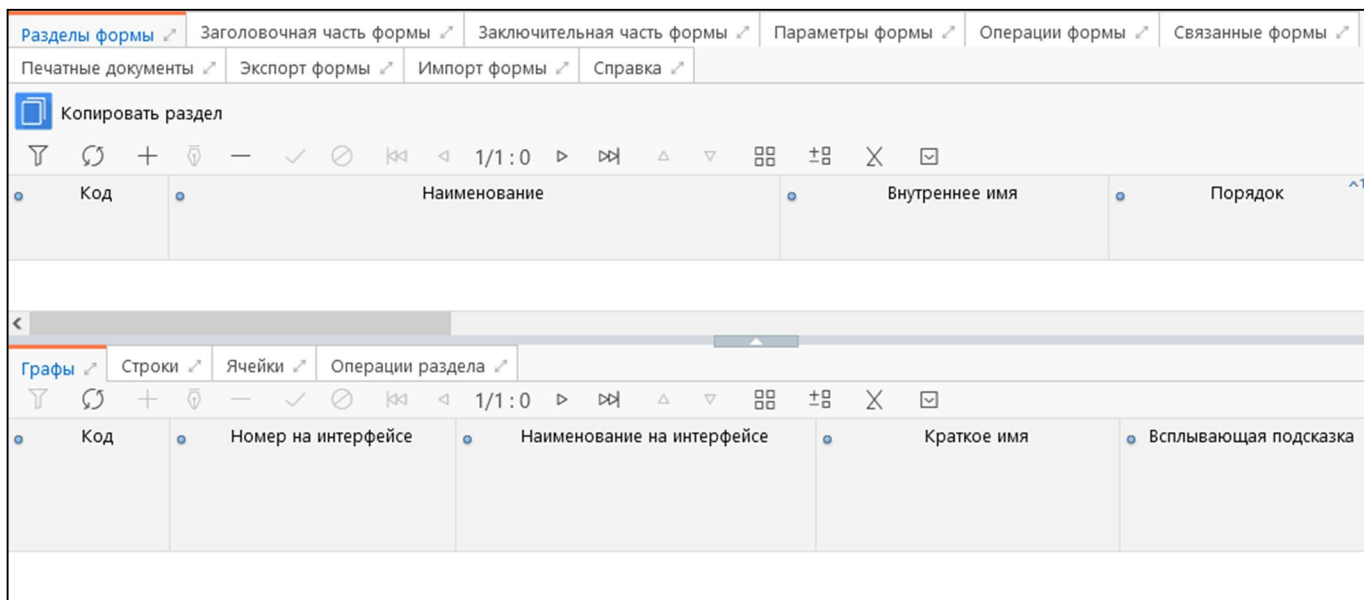



Рисунок 24 – Созданная форма

Добавить разделы по кнопке  «Добавить запись» и заполнить для них поля (рисунок 25).

Для раздела Доходы:

- Код – «ДОХОДЫ»;
- Наименование – «Доходы бюджета»;
- Внутреннее имя – «S1»;
- Порядок – «0»;
- Колонка промитогов – ;
- Промежуточные итоги сверху – .

Аналогично при необходимости для остальных разделов. Если разделы формы имеют схожую структуру, можно воспользоваться кнопкой «Копировать раздел», тогда выделенный раздел формы вместе со всеми компонентами (графы, строки, ячейки) будет продублирован.

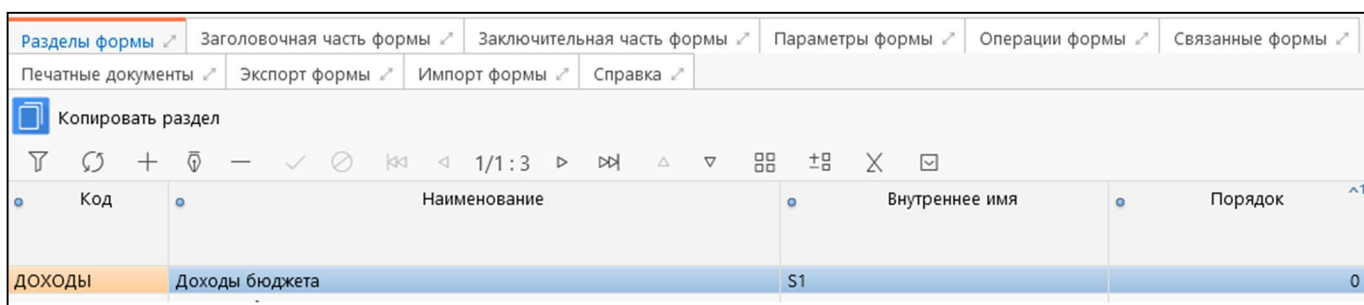



Рисунок 25 – Добавление разделов
Описание граф, строк, ячеек новой формы

Добавить графы по кнопке  «Добавить запись» и заполнить для них необходимые поля (рисунок 26).

Графы	Строки	Ячейки	Операции раздела
Код	Номер на интерфейсе	Наименование на интерфейсе	
НАИМЕНОВАНИЕ	1	Наименование показателя	
КОД_СТР	2	Код строки	
КД	3	Код дохода по бюджетной классификации	
ГАДБ	3.1	ГАДБ	
КЛАССИФИКАЦИЯ_ДОХ	3.2	Классификация доходов	
УТВ_БЮДЖ_НАЗН	4	Утвержденные бюджетные назначения	
ИСПОЛНЕНО	5	Исполнено	
НЕИСП_НАЗН	6	Неисполненные назначения	

Рисунок 26 – Добавление граф

Для раздела Доходы:

- Код – «Наименование»;
- Номер на интерфейсе – «1»;
- Наименование на интерфейсе – «Наименование показателя»;
- Всплывающая подсказка – «Наименование показателя»;
- Группа графы – «Расшифровка»;
- Тип данных – «Строка»;
- Внутреннее имя – «col0»;
- Порядок – «0»;
- Уровень – «1»;
- Ширина – «200»;
- Только чтение – .

Добавить строки по кнопке  «Добавить запись» и заполнить для них необходимые поля (рисунок 27).

Графы	Строки	Ячейки	Операции раздела
Наименование	Множимая	Порядок	Только для чтения
Row0	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Row1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>

Рисунок 27 – Добавление строк

- Наименование – «Row0»;
- Множимая – .
- Порядок – «0»;
- Только для чтения – .

Добавить ячейки по кнопке  «Добавить запись» и заполнить для них необходимые поля (рисунок 28).

Графа	Строка	Только для чтения	Отступ	Значение по умолчанию
(1) Наименование показателя	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		Доходы бюджета - ВСЕГО:
(2) Код строки	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		010
(3.1) ГАДБ	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		x
(3.2) Классификация доходов	Row0	<input checked="" type="checkbox"/>		x
(2) Код строки	Row1	<input checked="" type="checkbox"/>		010
(3.1) ГАДБ	Row1	<input type="checkbox"/>		


Рисунок 28 – Добавление ячеек

- Графа – «Наименование показателя»;
- Строка – «Row0»;
- Только для чтения – ;
- Значение по умолчанию – «Доходы бюджета – ВСЕГО: В том числе:».

Аналогичные действия для остальных разделов.

2.4.3 Создание операций для новой формы

Для формы необходимо добавить операции на вкладке «Операции формы».

По кнопке  «Добавить запись» добавить операции формы и заполнить для них поля.

- Принадлежность – «Криста»;
- Порядок – «0»;
- Наименование – «Формирование из ф.124»;
- По умолчанию – .

Аналогично для остальных операций (рисунок 29).

Отключить	Принадлежность	Порядок	Наименование	По умолчанию	Обязательная
<input type="checkbox"/>	Криста	0	Формирование из ф.124	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	0	Формирование из ф.124 в разрезе кодов глав	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	0	Свод ф.117 из ф.127	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	0	Наполнение данными прошлого периода	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	0	Формирование из ф.127	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 29 – Операции формы


Для каждой операции добавить соотношения для разделов, в которых они используются (рисунок 30).

Отключить	Принадлежность	Порядок	Наименование	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Криста	0	Формирование из ф.151	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	1	Внутриформенные	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	3	Удаление промежуточных итогов	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	3	Вычисление промежуточных итогов	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	4	Контроль ф.117 и ф.151	<input checked="" type="checkbox"/>

Отключить	Порядок	Раздел	Группа соотношений	
<input type="checkbox"/>	19	РАСХОДЫ	0503117.2016.01.01.РАСХОДЫ.Внутриформенные	открыть
<input type="checkbox"/>	19	РАСХОДЫ	0503117.2016.01.01.РАСХОДЫ.Внутриформенные.ОСГУ	открыть
<input type="checkbox"/>	20	ДОХОДЫ	0503117_Q.2011.01.01.ДОХОДЫ.Внутриформенные	открыть
<input type="checkbox"/>	1	ИСТОЧНИКИ	0503117_Q.2011.01.01.ИСТОЧНИКИ.Внутриформенные	открыть

Рисунок 30 – Группы КС



По кнопке  «Добавить запись» добавить группы соотношений для каждой операции.

- Порядок – «20»;
- Раздел – «Доходы»;
- Группа соотношений – Выбрать по кнопке .

Предварительно в интерфейсе «Редактор соотношений» должны быть созданы необходимые группы КС.

Принять изменения, условие запишется автоматически.

2.4.4 Проверка созданной формы

Проверить правильность заполнения формы по кнопке  «Проверить». При нажатии на кнопку появится диалоговое окно (рисунок 31) с выбором компонентов. Для проверки правильности заполнения формы необходимо поставить только напротив «Структура формы» и нажать кнопку  «Применить».

Проверка
↗

Проверить компоненты:

Структура формы

Контрольные соотношения

Соответствие метаданных и классов

Применить

Закреть

Рисунок 31 – Модальное окно проверки

Вне зависимости от интерфейса, в котором обращались к проверке, если в форме нет ошибок, то на экране появится окно, представленное на рисунке 32.

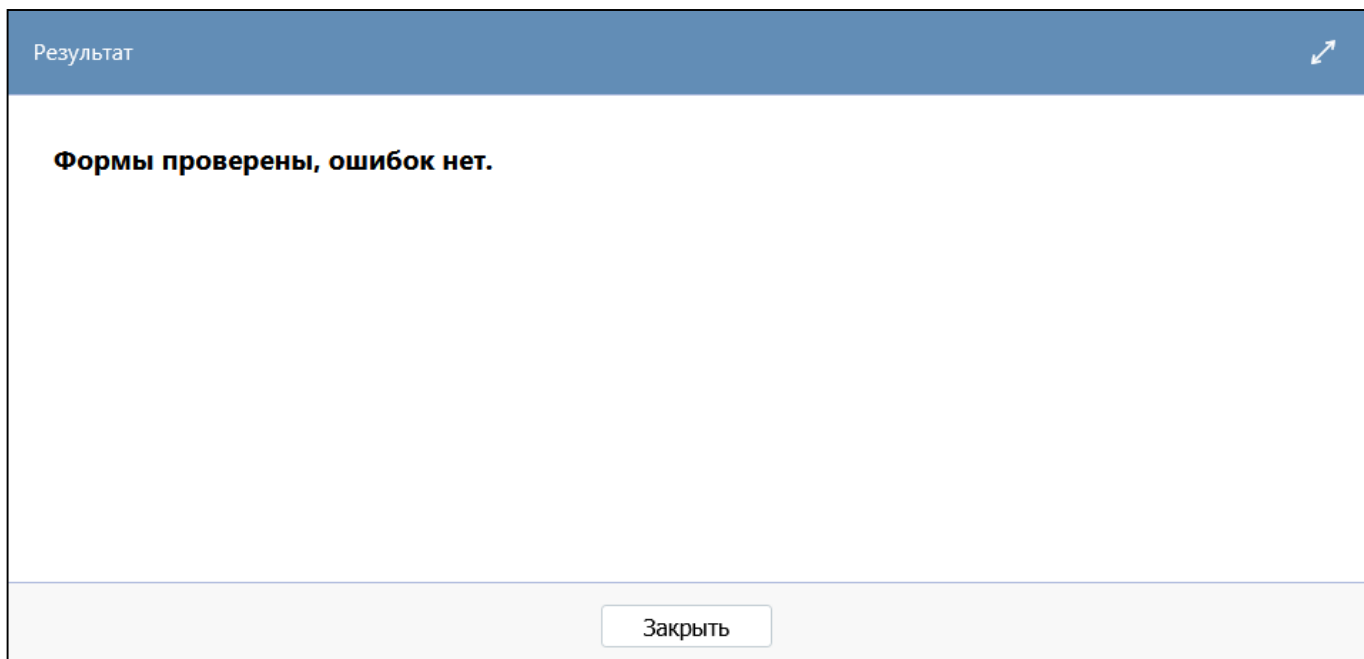


Рисунок 32 – Форма проверена

Если в форме есть ошибки, то в протоколе проверки будет выводиться информация о форме и разделе, в котором допущена ошибка. На рисунках 33, 34 представлены примеры возможных ошибок при проверке формы.

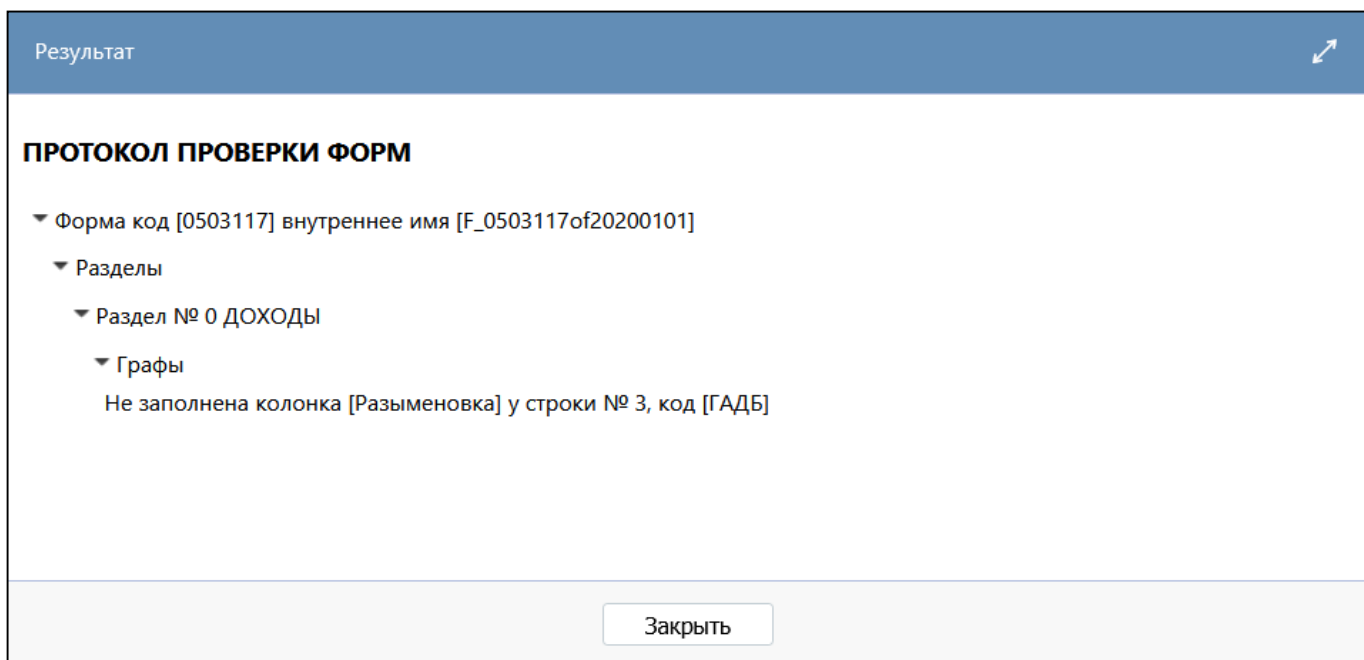


Рисунок 33 – Не заполнена колонка «Разыменовка»

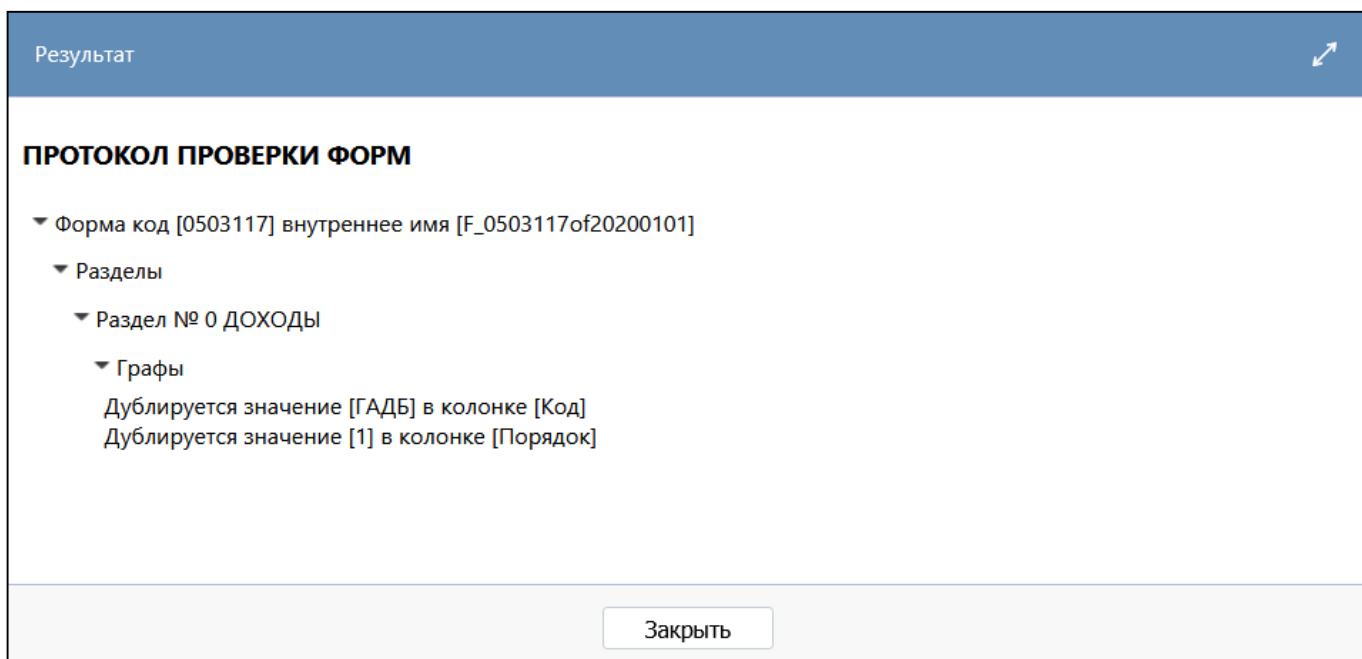






Рисунок 34 – Дублируется код графы, порядок графы

2.4.5 Предварительный просмотр формы

Для того чтобы до генерации класса посмотреть внешний вид формы необходимо воспользоваться «Предварительным просмотром».

Данной функцией можно воспользоваться как в интерфейсе «Редактор соотношений», так и в интерфейсе «Поиск форм отчетности».

а) в интерфейсе «Поиск форм отчетности» по кнопке  Действия ▼ «Действия», выбрав  Предпросмотр формы «Предпросмотр формы».

б) в интерфейсе «Редактор форм отчетности» по кнопке  Посмотреть ▼ «Посмотреть», выбрав  Посмотреть структуру «Посмотреть структуру».

Вне зависимости от интерфейса, в котором обращались к предпросмотру, открытая вкладка будет иметь следующий вид (рисунок 35).

[Распечатать](#)

0503117 Отчет об исполнении бюджета

versionStartTime: 2020.01.01
 versionFinalTime: 3000.01.01
 isFirstVersion: false
 prevVersionStartTime: 2017.01.01

Доходы бюджета (ДОХОДЫ)

	Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			ГАДБ	Классификация доходов				
			КОД_СТР	КОД_СТР	КОД_СТР			
1	2	3.1	3.2		4	5	6	
Row0(r)	Доходы бюджета - всего	010	x	x				
Row1(m)		010						

Расходы бюджета (РАСХОДЫ)

	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
			ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ				
			КОД_СТР	КОД_СТР	КОД_СТР	КОД_СТР	КОД_СТР				УТВ_БЮДЖ_НАЗН
1	2	3.1	3.2		3.3	3.4	3.5	4	5	6	
Row0(r)	Расходы бюджета - всего	200	x	x		x	x	x			
Row1(m)		200									
Row2	Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	x	x		x	x	x			x

Рисунок 35 – Предварительный просмотр формы

2.4.6 Создание новой версии формы

Например, необходимо создать новую версию формы 0503117 «Отчет об исполнении бюджета».



На интерфейсе «Поиск форм отчетности» встать на запись, соответствующую действующей версии формы 0503117, добавить версию формы по кнопке  «Создать версию». В открывшемся модальном окне (рисунок 36) необходимо указать внутреннее имя формы, имя версии, дату начала действия версии, нажать кнопку  «Применить». В результате будет создана новая активная версия формы. Для предыдущей версии формы автоматически будет проставлена дата окончания действия, соответствующая дате начала действия новой версии.

Рисунок 36 – Модальное окно «Параметры новой версии формы»

Для новой версии формы автоматически создаются следующие элементы:

- идентичная структура разделов с описанием граф, строк и ячеек формы;
- идентичные реквизиты заголовочной и заключительной части формы;
- идентичные операции формы с подключенными группами КС;
- идентичные записи на закладке «Связанные формы»;
- копия файла шаблона печатного документа и файла с измененным именем версии.

Шаблон автоматически привязывается к конфигурации печатного документа. Автоматически в шаблоне с форматом документа «Бирт» изменяется имя класса формы отчетности, в шаблоне с форматом документа «Редактор шаблонов» заменяется код формы и имя версии формы отчетности;

- конфигурации экспорта и импорта.

2.4.7 Реализация изменений новой версии формы

Внести все необходимые изменения в соответствующие элементы новой версии формы по аналогии с примером создания новой формы п.2.4.1-2.4.6.

2.4.8 Создание новой формы с помощью копирования

При добавлении новой формы отчетности по кнопке «Копировать» (рисунок 37) происходит копирование структуру формы в новую отчетную форму. При необходимости вместе со структурой можно копировать компоненты формы, проставив в диалоговом окне опции у компонентов отчета: операций, печатных документов, импорта, экспорта. Также в диалоговом окне параметров новой формы требуется указать ее код, внутреннее имя, имя версии, а также период действия. При этом код и внутреннее имя формы должны быть уникальным и не могут повторяться с копируемой формой.



Параметры новой формы

Код формы:
0503117

Внутреннее имя:
F_0503117of20200101

Имя версии:
2020.01.01

Действует с:
01.01.2020

Действует по:

Копировать:

Операции

Печатные документы

Экспорт

Импорт

Поля отмеченные символом * являются обязательными к заполнению.

Применить Закрыть

Рисунок 37 - Копирование записи в интерфейсе «Поиск форм отчетности»

3 Интерфейс «Редактор соотношений»

3.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Редактор соотношений» является полнофункциональным конструктором КС, предназначенным для модификации и расширения перечня КС программного комплекса. Конструктор обеспечивает описание структуры КС (перечня форм и разделов, в которых применяются соотношения; свойств и формул соотношений, условий применения). Обеспечивает поддержку версионности соотношений, т.е. с помощью конструктора соотношений можно создать новую версию, действующую с определенной даты. Конструктор позволяет открывать на редактирование несколько групп КС одновременно.

Для работы с интерфейсом необходимо включение учетной записи в группу «Администраторы форм», которая предоставляет возможность создавать/редактировать КС в зависимости от принадлежности. Для группы «Сопровождение» реализована возможность открытия текста полей КС, доступных только чтения, в модальном окне «Просмотр текстового поля».

При выборе интерфейса открывается интерфейс «Поиск соотношений», который содержит список всех групп КС, которые реализованы в системе.

3.2 Поиск соотношений

3.2.1 Структура интерфейса

Согласно рисунку 38 элементы интерфейса «Поиск соотношений» описаны в таблице 21.

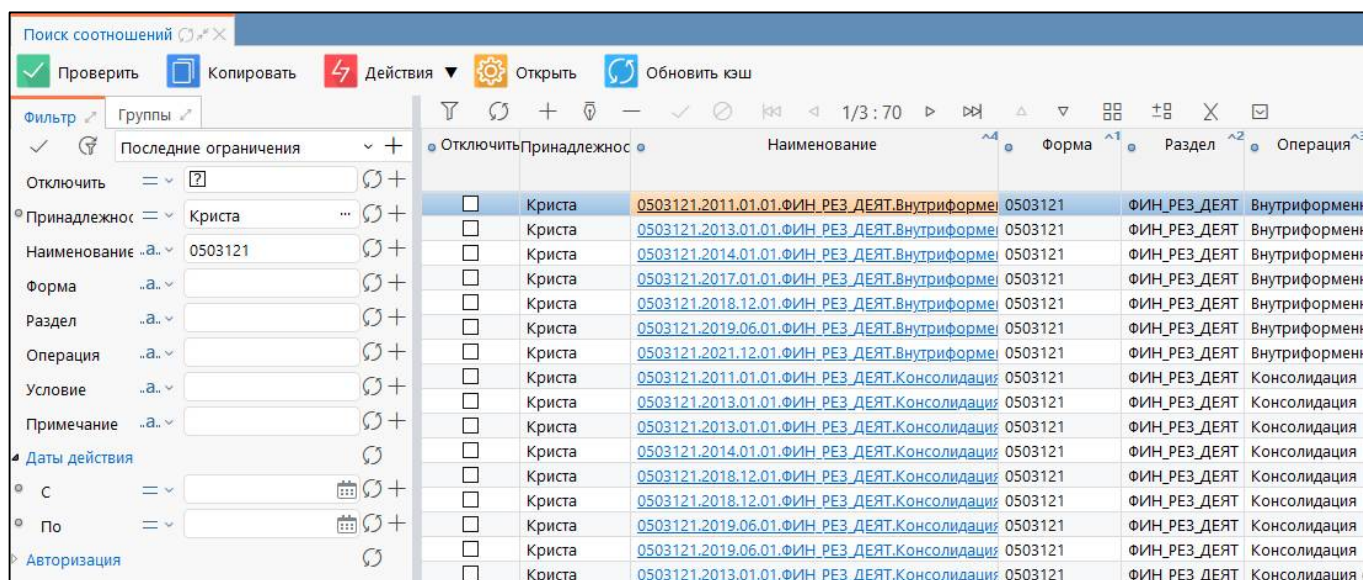


Рисунок 38 – Элементы интерфейса «Поиск соотношений»

Таблица 21 – Элементы интерфейса «Поиск соотношений»

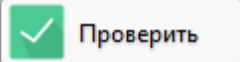
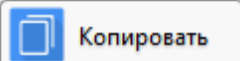
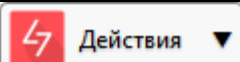
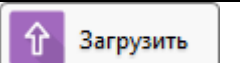
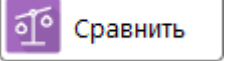
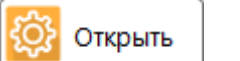
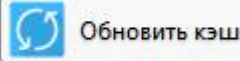
Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск группы КС в списке по заданным ограничениям	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Группа	Поиск группы КС в списке с помощью группировок	
Панель команд	Используется для управления	Описание в таблице 22

Наименование	Назначение	Примечание
рабочего интерфейса	над формами и интерфейсом	
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Список групп контрольных соотношений	Перечень всех групп КС с их атрибутами	

3.2.2 Панель команд интерфейса

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, представленных в таблице 22.

Таблица 22 – Кнопки интерфейса «Редактор соотношений»

Наименование	Иконка	Назначение
Проверить	 Проверить	Проверка всех соотношений группы КС на их наличие, содержащиеся ошибки и использование режимов вычисления; проверка соответствия принадлежности операции и группы КС к отчетной форме, наличие подключения группы КС к формам отчетности
Копировать	 Копировать	Копирование группы КС со всеми входящими в нее соотношениями, параметры копирования задаются в модальном окне «Копирование группы»
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка включает кнопки: – Загрузить; – Выгрузить; – Сравнить
Загрузить	 Загрузить	Загрузка группы КС в редактор из внешнего файла в формате xml
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка группы КС из редактора во внешний файл в формате xml
Сравнить	 Сравнить	Сравнение двух выделенных групп КС. Отображение отличий выводится в отдельном интерфейсе
Открыть	 Открыть	Открытие группы КС через xml-редактор непосредственно в системе
Обновить кэш	 Обновить кэш	Сброс кэша метаданных для выбранных объектов

3.2.3 Описание параметров групп КС

Описание параметров группы КС представлено в таблице 23.

Таблица 23 – Параметры группы КС

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Отключить	Определение активной группы КС	У отключенной группы КС – <input checked="" type="checkbox"/> ; у активной группы КС – <input type="checkbox"/>
Принадлежность	Определение принадлежности	Общий – группа КС,

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
	группы КС	предназначенная для всех клиентов; Клиентский – группа КС, предназначенная для использования одним клиентом (регионом)
Наименование	Наименование группы КС	Порядок формирования наименования представлен в п.3.2.4
Форма	Код формы, в которой применяется данная группа КС	Порядок формирования поля представлен в п.3.2.4
Раздел	Наименование разделов формы, в которых применяется данная группа КС	Порядок формирования поля представлен в п.3.2.4 Если группа КС применяется в нескольких разделах формы, то поле можно не заполнять. Если группа КС применяется во всех разделах формы, то указать «Все»
Операция	Вид группы КС	Основные виды групп КС: Внутриформенные, Свод, Вычисление промежуточных итогов, Удаление промежуточных итогов, Наполнение данными прошлого периода и др.
Условие	Условие для использования группы КС в формах отчетности	Заполняется при необходимости ограничить работу группы КС по определенным условиям. Пример: - для КС свода, если форма собирается с самых низов (АУ, БУ, КУ) необходимо писать условие «субъект.ЕстьПодотчетный»; - для КС свода для форм с ограниченным регламентом сбора необходимо писать условие по уровню и роли, для которых требуется делать свод
Примечание	Дополнительная информация о группе КС	
Действует с	Дата начала действия группы КС	
Действует по	Дата окончания действия группы КС	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	ФИО пользователя, создавшего группу КС	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания группы КС	Заполняется автоматически
Автор изменения	ФИО пользователя, сделавшего	Заполняется автоматически

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
	последнее изменение	
Время изменения	Дата и время последнего изменения	Заполняется автоматически

3.2.4 Порядок формирования наименования

Наименование группы КС должно содержать информацию об имени и разделе/разделах формы, в которой будет использоваться группа, дате начала действия группы КС и типе операции (Свод, Контроль и т.д.). В полях «Форма», «Раздел», «Операция» дублируется информация из наименования группы КС в зависимости от назначения соответствующего поля.

Порядок формирования наименования группы КС и полей «Форма», «Раздел», «Операция»:
0503117.2018.01.01.ДОХОДЫ.Внутриформенные

	Вид группы КС (совпадает со значением поля «Операция»)
	Наименование раздела формы, в котором применяется группа КС (совпадает со значением поля «Раздел»)
	Дата начала действия группы КС в формате ГГГГ.ММ.ДД
	Внутреннее имя формы, в которой применяется группа КС (совпадает со значением поля «Форма»)

При создании клиентской группы КС название региона следует указывать через точку без пробелов и скобок.

Пример верного названия: 0503125.2019.01.01.Внутриформенные.Краснодар

Пример неверного названия: 0503125.2019.01.01.Внутриформенные (Краснодар)

3.3 Редактор соотношений

Конструктор КС представляет собой детализацию первого и второго уровня. Внешний вид представлен на рисунке 39.

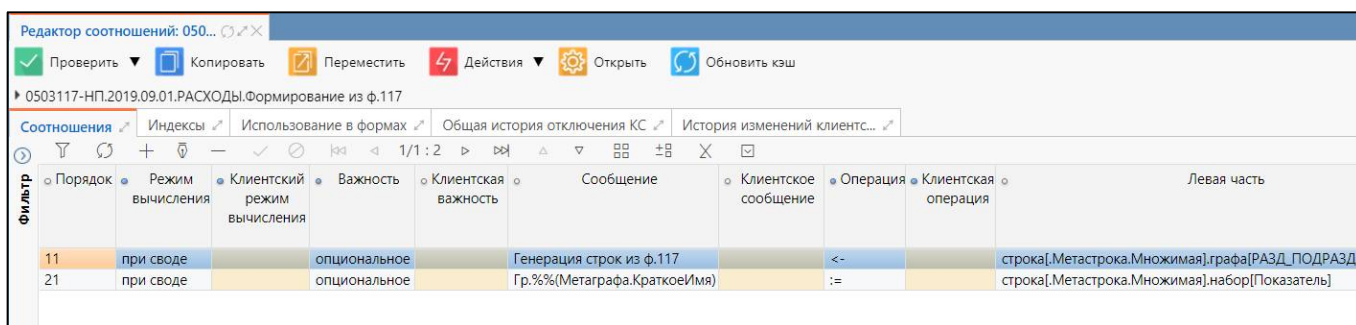


Рисунок 39 – Детализация интерфейса «Редактор соотношений»

Детализация первого уровня содержит панель команд интерфейса и следующий набор закладок:


- Соотношения;
- Индексы;
- Использование в формах;

- Общая история отключения КС;
- История изменений клиентских настроек.

3.3.1 Панель команд интерфейса

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, представленных в таблице 24.

Таблица 24 – Кнопки интерфейса «Редактор соотношений»

Наименование	Иконка	Назначение
Проверить	 Проверить ▼	Проверка всех соотношений группы КС на наличие ошибок и правильность использования режимов вычисления, проверка соответствия принадлежности операции и группы КС к отчетной форме, наличие подключения группы КС к формам отчетности
Проверить КС	 Проверить КС	Проверка выделенных соотношений группы на наличие ошибок и правильность использования режимов вычисления
Копировать	 Копировать	Копирование соотношения в другую группу КС, выбранную в выпадающем модальном окне
Переместить	 Переместить	Перемещение соотношения в другую группу КС, выбранную в выпадающем модальном окне
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка включает кнопки: <ul style="list-style-type: none"> – Загрузить; – Выгрузить
Загрузить	 Загрузить	Загрузка группы КС в редактор из внешнего файла в формате xml
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка группы КС из редактора во внешний файл в формате xml
Открыть	 Открыть	Открытие группы КС через xml-редактор непосредственно в системе
Обновить кэш	 Обновить кэш	Сброс кэша метаданных для выбранных объектов

3.3.2 Закладка «Соотношения»

На вкладке «Соотношения» записываются все КС выбранной группы КС. Перечень полей вкладки «Соотношения» представлен в таблице 25.

Таблица 25 – Поля закладки «Соотношения»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Порядок	Порядок вычисления соотношений в формах	Пример: 0,1,2,3
Режим вычисления	Дополнительные условия расчета КС	Возможные варианты: <ul style="list-style-type: none"> – удаление – задается при удалении строк с промежуточными итогами; – отключено – предполагает, что КС будет заблокировано; – наполнение данными прошлого периода – задается для КС, применяемых при заполнении отчета данными прошлого периода;

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
		<ul style="list-style-type: none"> – автоматически – предполагает, что КС будет вычисляться автоматически исходя из заданной левой части, операции и правой части соотношения; – при своде – задается для КС, применяемых при заполнении сводных отчетов данными нижестоящих подотчетных лиц
Клиентский режим вычисления	Режим вычисления для клиентской настройки КС	
Важность	Степень обязательности КС для формирования отчетности	<p>Возможные варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательное – невыполненное КС в протоколе проверки отчета выводиться как ошибка; – информационное – невыполненное КС в протоколе проверки отчета выводиться как предупреждение; – опциональное – используется для соотношений формирования (например, при своде и консолидации), невыполненное КС в протоколе проверки отчета выводиться как предупреждение, а в анализаторе ячейка подсвечивается «серым»; – критическое – невыполненное КС в протоколе проверки отчета выводиться как ошибка и не позволяет перевести отчет в состояние «На проверке»
Клиентская важность	Важность соотношения для клиентской настройки КС	
Сообщение	Текст сообщения, которое будет выводиться в протоколе проверки отчета при невыполнении КС	Порядок формирования сообщения представлен в п.3.3.3
Клиентское сообщение	Текст сообщения для клиентской настройки КС	
Операция	Оператор соотношения	Перечень возможных операций соотношения для типов соотношений приведен в таблице 26
Клиентская операция	Оператор соотношения для клиентской настройки КС	
Левая часть	Селектор левой части соотношения	Подробные правила написания см. в «Руководстве по контрольным соотношениям»
Правая часть	Селектор правой части соотношения	Подробные правила написания см. в «Руководстве по контрольным соотношениям»
Текст	Полная формула соотношения, запись состоит из объединения значений трех полей: «Левая часть», «Операция» и «Правая	Заполняется автоматически, заблокировано для редактирования, доступен только просмотр в модальном окне «Просмотр текстового поля»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
	часть»	
Описание	Текстовое описание соотношения, которое выводится в анализе ячейки	Порядок формирования сообщения представлен в п.3.3.3
НПА	Информация о НПА, использованном для реализации соотношения	Примеры: Приказ Минфина России <номер, дата, пункт>, Письмо Минфина России <номер, дата, пункт>, КС ФК от <дата>, Запрос субъекта РФ
Источник	Информация об источнике реализации соотношения	Возможные варианты: – пустое – выбирается для КС, актуальных для всех клиентов и строго не регламентированных НПА; – клиентское – позволит отключать по системному параметру КС для клиентов, которым оно не требуется; – федеральное – обозначает федеральные КС, регламентированные НПА. При просмотре протокола проверки в графе «Сообщение» выводится символ «Ф»
Комментарий	Дополнительная информация по КС (код задачи)	Примеры: Создано #12345, Отключено #67890
Клиентский комментарий	Комментарий для клиентской настройки КС	
Дескриптор	Уникальный идентификатор, предназначен для отключения пользователем общих КС	Наименование дескриптора задается в формате: Форма<_код формы_>.<_Наименование операции_>.Номер<_№п/п_> Пример: Форма127.Внутриформенные.Номер001 Порядок работы с функционалом для отключения пользователем общих КС представлен в п. 3.3.7. При копировании/перемещении КС с дескрипторами выполняется сохранение дескриптора, если временные рамки не пересекаются. При копировании группы КС дескрипторы не переносятся. Выводится предупреждение о том, что в копируемой группе есть дескрипторы и необходимо не забыть их перенести. При перемещении КС дескриптор и история отключения данного КС сохраняются.
Не проверять влияющие ячейки	Сокращение времени анализа ячейки, т.к. анализатор автоматически проверяет все КС на влияющих ячейках и подсвечивает те из них, на которых наблюдается ошибка,	Состояние флажка: <input checked="" type="checkbox"/> – при анализе не выполняется проверка влияющих ячеек; <input type="checkbox"/> – при анализе проверяются все влияющие ячейки

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
	а в случае большого количества влияющих ячеек выполнение анализа одной ячейки может занимать больше времени, чем проверка всего отчета на все КС	
Действует с	Дата начала действия соотношения	Указывается в случае несовпадения даты данного КС с общей датой группы КС
Действует по	Дата окончания действия соотношения	Указывается в случае несовпадения даты данного КС с общей датой группы КС
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения	Заполняется автоматически
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись	
Время создания	Дата и время создания записи	
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись	
Время изменения	Дата и время изменения записи	

Перечень возможных операций соотношения для типов соотношений приведен в таблице 26.

Таблица 26 – Операторы соотношений

Оператор	Обозначение	Вид операции	Тип данных	Пояснение
Равенство	=	контролирующая	любой	Результат вычисления левой части выражения должен быть равен результату вычисления правой части выражения
Не меньше	>=	контролирующая	число или строка	Результат вычисления левой части выражения должен быть больше либо равен результату вычисления правой части выражения
Больше	>	контролирующая	число или строка	Результат вычисления левой части выражения должен быть строго больше результата вычисления правой части выражения
Не больше	<=	контролирующая	число или строка	Результат вычисления левой части выражения должен быть меньше либо равен результату вычисления правой части выражения
Меньше	<	контролирующая	число или строка	Результат вычисления левой части выражения должен быть строго меньше результата вычисления правой части выражения

Оператор	Обозначение	Вид операции	Тип данных	Пояснение
Не равно	!=	контролирующая	любой	Результат вычисления левой части выражения должен быть не равен результату вычисления правой части выражения
Присваивание	:=	присваивающая	любой	В контейнер, находящийся в левой части выражения, должен быть помещен результат вычисления правой части выражения
Генерация строк промежуточных итогов	^_	генерирующая	любой	Формируются новые строки с промежуточными итогами
Генерация строк	<-	генерирующая	любой	Формируются новые строки при сводке отчетности и наполнении отчета данными прошлого периода

3.3.3 Правила оформления поля «Сообщение»

При оформлении поля «Сообщение» применяются следующие правила:

- формулировка должна содержать ошибку, т.е. указывать на несоответствие/неравенство и т.д. показателей;
- если в соотношении используется смена номера графы/строки отчета, необходимо использовать вывод показателей через символ «%%»;
- не требуется указание уровня отчетности, если используются разные группы КС;
- допустимо использовать краткий код формы, если это возможно (напр., вместо ф.0503325 использовать ф.325);
- если у формы задан отображаемый код, отличный от внутреннего кода, то в тексте сообщения должен использоваться именно отображаемый код.

Примеры сообщений:

- Несоответствие суммы остатков по счету 20651000 в ф.325 сумме остатков по счету 20651000 в ф.369.
- Показатели по КЦСР %%(.КЦСР.код) подлежат раскрытию в пояснительной записке.

3.3.4 Правила оформления поля «Описание»

При оформлении поля «Описание» применяются следующие правила:

- в начале (в скобках) должно быть указано наименование операции для того, чтобы в анализе различать КС разных групп;
- описание должно содержать подробную формулу расчета/проверки для того, чтобы в анализе понять, какие данные необходимы для расчета/проверки;
- не допускается копирование текста из поля «Сообщение»;
- допустимо использовать краткий код формы, если это возможно (напр., вместо ф.0503325 использовать ф.325);
- если у формы задан отображаемый код, отличный от внутреннего кода, то в тексте описания должен использоваться именно отображаемый код.

Пример описания:

- (Контроль ф.325 и ф.369) Сумма остатка по счету 20651000 в ф.325 должна быть равна сумме остатка по счету 20651000 в ф.369

3.3.5 Правила оформления клиентских полей

Все клиентские поля («Клиентский режим вычисления», «Клиентская важность», «Клиентский текст сообщения», «Клиентская операция», «Клиентский комментарий») являются дублями аналогичных основных полей, идущими перед ними. Значения в клиентских полях заполняются на конкретном домене в группах с принадлежностью «Криста» и перекрывают значения в основных полях. Клиентские поля доступны на домене при установленном системном параметре «ru.krista.consolidation.relation.client.fields.enabled» в значении «true».

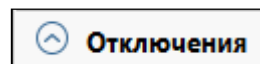
Доступ к клиентским полям назначен пользователям, включенным в группы «Суперадминистраторы», «Разработчики», «Сопровождение» и "Администраторы форм".

3.3.6 Детализация «Отключение КС»

В состав функционала для отключения пользователем общих КС входят вкладки «Отключение КС», «История отключений КС» и «Общая история отключения КС». Для отключения желаемого КС необходимо заполнить поле «Дескриптор» закладки «Соотношения». После выхода обновления на требуемом регионе клиент или специалист сопровождения заполняет интервал дат на закладке «Отключение КС», тем самым прекращая действие КС на данном домене. Выполнение отключения возможно только у КС с заполненным дескриптором.

Вкладка «Соотношения» содержит детализацию для работы с отключением пользователем общих КС. По умолчанию она свернута, находится в нижней части рабочей области (рисунок 40).

Для работы с детализацией ее необходимо открыть, нажав на кнопку



«Отключения» левой клавишей «мыши».

Состоит из следующих закладок:

- Отключение КС;
- История отключения КС.

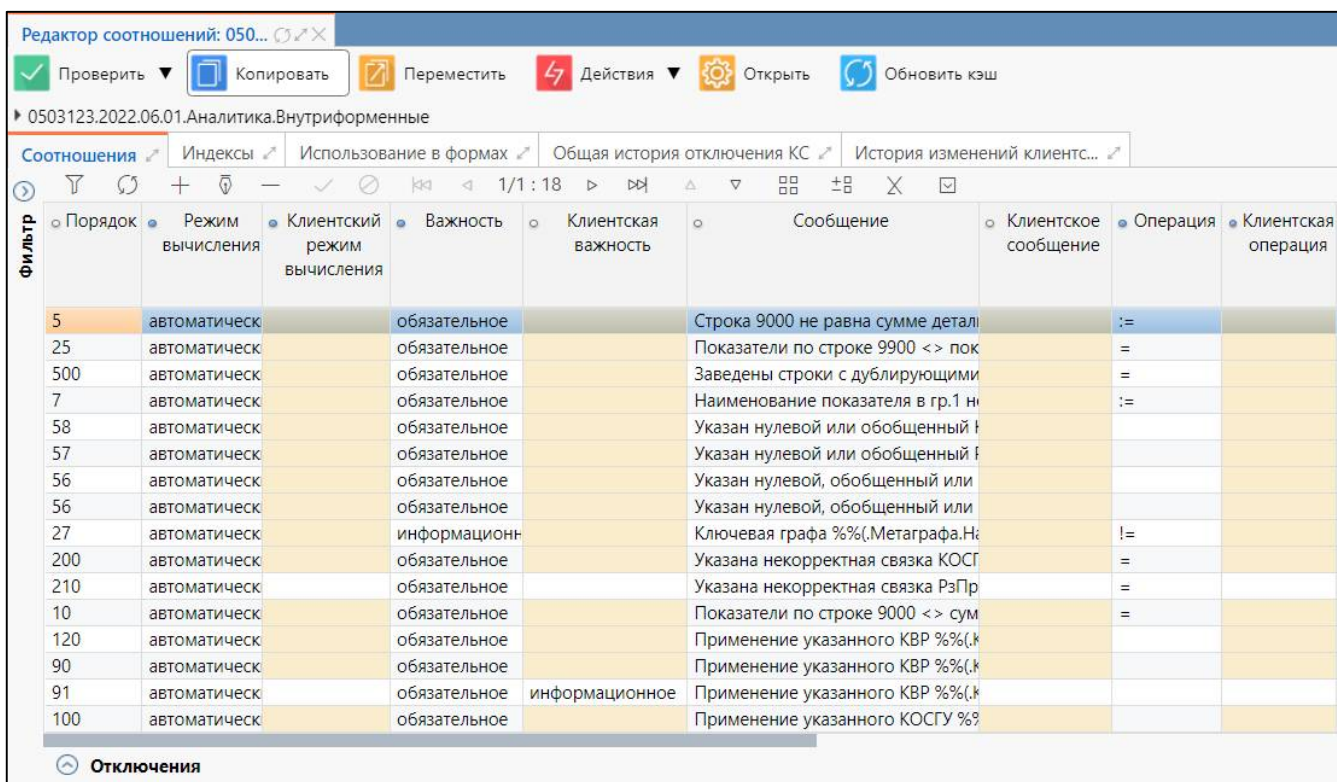


Рисунок 40 – Детализация «Отключение КС» блока «Соотношения» по умолчанию
 Внешний вид детализации вкладки «Соотношения» представлен на рисунке 41.

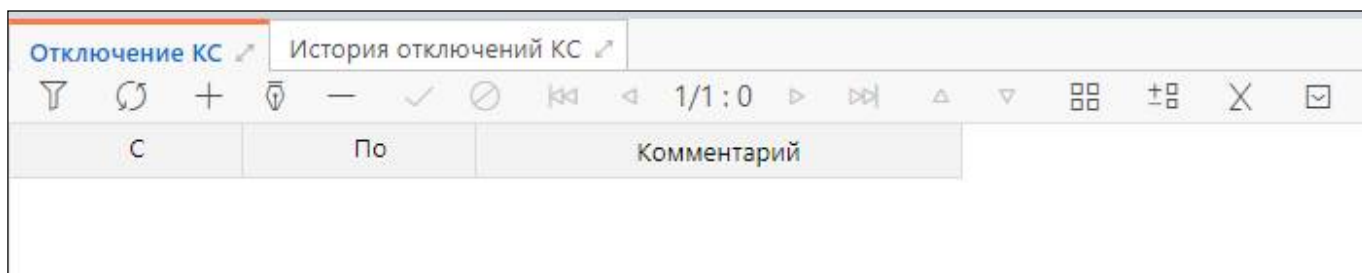


Рисунок 41 – Детализация «Отключение КС» блока «Соотношения»

Перечень полей закладки «Отключение КС» представлен в таблице 27.

Таблица 27 – Поля закладки «Отключение КС»

Наименование	Назначение
С	Дата начала отключения КС, поле обязательное для заполнения
По	Дата окончания отключения КС, поле обязательное для заполнения
Комментарий	Основание для отключения КС

Перечень полей закладки «История отключений КС» представлен в таблице 28. Закладка доступна только для чтения, заполняется автоматически, после заполнения закладки «Отключение КС».

Таблица 28 – Поля закладки «История отключений КС»

Наименование	Назначение
Вид изменения	Варианты: Добавление, Изменение, Удаление
С	Дата начала отключения КС
По	Дата окончания отключения КС
Комментарий	Дополнительная информация по отключению КС

Наименование	Назначение
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, отключившего КС
Время создания	Время создания отключения КС

3.3.7 Закладка «Индексы»

Закладка «Индексы» позволяет задавать ключи, по которым будут сгруппированы строки, в КС.

Внешний вид закладки представлен на рисунке 42.

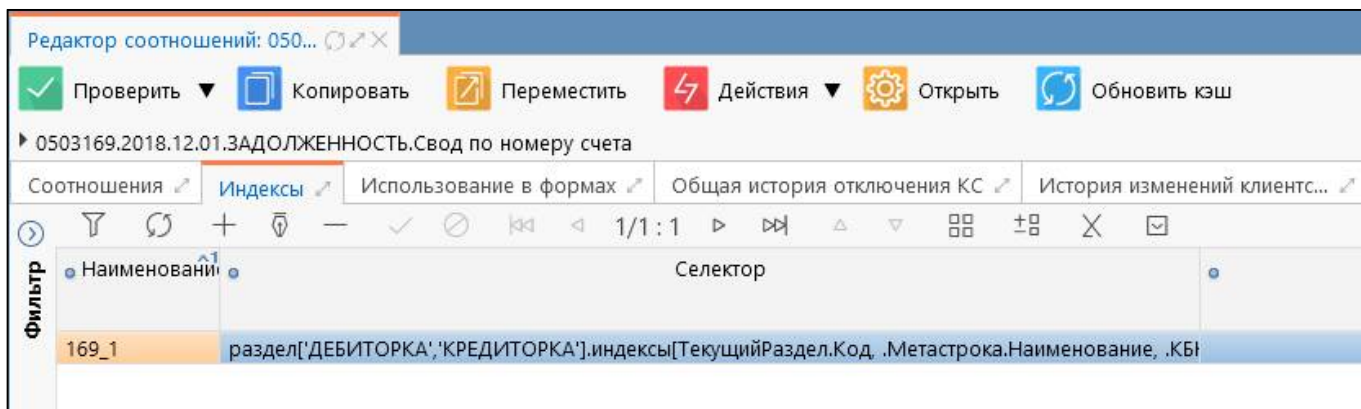


Рисунок 42 – Закладка «Индексы»

Описание полей закладки «Индексы» представлено в таблице 29.

Таблица 29 – Поля закладки «Индексы»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Наименование	Наименование индекса	Ручной ввод
Селектор	Индексы	Индексы[...], при использовании индексов в КС используется оператор селектор: селектор[...]
Комментарий		Текстовое поле
Действует с	Дата начала действия индекса	Выбор из календаря
Действует по	Дата окончания действия индекса	Выбор из календаря
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания операции	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последних изменений записи	Заполняется автоматически

3.3.8 Закладка «Общая история отключения КС»

На закладке «Общая история отключения КС» отображается история изменений дат отключения по всем КС группы в одной таблице. Информация заполняется автоматически, после заполнения вкладки «Отключение КС» в блоке «Соотношения». Закладка доступна только для чтения. Внешний вид закладки представлен на рисунке 43.

№ КС	Дескриптор	Вид изменения	С	По	Комментарий
142	Форма169.Внутрифирменные.Номер054	Добавление	01.06.2021	01.01.3000	
240	Форма169.Внутрифирменные.Номер056	Добавление	01.06.2021	01.01.3000	
1150	Форма169.Внутрифирменные.Номер052	Добавление	01.06.2021	01.01.3000	
1175	Форма169.Внутрифирменные.Номер070	Добавление	01.06.2021	01.01.3000	

Рисунок 43 – Закладка «Общая история отключения КС»

3.3.9 Закладка «Использование в формах»

На закладке «Использование в формах» перечисляются все формы и их разделы, в которых используется выбранная группа КС (рисунок 44). Перечень форм и разделов заполняется автоматически после заполнения вкладки «Операции формы» в интерфейсе «Редакторе форм» (п. 1.3.5).

Форма					Раздел	Операция
Код формы	Внутреннее имя	Имя версии	Действует с	Действует по		
0503169_BUDG	F_0503169_BUDGof20181201	2018.12.01	01.12.2018	01.01.3000	ДЕБИТОРКА	Свод по номеру
0503169_BUDG	F_0503169_BUDGof20181201	2018.12.01	01.12.2018	01.01.3000	КРЕДИТОРКА	Свод по номеру

Рисунок 44 – Закладка «Использование в формах»

3.3.10 Закладка «История изменений клиентских настроек»

Закладка «История изменений клиентских настроек» отражает изменения в клиентских полях: информация заполняется автоматически после их заполнения. Закладка доступна только для чтения. Внешний вид закладки представлен рисунке 45.

№ КС	Вид изменения	Тип клиентской графы	Значение
70	Удаление	важность	
70	Добавление	комментарий	Комментарий
70	Добавление	операция	>=
70	Добавление	сообщение	сообще
70	Добавление	важность	информационное

Рисунок 45 – Закладка «История изменений клиентских настроек»

Описание полей закладки «История изменений клиентских настроек» представлено в таблице 30.

Таблица 30 – Поля закладки «История изменения клиентских настроек»

Наименование	Назначение
№ КС	Порядковый номер КС, в котором были реализованы клиентские настройки
Вид изменения	Вид действия, совершенного именно в данном КС и именно в указанной графе (примеры: добавление, изменение, удаление)
Тип клиентской графы	Тип клиентского поля, в которое были внесены изменения (примеры: режим вычисления, важность, сообщение, операция, комментарий)
Значение	Значение, прописанное в указанной клиентской графе.
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего/удалившего/изменившего запись в клиентской графе
Время создания	Время создания/удаления/изменения записи в клиентской графе

3.4 Пример создания контрольных соотношений

Задание: Необходимо создать для формы 0503117 группу внутриформенных КС.

3.4.1 Создание записи новой группы КС

На интерфейсе «Поиск соотношений» добавить новую группу КС можно несколькими способами: добавить новую запись с помощью соответствующей кнопки панели инструментов или с помощью копирования существующей группы КС.

При добавлении новой группы по кнопке  «Добавить запись» создается пустая группа КС (рисунок 46).

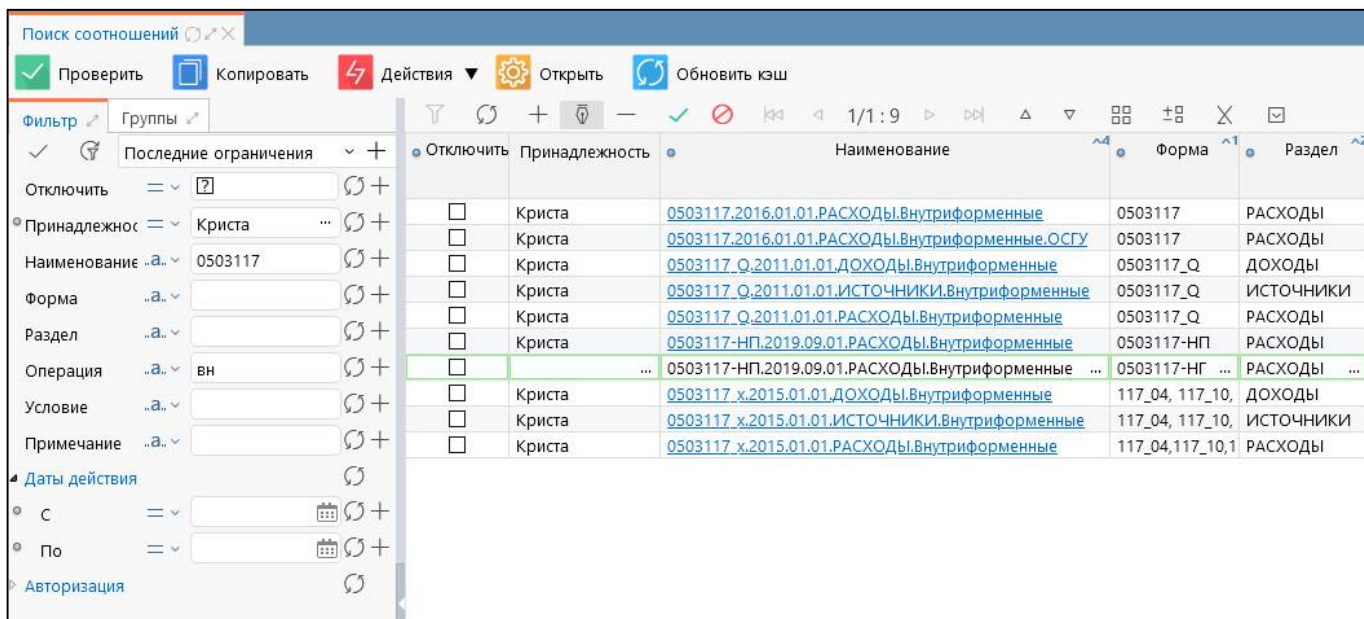


Рисунок 46 – Добавление записи в интерфейсе «Поиск соотношений»

В поля добавленной записи ввести необходимые параметры:

- Отключить – оставить пустой;
- Принадлежность – Криста;
- Наименование – 0503117.2020.01.01.Доходы.Внутриформенные;
- Форма – 0503117;
- Раздел – Доходы;
- Операция – Внутриформенные;
- Условие – не заполняется;
- Примечание – не заполняется;
- Действует с – 01:01:2020 00:00:00;
- Действует по – 01:01:3000 00:00:00.

После внесения изменений их необходимо сохранить (рисунок 47).

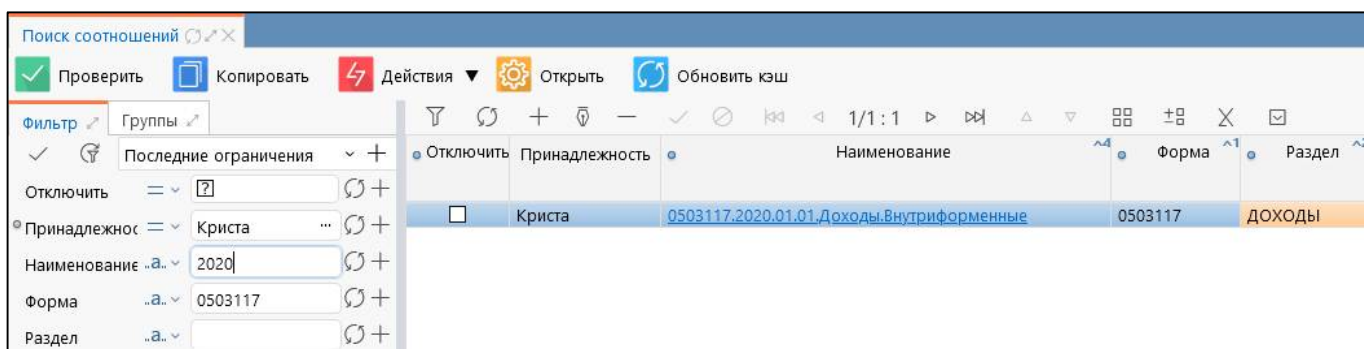
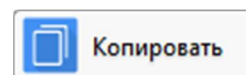


Рисунок 47 – Сохраненная запись в интерфейсе «Поиск соотношений»

При добавлении новой группы по кнопке «Копировать» (Рисунок 48) происходит перенос в новую группу всех КС из копируемой группы. В диалоговом окне параметров «Копирование группы» требуется указать необходимое наименование, а также даты действия группы.



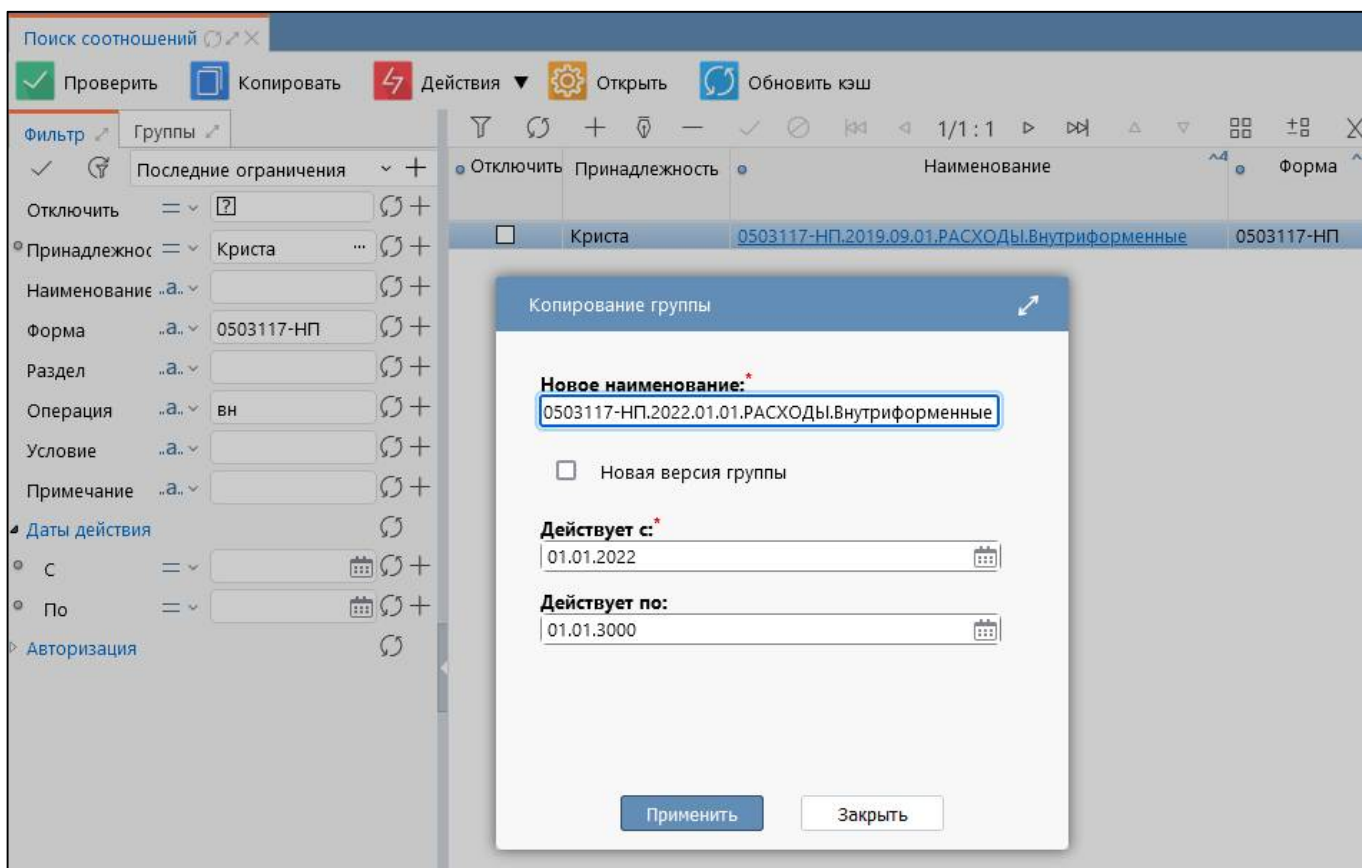


Рисунок 48 – Копирование записи в интерфейсе «Поиск соотношений»

Если параметр «Новая версия группы» установлен в состоянии , то будет создана новая версия копируемой группы с переносом дескрипторов. Дата «Действует с» у новой группы, будет автоматически датой «Действует по» старой ее версии и после нажатия на кнопку «Применить»

Применить

старая группа будет закрыта этой датой.

Если параметр «Новая версия группы» установлен в состоянии , в этом случае может быть создана как новая версия копируемой группы без переноса дескрипторов, так и группа, относящаяся к другой форме, дескрипторы также не переносятся. В этом случае дата «Действует по» у группы, с которой выполняется копирование, остается без изменений.

3.4.2 Создание новых контрольных соотношений

Открыть созданную запись (рисунок Рисунок 49).

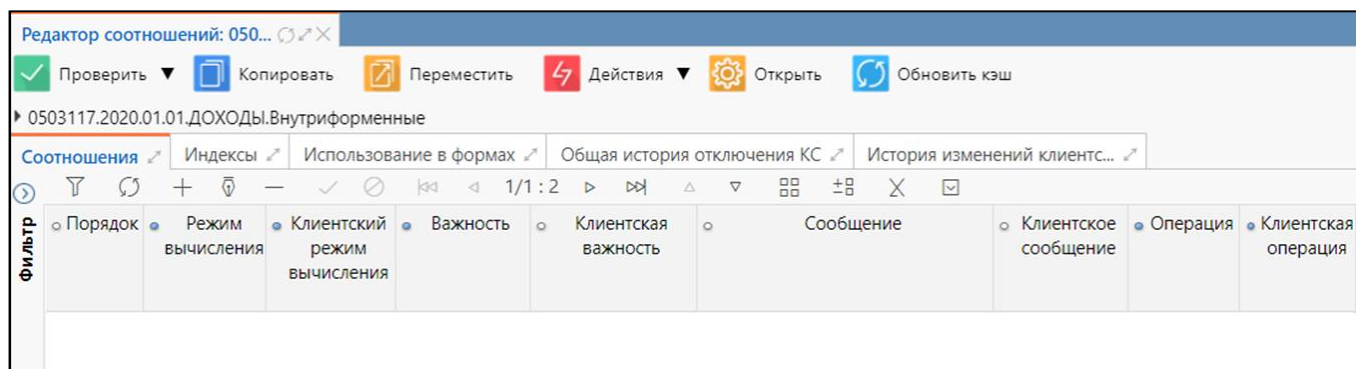


Рисунок 49 – Созданная группа КС

Добавить соотношения по кнопке  «Добавить запись» и заполнить для них поля (рисунок 50).

- Порядок – «1»;
- Режим вычисления – «автоматически»;
- Важность – «обязательно»;
- Сообщение – «Строка 010 Доходы – всего = сумме строк с кодом 010»;
- Операция – «:=»;
- Левая часть – «строка[(.Код_стр='010') и (.Метастрока.Наименование='Row0')].графа[УТВ_БЮДЖ_НАЗН, ИСПОЛНЕНО]»;
- Правая часть – «сумма(строка[(.КОД_СТР=\$.КОД_СТР) и !.ЭтоПромИтог и .Метастрока.Наименование='Row1'])»;
- Описание – «Строка 010 Доходы – всего = сумме строк с кодом 010»;
- Комментарий – не заполняется; Не проверять влияющие ячейки – не заполняется;
- Действует с – не заполняется;
- Действует с – не заполняется.

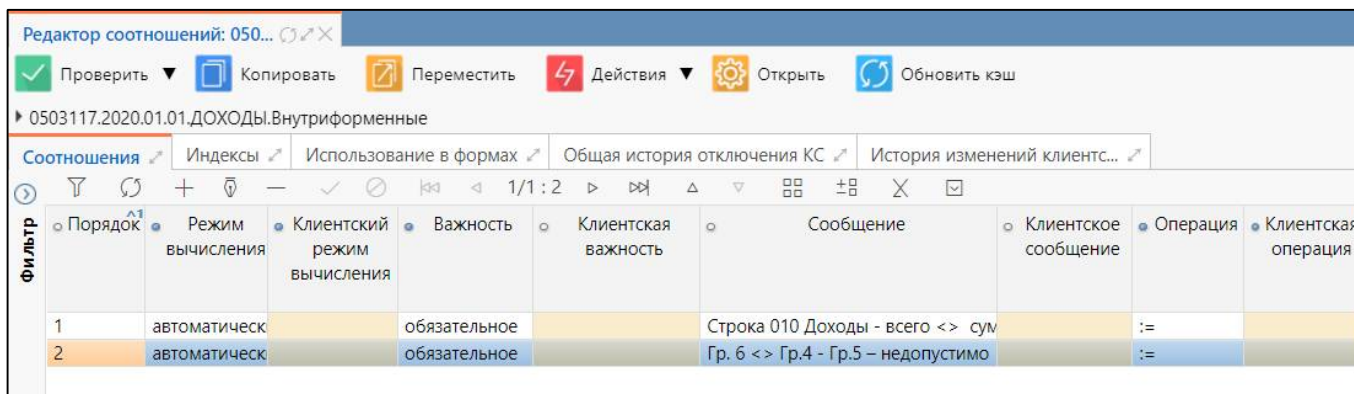


Рисунок 50 – Добавление соотношений

3.4.3 Использование редактора выражений

Для полей «Левая часть», «Правая часть» и «Текст» вызывается специальный редактор выражений КС с подсветкой и проверкой синтаксиса КС (рисунок 51). Вызов и автодополнение доступных функций и основных селекторов осуществляется сочетанием клавиш «ctrl+пробел».

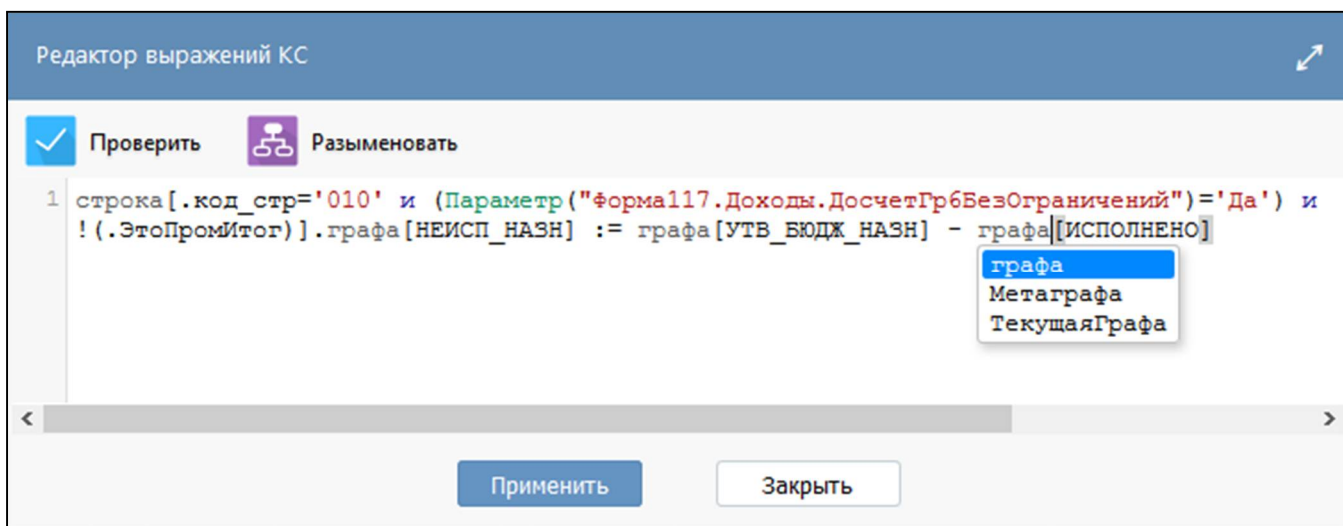
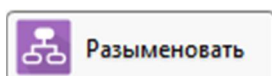
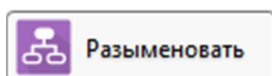
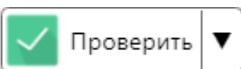
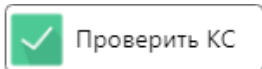


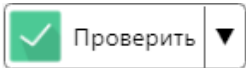
Рисунок 51 – Редактор выражений КС

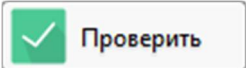


По кнопке  вызывается навигатор разыменовок, который позволяет посмотреть список предметных объектов системы и их параметры (поля), для использования в КС требуемых разыменовок объектов. Навигатор содержит область поиска и фильтрации, а также кнопку «i», при нажатии на которую отображается русскоязычное описание объектов и параметров.

3.4.4 Проверка созданных соотношений

Корректность конкретного выделенного соотношения можно проверить по кнопке  «Проверить», далее  «Проверить КС» интерфейса «Редактор соотношений».

Правильность написания всей группы КС можно проверить по кнопке  «Проверить» интерфейса «Редактор соотношений».

Также корректность всей группы КС можно проверить по кнопке  «Проверить» интерфейса «Поиск соотношений».

Если в соотношениях нет ошибок, то на экране появится окно (рисунок 52).

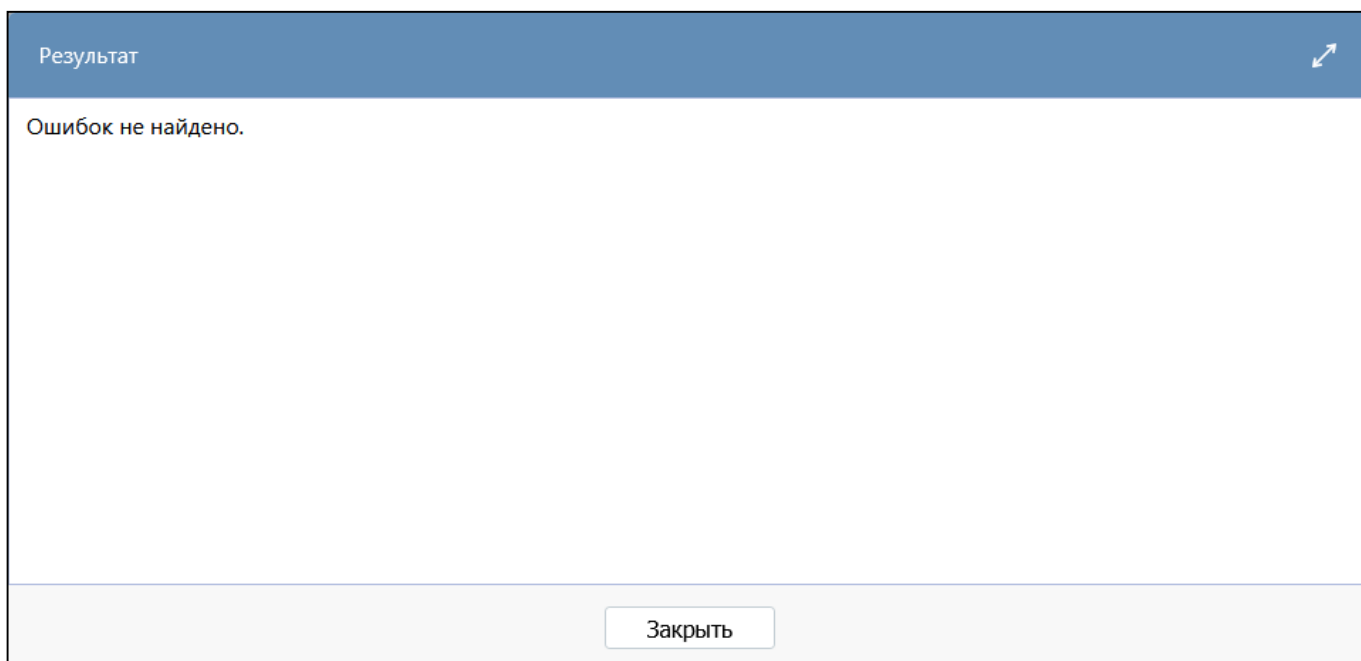


Рисунок 52 – Соотношения проверены

Если в соотношениях есть ошибки, то в протоколе проверки будет выводиться информация о соотношении, в котором допущена ошибка. На рисунке 53 представлен пример возможной ошибки при проверке соотношений.

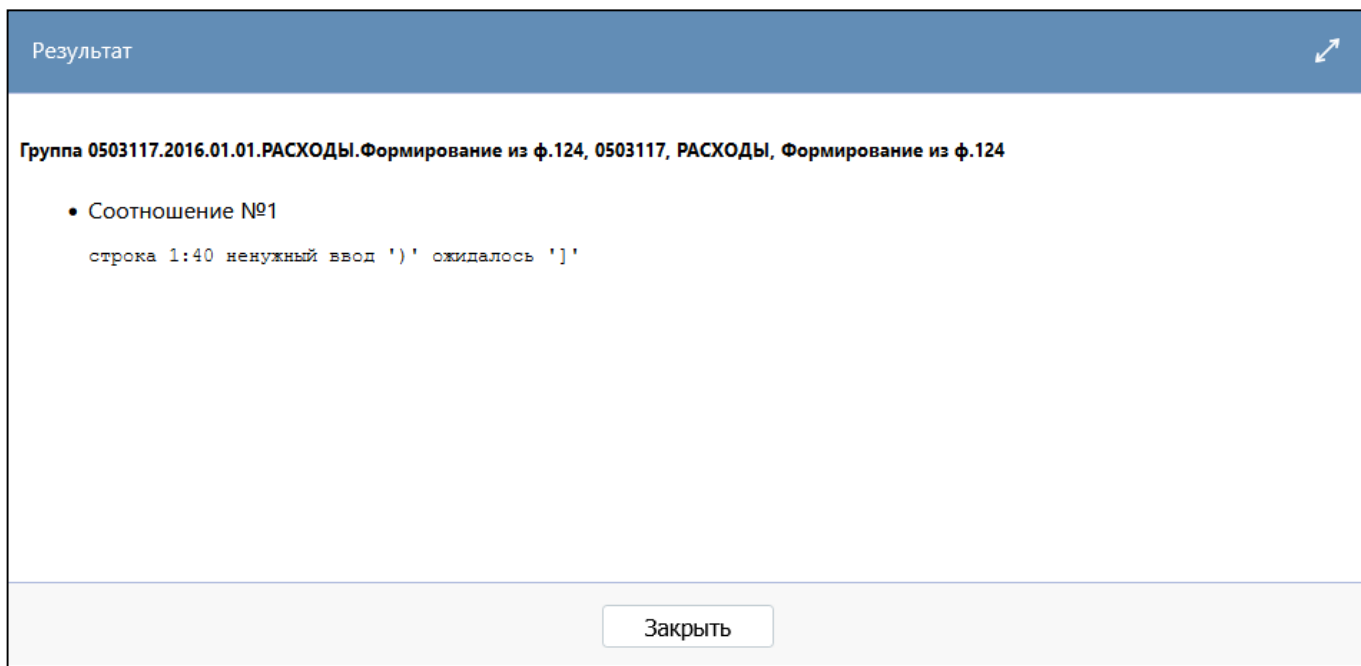



Рисунок 53 – Вместо квадратной скобки поставлена круглая скобка

3.4.5 Создание операции в форме

Подключение соотношений к новой форме осуществляется в редакторе соответствующей формы на вкладке «Операции формы». По кнопке  «Добавить запись» добавить операции формы и заполнить для них поля:

- Принадлежность – «Криста»;
- Порядок – «1»;

- Наименование – «Внутриформенные»;
- По умолчанию – ;
- Обязательная – .

Аналогично для остальных операций (рисунок 54).

Отключить	Принадлежность	Порядок	Наименование	По умолчанию	Обязательная	Автогенерирующая
<input type="checkbox"/>	Криста	1	Внутриформенные	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 54 – Операции формы

3.4.6 Подключение групп КС к операции формы


Для каждой операции добавить соотношения для разделов, в которых они используются (рисунок 55).

Отключить	Принадлежность	Порядок	Наименование	По умолчанию
<input type="checkbox"/>	Криста	0	Формирование из ф.151	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	1	Внутриформенные	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	3	Удаление промежуточных итогов	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	3	Вычисление промежуточных итогов	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Криста	4	Контроль ф.117 и ф.151	<input checked="" type="checkbox"/>

Отключить	Порядок	Раздел	Группа соотношений	Действие
<input type="checkbox"/>	19	РАСХОДЫ	0503117.2016.01.01.РАСХОДЫ.Внутриформенные	открыть
<input type="checkbox"/>	19	РАСХОДЫ	0503117.2016.01.01.РАСХОДЫ.Внутриформенные.ОСГУ	открыть Параметр("Форма117.Рас
<input type="checkbox"/>	20	ДОХОДЫ	0503117_Q.2011.01.01.ДОХОДЫ.Внутриформенные	открыть
<input type="checkbox"/>	1	ИСТОЧНИКИ	0503117_Q.2011.01.01.ИСТОЧНИКИ.Внутриформенные	открыть

Рисунок 55 – Группы КС

По кнопке  «Добавить запись» добавить группы соотношений для каждой операции.

- Порядок – «0»;
- Раздел – «Источники»;
- Группа соотношений – Выбрать по кнопке .

Предварительно в интерфейсе «Редактор соотношений» должны быть созданы необходимые группы КС. В случае сохранения новой операции с дублирующим полем «Наименование» выдается сообщение об ошибке «Поле «Наименование» в рамках одной принадлежности должно быть уникально». В таком случае, запись не сохранится. Проверка дублирования операций реализована также по кнопке «Проверить соотношения».

Принять изменения, условие запишется автоматически.

3.4.7 Проверка работы соотношений

Для проверки работы КС необходимо открыть отчет, для которого разработана группа КС, если он пустой – заполнить нужными данными или внести при необходимости изменения в данные (рисунок 56).

Фильтр	Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
			ГADB	Классификация доходов		
	1	2	3.1	3.2	4	5
	Доходы бюджета - ВСЕГО: В том числе:	010			9 713 040 522,2	82 314 401 161,
	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных)	010	000	1 01 01012 02 1000 110	0,00	23 092 828 858,
	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных)	010	000	1 01 01012 02 2100 110	0,00	64 519 461,79
	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных)	010	000	1 01 01012 02 2200 110	0,00	1 861,03

Рисунок 56 – Отчет с внесенными правками

Далее запустить проверку соотношений в зависимости от ситуации и цели проверки

нажатием кнопки Проверить или Досчитать «Проверить» или «Досчитать». Обнаруженные в форме ошибки отразятся в «Протоколе проверки отчета» (рисунок 57).

Результаты проверки КС			
Название операции	Критических ошибок	Ошибок	Предупреждений
Итого	0	6	3
Внутриформенные	0	6	3
Вычисление промежуточных итогов	0	0	0

Детализация проверки КС (6 ошибок , 3 предупреждения)

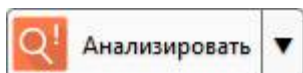
Внутриформенные (6 ошибок , 3 предупреждения)

Доходы бюджета (2 ошибки , 0 предупреждений)

№	Тип	Сообщение	Код строки	ГADB	Классификация доходов	Графа	Значение	Оп	Правая часть	Отклонение
110	Ошибка	Все графы: ГADB, классификация доходов - должны быть заполнены	010	пусто	10102010011000110	*				
110	Ошибка	Все графы: ГADB, классификация доходов - должны быть заполнены	010	пусто	10202050071000160	*				

Рисунок 57 – Протокол проверки отчета с ошибками

Для ячейки, в которой была обнаружена ошибка, можно провести анализ нажатием кнопки

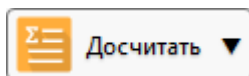


«Анализировать», что бы было проще выяснить причину ошибки

(рисунок 58).

Рисунок 58 – Анализ ячейки

Обнаруженные ошибки необходимо исправить, и снова провести пересчет КС нажатием



кнопки «Досчитать». Если все ошибки устранены, «Протокол проверки отчета» будет пустым.

4 Интерфейс «Редактор справочников»

4.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Редактор справочников» является полнофункциональным конструктором справочников. Конструктор обеспечивает описание структуры справочников (перечня полей). Позволяет создавать как линейные, так и иерархические справочники. Доступна версияльность справочников. Для работы с интерфейсом необходимо включение учетной записи в группы:

- Администраторы форм – предоставляет возможность создавать/редактировать все справочники в зависимости от принадлежности;
- Разработчики – предоставляет права производить генерацию справочников.

4.2 Структура интерфейса

4.2.1 Элементы структуры

В соответствие с рисунком 59, элементы интерфейса «Редактор справочников» описаны в таблице 31.

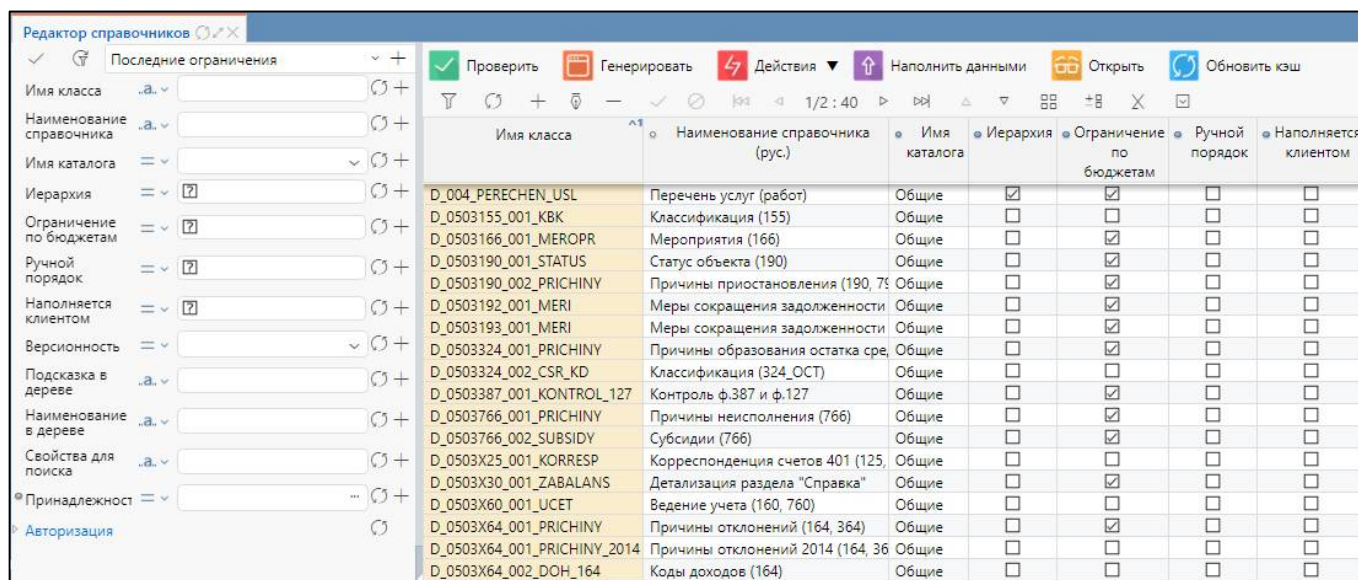


Рисунок 59 – Элементы интерфейса «Редактор справочников»










Таблица 31 – Элементы интерфейса «Редактор справочников»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск требуемого справочника в списке справочников	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд рабочего интерфейса	Управление над справочниками и интерфейсом	Описание в таблице 32
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с панелью инструментов представлено в документе «Руководство оператора»
Список справочников	Перечень всех справочников с их атрибутами	
Детализация «Поля»	Настройка полей справочника	Описание в п.4.3

4.2.2 Панель команд интерфейса

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, представленных в таблице 32.

Таблица 32 – Кнопки интерфейса «Редактор справочников»

Наименование	Иконка	Назначение
Проверить	 Проверить	Выполнение полной проверки справочников на правильность создания
Генерировать	 Генерировать	Генерация классов справочников требуется: – при добавлении новых справочников, – при изменении состава колонок существующих; – при изменении типа свойств у колонки. Может быть выполнена для выбранных справочников или для всех имеющихся
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка содержит кнопки: – Загрузить; – Выгрузить
Загрузить	 Загрузить	Загрузка справочника в редактор из внешнего файла в формате xml
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка справочника и его данных из редактора во внешний файл в формате xml: – DynamicDictionary[имя класса].xml - структура справочника – Dictionary[имя класса].xml - данные справочника
Удалить справочник	 Удалить справочник	Удаление справочника и его данных из редактора
Наполнить данными	 Наполнить данными	Загрузка данных справочника из внешнего Excel-файла
Открыть	 Открыть	Открытие интерфейса справочника в новой вкладке. В случае выделения нескольких записей открывается интерфейс только того справочника, на котором установлен курсор
Обновить кэш	 Обновить кэш	Сброс кэша метаданных для выбранных объектов

4.2.3 Описание параметров справочников

Описание параметров справочника представлено в таблице 33.

Таблица 33 – Параметры справочника

Наименование	Назначение	Примечание/пример
Имя класса	Внутреннее имя справочника	Наименование класса в объектной модели. Вводится по-английски. Первый символ должен быть заглавной буквой
Наименование справочника (рус.)	Наименование справочника в пользовательском интерфейсе	Вводится по-русски. После переименования справочника требуется перезапуск домена
Имя каталога	Для возможности группировки	Имя каталога, в который будут

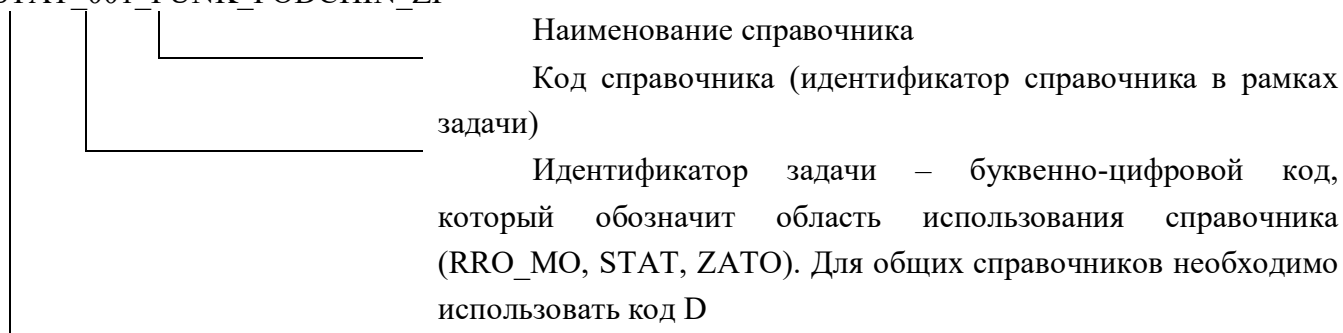
Наименование	Назначение	Примечание/пример
	справочников по каталогам	генерироваться справочники
Иерархия	Возможность создания иерархических и линейных справочников	Если галочка <input checked="" type="checkbox"/> стоит – справочник будет иметь иерархическую структуру (в виде дерева), галочка не стоит <input type="checkbox"/> – справочник линейный. После изменения признака требуется генерация класса
Ограничение по бюджетам	Ограничение области видимости по бюджетам.	Используется с бюджетными классификаторами, коды которых могут определяться на разных уровнях бюджетов. После изменения признака требуется генерация класса
Ручной порядок	Флаг–опция. При установленном значении на интерфейсе динамического справочника появляется дополнительная графа «Порядок», позволяющая задать последовательность значений справочника	Например, в справочнике «Наименование МО (581)» – выстроить требуемую последовательность МО. После изменения признака требуется генерация класса
Наполняется клиентом	Возможность наполнения клиентом общего справочника	
Версионность	Способ обработки версионных объектов	Возможные варианты: – Версионный – доступен просмотр текущих действующих записей на момент времени, в другом версионном времени и создание версии записи. – Видим только в период действия – значения справочника доступны только в период действия, доступен просмотр данных в другом версионном времени по кнопке, например если значение показателя справочника было с датой по 01.01.2016, то следующими датами данная строка будет скрыта, для просмотра необходимо изменение версионного времени – С периодом действия, виден всегда – на текущий момент времени отображаются все записи, заведенный в справочнике: действующие и недействующие на момент времени После изменения признака требуется генерация класса
Подсказка в дереве	Xpath выражение подсказки для узла дерева – кодовое поле (или несколько полей)	Пример: concat(number, " – ", name) name, code

Наименование	Назначение	Примечание/пример
Наименование в дереве	Xpath выражение для формирования наименования узла дерева – кодовое поле (или несколько полей)	Пример: concat(number, " – ", name) name, code
Свойства для поиска	Имена свойств справочника через запятую, по которым будет производиться поиск по дереву	Значения поля «имя свойства»
Принадлежность	Определение принадлежности формы	Общий – справочник, предназначенный для всех клиентов; Московская область – справочник, предназначенный для использования клиентом (регионом)
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего справочник	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания справочника	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения	Заполняется автоматически
Дата последней генерации	Время последней генерации	Заполняется автоматически

4.2.4 Порядок формирования имен

Порядок формирования внутреннего имени общего справочника:

STAT_001_FUNK_PODCHIN_ZP

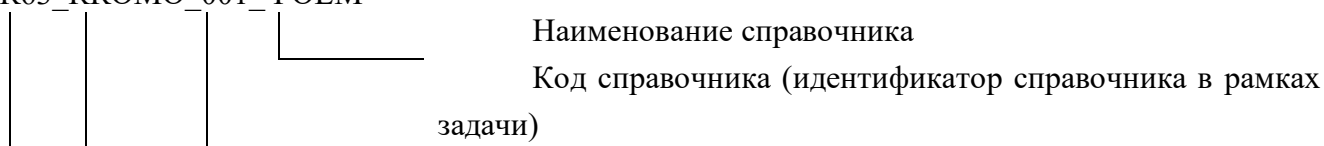


Пример:

- D_001_VR_OSGU – имя общего справочника соответствия ВР и КОСГУ;
- STAT_001_FUNK_PODCHIN_ZP – имя общего справочника функциональной подчиненности для статистических форм.

Порядок формирования внутреннего имени клиентского справочника:

R63_RROMO_001_POLM



Идентификатор задачи – буквенно-цифровой код, который обозначит область использования справочника (RRO_MO, STAT, ZATO)

R + код региона (для клиентских форм)

Пример:

- R22_0503387_001_CSR_10200 – имя клиентского (Алтайский край) справочника «ЦСР 10200» для дополнительной формы к ф.387;
- R63_RROMO_001_POLM – имя клиентского (Самарская область) справочника «Полномочия» для форм РРО.

4.2.5 Детализация «Поля»

Внешний вид конструктора справочников представлен на рисунке 60.

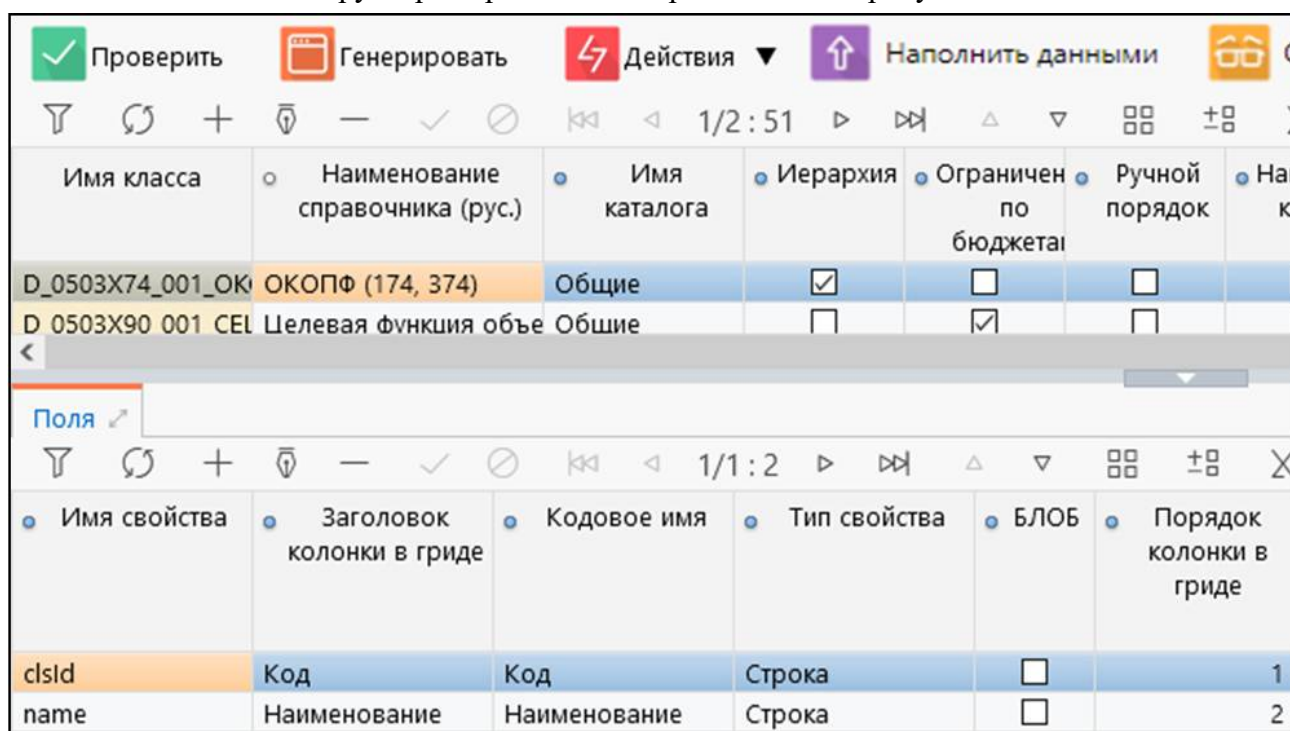


Рисунок 60 – Редактор справочников

Детализация интерфейса содержит вкладку «Поля». На вкладку «Поля» указывается упорядоченный перечень полей справочника. Справочник должен содержать хотя бы одно поле.

Таблица 34 – Поля закладки «Поля»

Наименование	Назначение	Примечание/пример
Имя свойства	Имя свойства объектной модели справочника	Вводится по-английски
Заголовок колонки в гриде	Заголовок колонки в гриде	Вводится по-русски
Кодовое имя	Предназначено для обращения к полям динамического справочника в КС	Вводится по-русски. После изменения кодового имени требуется повторная генерация класса справочника. Недопустимо использовать запрещенный значения (Форма, Раздел, Строка,

Наименование	Назначение	Примечание/пример
		Графа, Индекс, Фильтр, Список и т.д.), которые являются составляющими редактора выражений и могут быть использованы при написании КС
Тип свойства	Тип свойства поля	Строка, денежный и т.п.
БЛОБ	Хранение больших объемов данных	Если установлена опция, то в данном поле может быть большой объем данных, больше чем 4000
Порядок колонки в гриде	Расположение колонок	Пример: 1,2,3
Уровень	Уровень расположения полей справочника	Если поле имеет подграфы, то уровень подграф будет на 1 меньше родительской (общей) графы. 1 – самый верхний уровень.
Ширина	Настройка ширины граф справочника	Указывается в пикселях. Например, для 3х-значного кода ГРБС установить 50
Поля для разыменовки	Имя поля, подставляемое в справочник в качестве значения ячейки, если тип данных является справочником (англ.)	Name, code (код поля)
Поле для поиска значений	Альтернативное поле, по которому осуществляется полнотекстовый поиск вхождения справочника для заполнения ячейки (англ.)	Name, code (код поля)
Только для чтения	Отмечаются поля, заблокированные для ввода вручную	
Маска отображения	Предназначено для установления маски отображения данных	Пример: ** * *****
Маска ввода	Указание маски ввода данных	Пример: 999 99 999
Уникальный ключ	Признак уникальности значений свойства справочника	Установленный признак добавляет проверку на уникальность сохраняемого значения в справочнике, используется при импорте данных в отчет
Скрывать в справочнике	Скрывать в модальном справочнике	В отчете при заполнении ячейки из справочника поле, у которого стоит опция будет скрыто
Вычисляемая колонка	Группировочное поле для определения колонки в динамических справочниках, вычисляемых на основании значений других колонок справочника	Включает: - Тип вычисляемого поля - Хранить значение в базе - Содержимое вычисления
Тип вычисляемого поля	Определение типа вычисляемого поля	Позволяет выбрать значения «Вычисляемое от другого поля»

Наименование	Назначение	Примечание/пример
Хранить значение в базе	Признак хранения вычисляемого поля в базе	Флаг-опция активна <input checked="" type="checkbox"/> - признак хранения вычисляемого поля в базе
Содержимое вычисления	Указывается отслеживаемая колонка	Например, для значения «Учреждение/inn»: «Учреждение» – это «кодовое имя» графы справочника отслеживаемого поля, inn - разыменовка задается через слэш (/) по конкретным свойствам сущности (в данном случае это ИНН)
Фильтр	Фильтр данных из справочника	
Авторизация	Группировочное поле содержит поля авторизации. Включает поля: - Автор создания; - Время создания; - Автор изменения; - Время изменения	Заполняется автоматически
Автор создания	ФИО сотрудника, создавшего запись	
Время создания	Дата и время создания записи	
Автор изменения	ФИО сотрудника, изменившего запись	
Время изменения	Дата и время изменения записи	

После заполнения всех необходимых полей при первоначальном создании справочника необходимо произвести генерацию класса. После чего созданный справочник будет доступен на РМ «Администратор справочников» в выбранном каталоге.

4.3 Описание работы в интерфейсе

Задание: Необходимо создать справочник «КЦСР387_10200», содержащий поля «Номер», «Наименование» и «КЦСР». Справочник должен быть версионным и иерархическим.

4.3.1 Создание записи нового справочника

Добавить форму по кнопке  «Добавить запись».

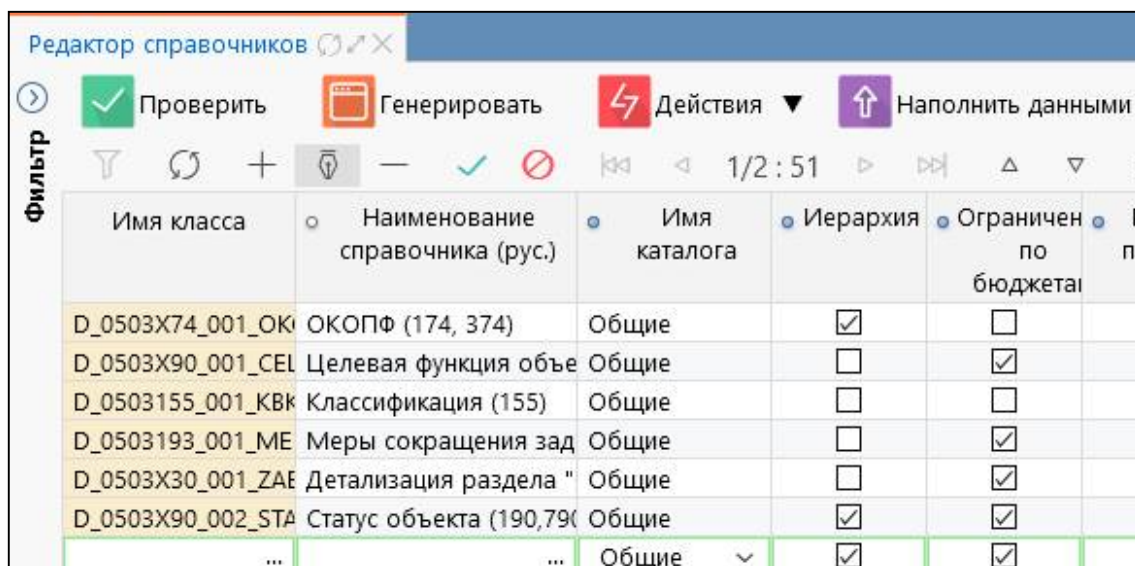


Рисунок 61 – Добавление записи в интерфейсе «Редактор справочников»

В добавленной записи ввести необходимые параметры:

- Имя класса – D_0503X64_002_DON_164;
- Наименование справочника (рус.) – Коды доходов (164);
- Имя каталога – Общие;
- Иерархия – ;
- Версионность – Версионный;
- Принадлежность – Криста.

4.3.2 Добавление полей справочника

На закладке «Поля» заполнить необходимые колонки.

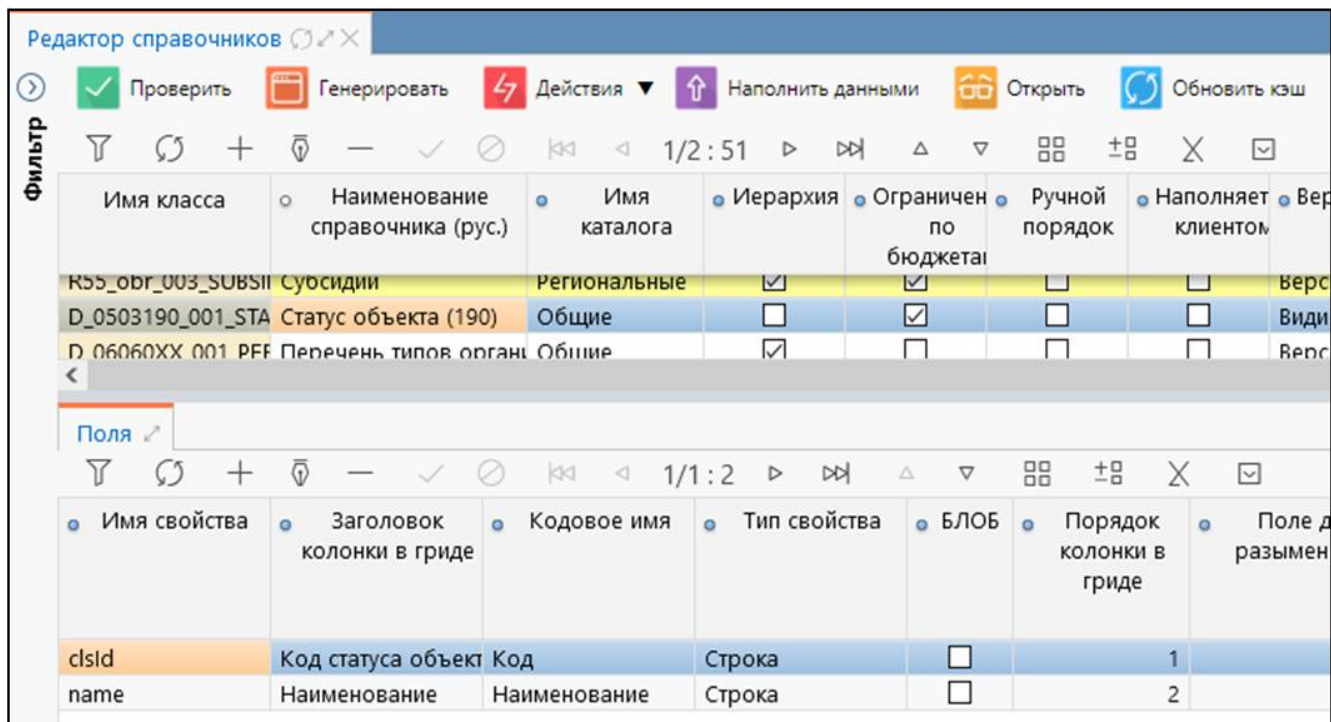




Рисунок 62 – Создание полей справочника

Добавить разделы по кнопке  «Добавить запись» и заполнить для них поля:

- Имя свойства – «name»;
- Заголовок колонки в гриде – «Наименование»;
- Кодовое имя – «Наименование»;
- Тип свойства – «Строка»;
- Порядок колонки в гриде – «2»;
- Уровень – «1».

4.3.3 Проверка созданного справочника

После завершения редактирования справочника необходимо выполнить его проверку

по кнопке  «Проверить».

Список правил, которые относятся к типу «Ошибки»:

- имя каталога должно совпадать с принадлежностью справочника;
- корректность заполнения внутреннего имени свойства, т.е. значения в данных полях не должны совпадать с наименованиями методов редактируемого класса;
 - отсутствие русских символов в поле «Имя класса»;
 - уникальность русскоязычного имени справочника в рамках поля «Имя каталога»;
 - корректность заполнения поля «Имя свойства», оно должно содержать только буквы латинского алфавита, цифры и символ «_», первый символ должен быть строчной буквой и не может быть цифрой;
- корректность заполнения поля «Имя свойства», значения не должны совпадать с наименованиями методов редактируемого класса;
- корректность заполнения поля «Кодовое имя», оно должно задаваться русскими символами и должно быть уникальным;
- обязательность заполнения поля «Тип свойства» в детализации.

Список правил, которые относятся к типу «Предупреждения»:

- поля «Подсказка в дереве», «Наименование в дереве», «Свойства для поиска» заполняются только у иерархического справочника;
- поле «Наполняется клиентом» должна быть активирована у справочников с принадлежностью «Криста»;
- дублирования значений в поле «Порядок» детализации;
- корректность указания значения в поле «Фильтр»;
- наличие и корректность разыменовки в поле «Поле для разыменовки», тип данных которого является справочником;
- корректность указания значения в поле «Поле для поиска значений», тип данных которого является справочником;

Протокол проверки справочника выводится в модальном окне «Результат».

На генерацию класса может быть отправлен как один конкретный справочник, так и несколько справочников одновременно. Результаты и количество отправленных на генерацию справочников можно увидеть в протоколе проверки (рисунок 63).

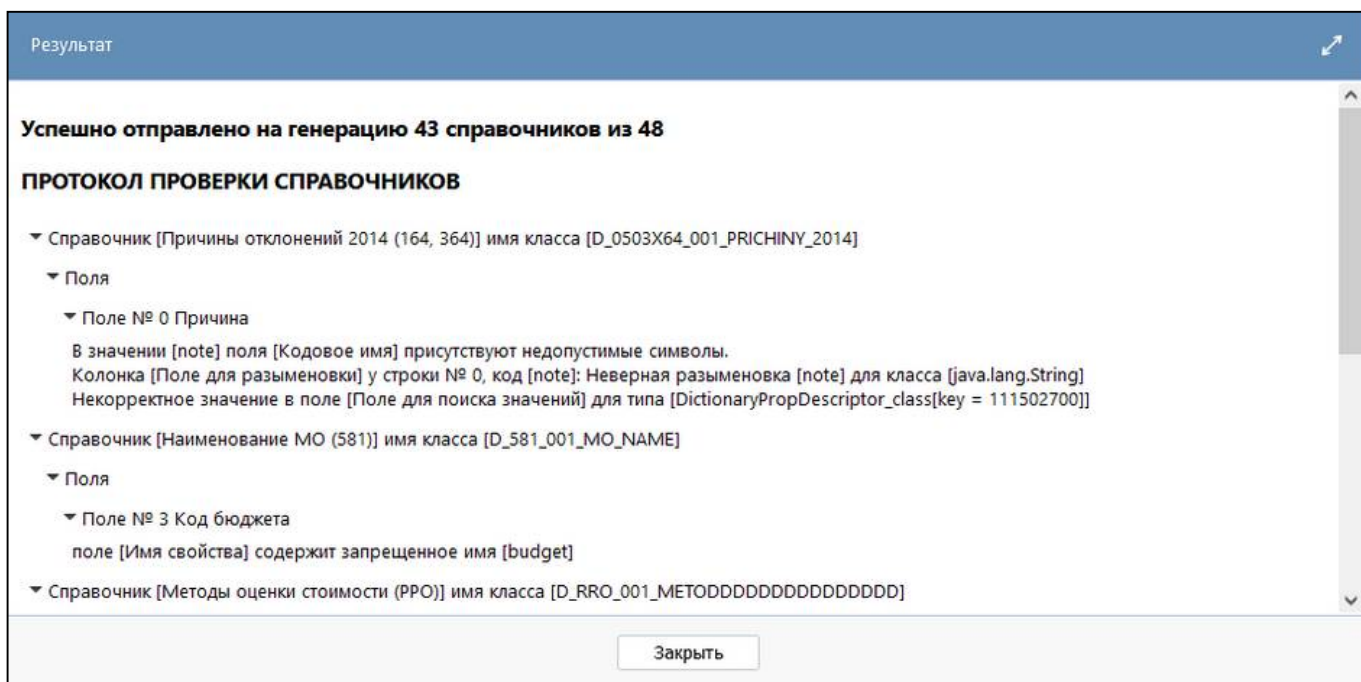


Рисунок 63 – Протокол проверки справочников

4.3.4 Заполнение нового справочника

После генерации справочника открыть его в каталоге или прямо из интерфейса «Редактор

справочников» по кнопке  «Открыть». Заполнить необходимые поля данными для справочника (рисунок 64).

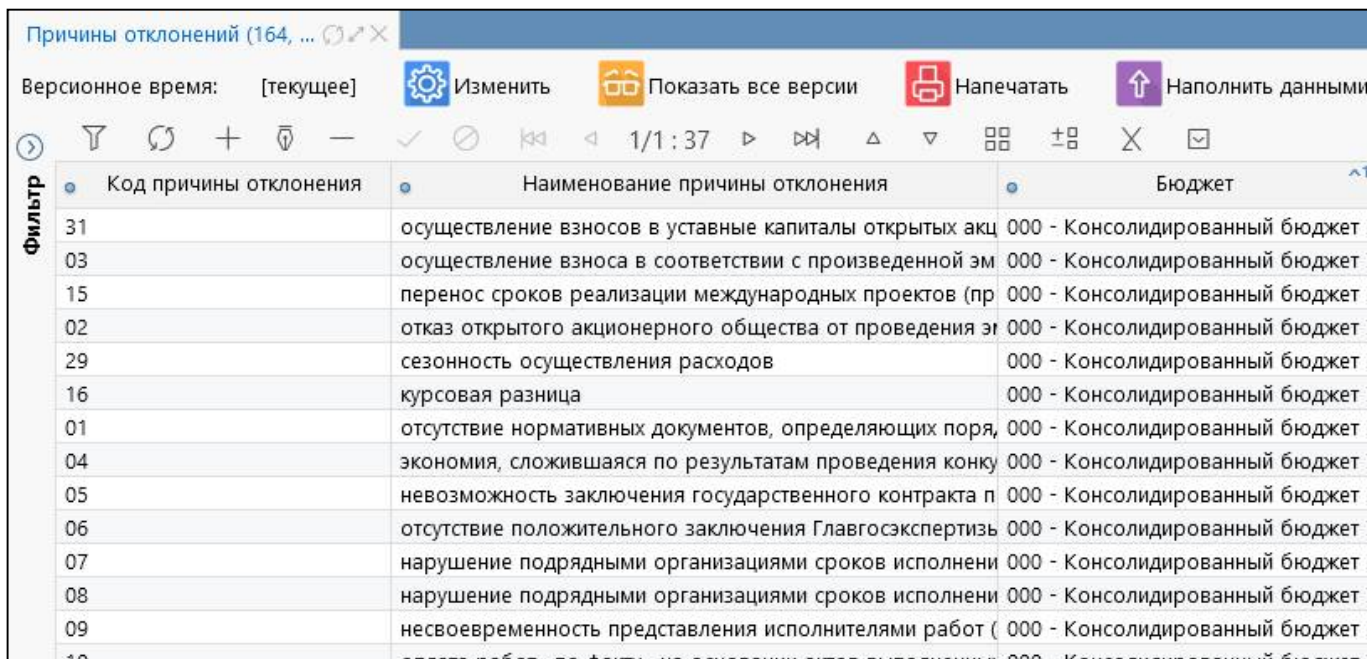


Рисунок 64 – Наполнение справочника

4.3.5 Наполнение данных из внешнего Excel-файла

Наполнение данных реализовано для линейных, иерархических, многобюджетных справочников.

Для наполнения данными необходимо:

а) переименовать загружаемый файл согласно классу справочника (посмотреть класс можно на редакторе справочников).

б) в загружаемом файле обозначить область с данными как DATA (выделить таблицу загружаемых данных и дать наименование DATA).

в) указать маппинг колонок: маппинг указывается в виде таблицы соответствий колонок справочника колонкам таблицы с данными. В первой колонке указывается имя поля справочника. Для стандартных полей (поля которые явно заданы на интерфейсе «Редактор справочников») имя берется из колонки «Имя свойства». Для полей расширений (порядок, иерархия, версия, бюджет) поля именуются следующим образом:

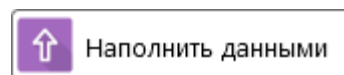
- порядок (флаг-опция «Ручной порядок») - order;
- бюджет (флаг-опция «Ограничение по бюджету») - budget;
- иерархия (флаг-опция «Иерархия») - parent;
- версия - (поле «Версия»): для вариантов «Версионный» и «Видим только в период действия» - versionStartTime (дата начала действия) и versionFinalTime (дата окончания действия), для варианта «С периодом действия видим всегда» - openingTime (дата начала действия) и closureTime (дата окончания действия);

- во второй колонке указывается номер колонки в Excel соответствующий колонке с данными поля, нумерация происходит с 0 (А - 0, В - 1, С - 2 и т.д.). После составления таблицы маппинга ее нужно обозначить именем MAPPING (аналогично таблице с данными), убедиться, что все данные в таблице соответствуют правильным типам колонок:

- для строковых колонок формат ячейки должен быть текстовый;
- для числовых колонок формат ячейки должен быть числовой;
- для дат - либо дата, либо строка в форматах dd.ММ.уууу, dd.ММ.уууу НН.мм.сс;
- для нечисловых типов (поля с указанной разыменровкой) - соответствовать типу разыменровки;
- для полей типа «Да/Нет» - значение должно быть true или false;
- для бюджетов - либо код бюджета, либо наименование;
- для иерархии (в маппинге колонка parent) - должен указан родительский ключ (если полей ключа несколько, то значения должны быть указаны через |);
- для порядка - целый, числовой.

г) загрузить файл можно как на интерфейсе «Редактор справочников», так и внутри

интерфейса самого справочника с помощью кнопки



«Наполнить данными».

5 Интерфейс «Обратные контроли»

Интерфейс «Обратные контроли» предназначен для настройки связей между формами при реализации междокументного контроля. Внешний вид представлен на рисунке 65.

Владелец	Обратная форма	Операция	По умолчанию	Обязательная	Принадлежность
0503773_2 (01.12.2021 00:00)	0503768_2 (01.01.2020 00:00)	Контроль ф.768 и ф.773, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503773_4 (01.12.2021 00:00)	0503768_4 (01.01.2020 00:00)	Контроль ф.768 и ф.773, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503773_5 (01.12.2021 00:00)	0503768_5 (01.01.2020 00:00)	Контроль ф.768 и ф.773, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503773_6 (01.12.2021 00:00)	0503768_6 (01.01.2020 00:00)	Контроль ф.768 и ф.773, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503368 (01.12.2018 00:00:00)	0503190 (01.01.2018 00:00:00)	Контроль ф.190 и ф.368, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503773_7 (01.12.2021 00:00)	0503768_7 (01.01.2020 00:00)	Контроль ф.768 и ф.773, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503128 (01.09.2019 00:00:00)	0503128-НП (01.09.2019 00:00)	Контроль ф.128-НП и ф.128, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503173_BUDG (01.12.2020 00:00)	0503168_BUDG (01.12.2018 00:00)	Контроль ф.168 и ф.173, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503779_2 (01.01.2017 00:00)	0503737_2 (01.06.2019 00:00)	Контроль ф.737 и ф.779, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503368 (01.01.2020 00:00:00)	0503190 (01.01.2020 00:00:00)	Контроль ф.190 и ф.368, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста
0503368 (01.12.2021 00:00:00)	0503190 (01.12.2021 00:00:00)	Контроль ф.190 и ф.368, Криста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Криста

Рисунок 65 – Интерфейс «Обратные контроли»

При добавлении новой записи в поле «Владелец» необходимо ввести код формы, со стороны которой необходим дополнительно вызываемый обратный контроль. В поле «Обратная форма» - код формы, в которой междокументный контроль уже реализован.

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 35.

Таблица 35 – Кнопки интерфейса «Обратные контроли»




Наименование	Иконка	Назначение
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка обратных контролей
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка обратных контролей

Таблица 36 – Поля интерфейса «Обратные контроли»

Наименование	Назначение
Владелец	Код связанной формы
Обратная форма	Код формы, со стороны которой реализован контроль
Операция	Наименование операции (выпадающий список)
По умолчанию	Определение операции, выполняемой по умолчанию
Обязательная	Определение операции, выполняемой обязательно
Комментарий	Текстовое поле
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций
Действует с	Дата начала действия
Действует по	Дата окончания действия
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение

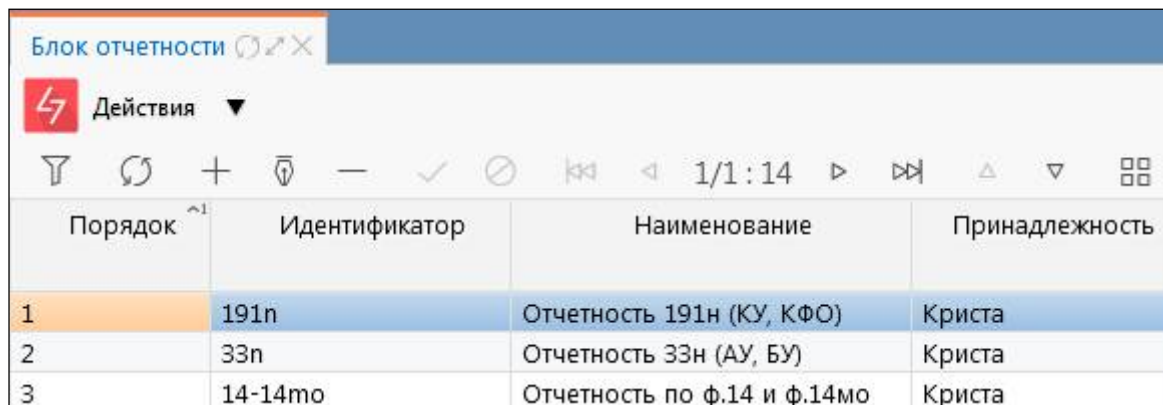
Наименование	Назначение
Время изменения	Время последнего изменения
Комментарий	Текстовое поле

Контроль доступен только при наличии установленного на субъекте параметра: «Проверка. Контролировать связанные формы. Включить» со значением «Да». Для того чтобы данная проверка была установлена по умолчанию при вызове проверки КС, необходимо у субъекта установить параметр «Проверка. Контролировать связанные формы. По умолчанию» (описание установки параметров в руководстве «Администратор иерархии», п.2.2.4).

При добавлении новых записей выполняется проверка на уникальность записей: одинаковыми считаются контроли с совпадающими формами и принадлежностью.

6 Интерфейс «Блок отчетности»

Интерфейс «Блок отчетности» предназначен для удобства сопровождения отчетных форм, содержит перечень видов отчетности, используемых в системе. Внешний вид представлен на рисунке 66.



Порядок	Идентификатор	Наименование	Принадлежность
1	191n	Отчетность 191н (КУ, КФО)	Криста
2	33n	Отчетность 33н (АУ, БУ)	Криста
3	14-14мо	Отчетность по ф.14 и ф.14мо	Криста

Рисунок 66 – Интерфейс «Блок отчетности»

Таблица 37 – Поля интерфейса «Блок отчетности»

Наименование	Назначение
Порядок	Порядковый номер блока отчетности в списке
Идентификатор	Идентификатор блока отчетности. Значение должно быть уникальным
Наименование	Наименование вида отчетности
Принадлежность	Разделение общих и клиентских записей
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего вид подписанта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Комментарий	Текстовое поле

Для наполнения справочника «Блок отчетности» необходимо заполнить все поля на интерфейсе.

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, представленных в таблице 38.

Таблица 38 – Кнопки интерфейса «Блок отчетности»

Наименование	Иконка	Назначение
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка записей по блокам отчетности
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка записей по блокам отчетности

7 Интерфейс «Реквизиты»

Интерфейс «Реквизиты» содержит перечень часто используемых реквизитов заголовочной и заключительной части форм отчетности и позволяет упростить работу в интерфейсе «Редактор форм отчетности». Внешний вид представлен на рисунках 67 и 68.

Код	Наименование на интерфейсе	Значение по умолчанию	Тип значения по умолчанию	Порядок	Тип данных	Внутреннее имя	Только чтение	Разыменовка	Поиск	Краткое имя
ОКУД	Форма по ОКУД			1	Строка	req1	<input checked="" type="checkbox"/>			Форма по ОКУД
Дата	Дата	endDate	xpath	2	Дата	req2	<input checked="" type="checkbox"/>			Дата
УЧРЕЖДЕНИЕ	Наименование учреждения	Субъект.Лицо.Пол	выражение КС	3	Строка	req3	<input type="checkbox"/>			Наименование учреждения
ИНН	ИНН	Субъект.Лицо.ИНН	выражение КС	4	Строка	req4	<input type="checkbox"/>			ИНН
КОД_СР	Номер (код) организации	Субъект.Лицо.КодГ	выражение КС	5	Строка	req5	<input type="checkbox"/>			Номер (код) организации
ОКПО	по ОКПО	Субъект.Лицо.ОКП	выражение КС	6	Строка	req6	<input type="checkbox"/>			по ОКПО
ГЛАВА	Глава по БК	Субъект.Лицо.ГРБС	выражение КС	7	Строка	req7	<input type="checkbox"/>			Глава по БК
РАСПОРЯДИТЕЛЬ	Главный распорядитель, распорядитель	РольСубъекта в ("f)	выражение КС	8	Строка	req8	<input type="checkbox"/>			Главный распорядитель, распорядитель
БЮДЖЕТ	Наименование публично-правового	Субъект.Лицо.Бюд	выражение КС	9	бюджет	req9	<input type="checkbox"/>	FullName	clsid	Наименование публично-правового
ОКТМО	по ОКТМО	Субъект.Лицо.Бюд	выражение КС	10	ОКТМО	req10	<input type="checkbox"/>		clsid	по ОКТМО
ПЕРИОДИЧНОСТЬ	Периодичность	месячная, квартал		11	Строка	req11	<input checked="" type="checkbox"/>			Периодичность
ОКЕИ	по ОКЕИ	383	константа	12	ОКЕИ	req12	<input checked="" type="checkbox"/>	clsid	name	по ОКЕИ
ВД	Наименование вида деятельности	бюджетная деятел		13	Строка	req13	<input type="checkbox"/>			Наименование вида деятельности
ОКВЭД	ОКВЭД	Субъект.Лицо.Оснс	выражение КС	14	ОКВЭД	req14	<input type="checkbox"/>	clsid	name	ОКВЭД

Рисунок 67 – Интерфейс «Реквизиты заголовочной части»

Код	Наименование на интерфейсе	Наименование в документе	Обязатель	Значение по умолчанию	Тип значения по умолчанию	Принадлежность подписанта	Порядок	Тип данных	Вид подписанта
РУКОВОДИТЕЛЬ	Расшифровка подписи руководителя	Руководитель	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Собственная бухгалтерия	1	Строка	Руководитель
ГЛАВБУХ	Расшифровка подписи главного бухг	Главный бухгалтер	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Собственная бухгалтерия	2	Строка	Главный бухгалтер
РУКОВ_ФЭС	Расшифровка подписи руководителя	Руководитель финансово-экономиче	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Собственная бухгалтерия	3	Строка	Руководитель финансово-экс
РУКОВ_ФЭС_1	Расшифровка подписи руководителя	Руководитель финансово-экономиче	<input checked="" type="checkbox"/>				4	Строка	
РУКОВОДИТЕЛЬ	Расшифровка подписи руководителя	Руководитель централизованной бухг	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Централизованная бухгалтерия	5	Строка	Руководитель
ГЛАВБУХ_ЦЕНТР	Расшифровка подписи главного бухг	Главный бухгалтер централизованной	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Централизованная бухгалтерия	6	Строка	Главный бухгалтер
ЦЕНТР_БУХ_НАИ	Наименование централизованной бу		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		7	Строка	
ЦЕНТР_БУХ_ОГРН	ОГРН централизованной бухгалтерии		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		8	Строка	
ЦЕНТР_БУХ_ИНН	ИНН централизованной бухгалтерии		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		9	Строка	
ЦЕНТР_БУХ_КПП	КПП централизованной бухгалтерии		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		10	Строка	
ЦЕНТР_БУХ_МЕС	Местоахождение централизованной		<input checked="" type="checkbox"/>	!(РольСубъекта в ("	выражение КС		11	Строка	
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Расшифровка подписи исполнителя	Исполнитель	<input checked="" type="checkbox"/>		подписант	Смешанная бухгалтерия	12	Строка	Исполнитель
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Расшифровка подписи исполнителя	Исполнитель	<input checked="" type="checkbox"/>				13	Строка	
ИСПОЛНИТЕЛЬ_Должность	Должность исполнителя		<input checked="" type="checkbox"/>	Подписант("Исполн	выражение КС		14	Строка	
ИСПОЛНИТЕЛЬ_Телефон	Телефон исполнителя		<input checked="" type="checkbox"/>	Подписант("Исполн	выражение КС		15	Строка	
ИСПОЛНИТЕЛЬ_e-mail	e-mail исполнителя		<input checked="" type="checkbox"/>	Подписант("Исполн	выражение КС		16	Строка	

Рисунок 68 – Интерфейс «Реквизиты заключительной части»

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, представленных в таблице 38.

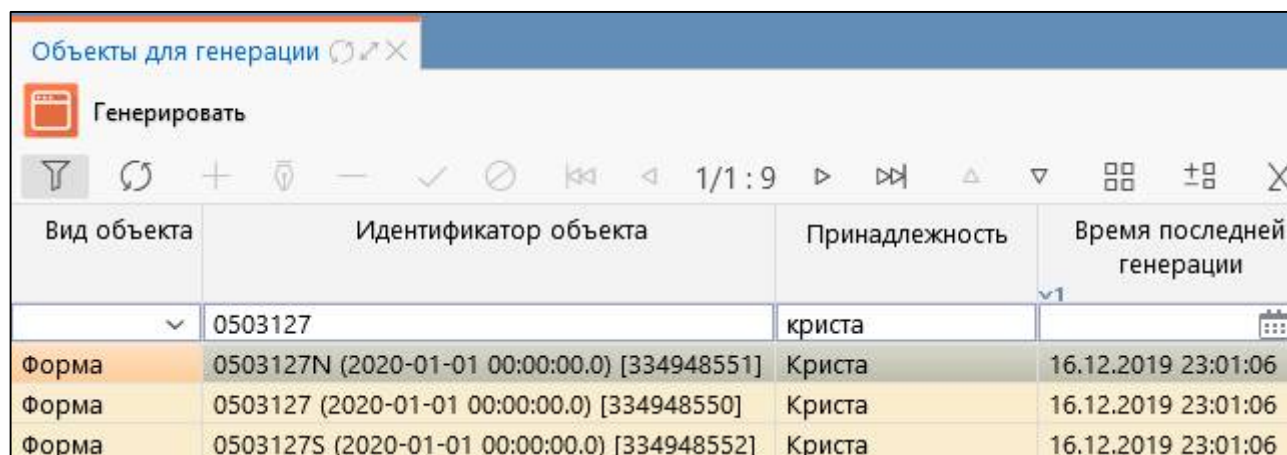
Таблица 39 – Кнопки интерфейса «Реквизиты»

Наименование	Иконка	Назначение
Действия		Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить		Загрузка записей по блокам отчетности
Выгрузить		Выгрузка записей по блокам отчетности

8 Интерфейс «Объекты для генерации»

Интерфейс «Объекты для генерации» предназначен для генерации форм и справочников.

В соответствии с рисунком 69, элементы интерфейса «Объекты для генерации» описаны в таблице 40.



The screenshot shows a web application window titled 'Объекты для генерации'. At the top left, there is a 'Генерировать' button with a red square icon. Below it is a toolbar with various icons for filtering, refreshing, zooming, and navigation. The main area contains a table with the following data:

Вид объекта	Идентификатор объекта	Принадлежность	Время последней генерации
▼	0503127	крита	v1
Форма	0503127N (2020-01-01 00:00:00.0) [334948551]	Криста	16.12.2019 23:01:06
Форма	0503127 (2020-01-01 00:00:00.0) [334948550]	Криста	16.12.2019 23:01:06
Форма	0503127S (2020-01-01 00:00:00.0) [334948552]	Криста	16.12.2019 23:01:06

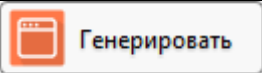
Рисунок 69 – Интерфейс «Объекты для генерации»

Таблица 40 – Элементы интерфейса «Объекты для генерации»

Наименование	Назначение	Примечание
Панель команд рабочего интерфейса	Управления над записями интерфейса	Описание в таблице 41
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Список объектов для генерации	Перечень всех форм и справочников, которые были поставлены на генерацию.	

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, представленных в таблице 41.

Таблица 41 – Кнопки интерфейса «Объекты для генерации»

Наименование	Иконка	Назначение
Генерировать		Генерировать классы: Актуальных объектов – Предназначена для генерации всех объектов, для которых еще не была выполнена генерация Выбранных объектов – Генерируются классы выделенных объектов

Для того чтобы увидеть изменения после генерации форм или справочников, необходимо перезапустить сервер.

9 Интерфейс «Дескрипторы»

Интерфейс «Дескрипторы» содержит перечень всех дескрипторов, используемых в КС. Для каждого дескриптора в области детализации отражается перечень КС, в которых используется дескриптор.

В соответствии с рисунком 70 элементы интерфейса «Дескрипторы» описаны в таблице 42.

Дескриптор	Описание	Авторизация			
		Автор создания	Время создания	Автор изменения	Время изменения
Форма110.Внутриформенные.Номер004		system	04.04.2022 10:59:18		
Форма110.Внутриформенные.Номер005		system	04.04.2022 10:59:17		
Форма110.Внутриформенные.Номер006		system	04.04.2022 10:59:17		
Форма110.Внутриформенные.Номер007		system	04.04.2022 10:59:17		
Форма110.Внутриформенные.Номер008		system	04.04.2022 10:59:18		
Форма110.Внутриформенные.Номер009		system	04.04.2022 10:59:17		
Форма110.Внутриформенные.Номер010		system	04.04.2022 10:59:17		
Форма110.Внутриформенные.Номер011		system	04.04.2022 10:59:17		
Форма110.Внутриформенные.Номер012		system	04.04.2022 10:59:17		

Рисунок 70 – Интерфейс «Дескрипторы»

Таблица 42 – Элементы интерфейса «Дескрипторы»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск дескриптора из списка	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд рабочего интерфейса	Управления над записями интерфейса	Описание в таблице 44
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Список дескрипторов	Перечень дескрипторов и их параметров	

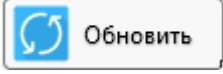
Перечень полей интерфейса представлен в таблице 43.

Таблица 43 – Поля интерфейса «Дескрипторы»

Наименование	Назначение
Заголовочная часть	
Дескриптор	Наименование дескриптора
Описание	Текстовое поле для заполнения вручную
Контрольные соотношения	
Группа КС	Наименование группы КС
Номер КС	Ссылка на КС
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок управления, представленных в таблице 44.

Таблица 44 – Кнопки интерфейса «Дескрипторы»

Наименование	Иконка	Назначение
Обновить		Формирование перечня дескрипторов. Права доступа: пользователи, включенные в группу «Разработчики» и «Суперадминистраторы»

10 Интерфейс «Конфигурации печатных документов»

10.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Конфигурации печатных документов» позволяет настраивать параметры печати для каждой конкретной формы.

10.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 71.

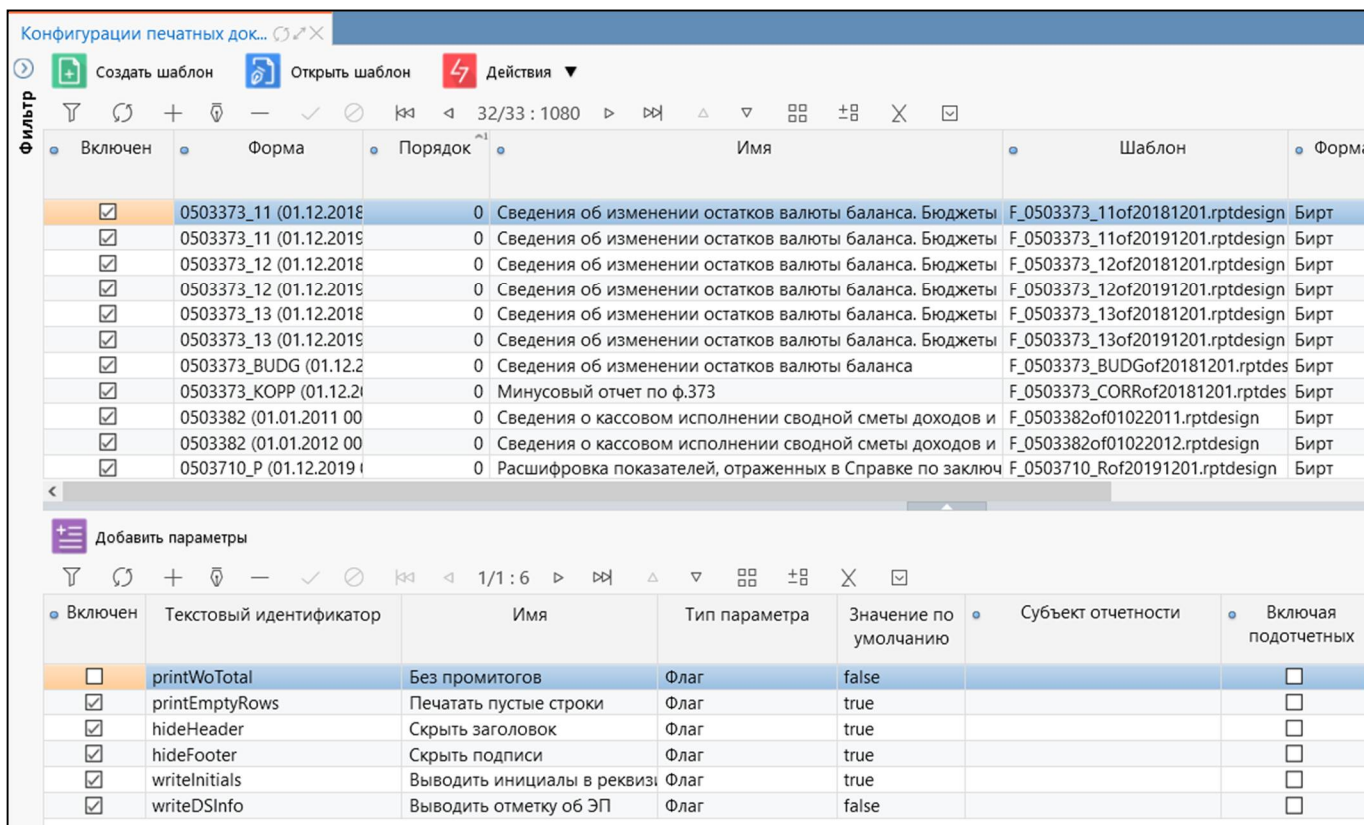


Рисунок 71 – Интерфейс «Конфигурации печатных документов»

Элементы интерфейса перечислены в таблице 45.

Таблица 45 – Элементы интерфейса «Конфигурации печатных документов»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск конфигурации из списка	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд рабочего интерфейса	Управление над интерфейсом	Описание представлено в таблице 47
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с панелью инструментов представлено в документе «Руководство оператора»
Список конфигураций	Перечень всех конфигураций с их параметрами	

Перечень полей интерфейса представлен в таблице 46.

Таблица 46 – Поля интерфейса «Конфигурации печатных документов»

Наименование	Назначение
Заголовочная часть	
Включен	Определение активной конфигурации печатного документа
Форма	Класс формы
Порядок	Порядок отображения печатных документов
Имя формы интерфейса	Выбор наименования требуемого интерфейса
Имя	Наименование формы
Шаблон	Имя файла с настройками печатного документа
Форма вывода	Формат, в котором будет выводиться печатный документ
Комментарий	Текстовое поле
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Детализация	
Включен	Признак включения действия
Текстовый идентификатор	Внутренний код параметра
Имя	Наименование параметра, отображающееся в диалоговом окне
Тип параметра	Тип параметра
Значение по умолчанию	Значение, которое принимает параметр по умолчанию
Субъект отчетности	Выбор субъекта отчетности для задания клиентского параметра
Включая подотчетных	Распространение действия клиентского параметра на подведомственную сеть
Значения выпадающего списка	Значения для типа «Выпадающий список». Пример: 1=руб;1000=тыс. руб;1000000=млн. руб
Порядок	Порядковый номер
Подсказка	Текстовое поле подсказки
Условие	Задание условия использования параметра конфигурации. Подключен редактор выражений КС
Скрипт заполнения значения	Скрипт заполнения значения
Комментарий	Текстовое поле
Действует с	Дата начала действия параметра
Действует по	Дата окончания действия параметра
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 47.


Таблица 47 – Кнопки интерфейса «Конфигурации печатных документов»

Наименование	Иконка	Назначение
Создать шаблон	 Создать шаблон	Создание шаблона печатных документов
Открыть шаблон	 Открыть шаблон	Редактирование шаблона печатных документов
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка конфигурации (*.xml), шаблона (*.rptdesign или *.template) печатного документа, файла представления (*.xls)
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка конфигурации (*.xml), шаблона (*.rptdesign или *.template) печатного документа, файла представления (*.xls)
Добавить параметры	 Добавить параметры	Добавление стандартного параметра в конфигурацию

10.3 Описание работы в интерфейсе


10.3.1 Добавление параметра

Закладка «Параметры» позволяет настроить параметры для печати для каждой формы.

Можно добавить стандартный параметр с помощью кнопки  «Добавить параметры» или добавить произвольный параметр печати, с его последующей настройкой.

10.3.2 Создание документа в редакторе шаблонов

Для создания нового печатного документа с помощью редактора шаблонов необходимо выполнить следующие действия:

- добавить новую строку в заголовке по кнопке  «Добавить запись»;
- указать имя шаблона из выпадающего списка и выбрать формат документа «Редактор шаблонов» (рисунок 72);

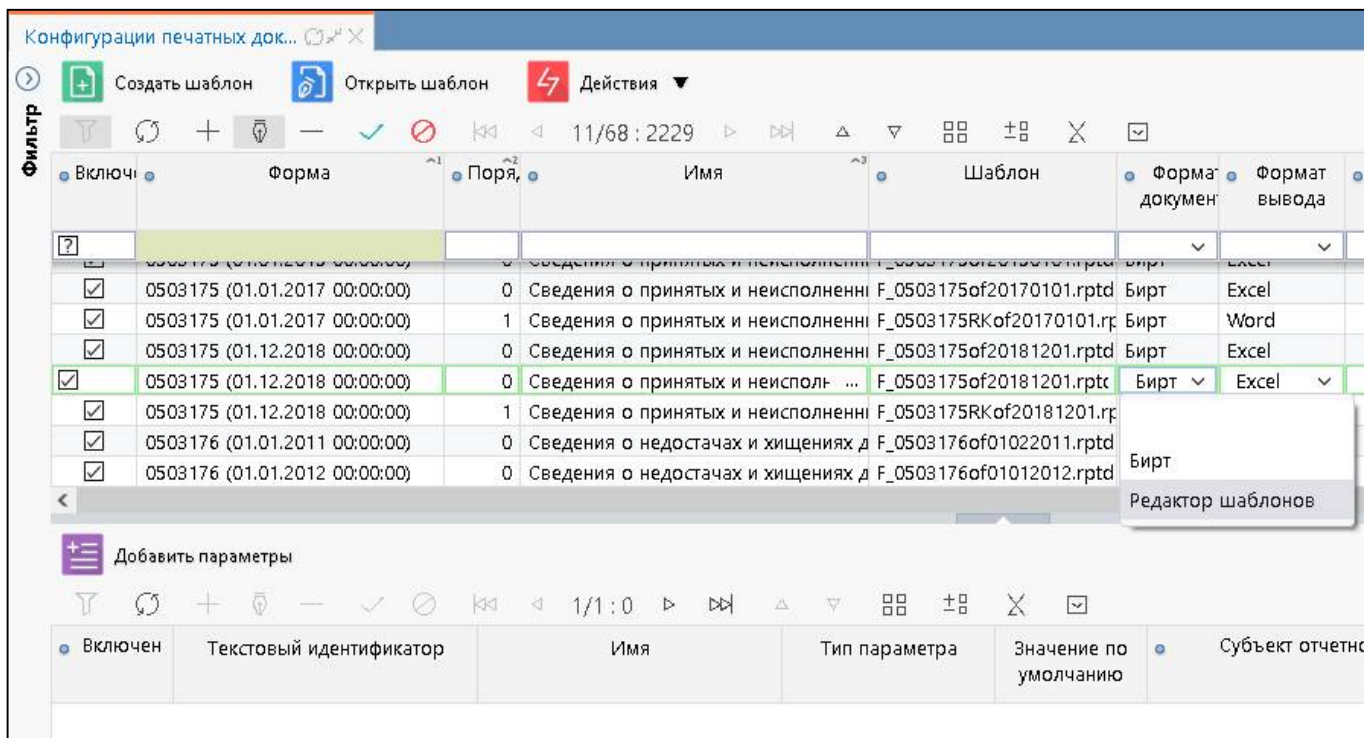


Рисунок 72 – Запись с типом данных «Редактор шаблонов»

в) при помощи кнопок «Создать шаблон» и «Открыть шаблон» в каталоге шаблонов печдоков будет создан новый файл шаблона доступный для редактирования;

г) настроить и сохранить новый шаблон, нажав кнопку «Сохранить»  (рисунок 73);

д) создать xls представление файла вывода и загрузить его.

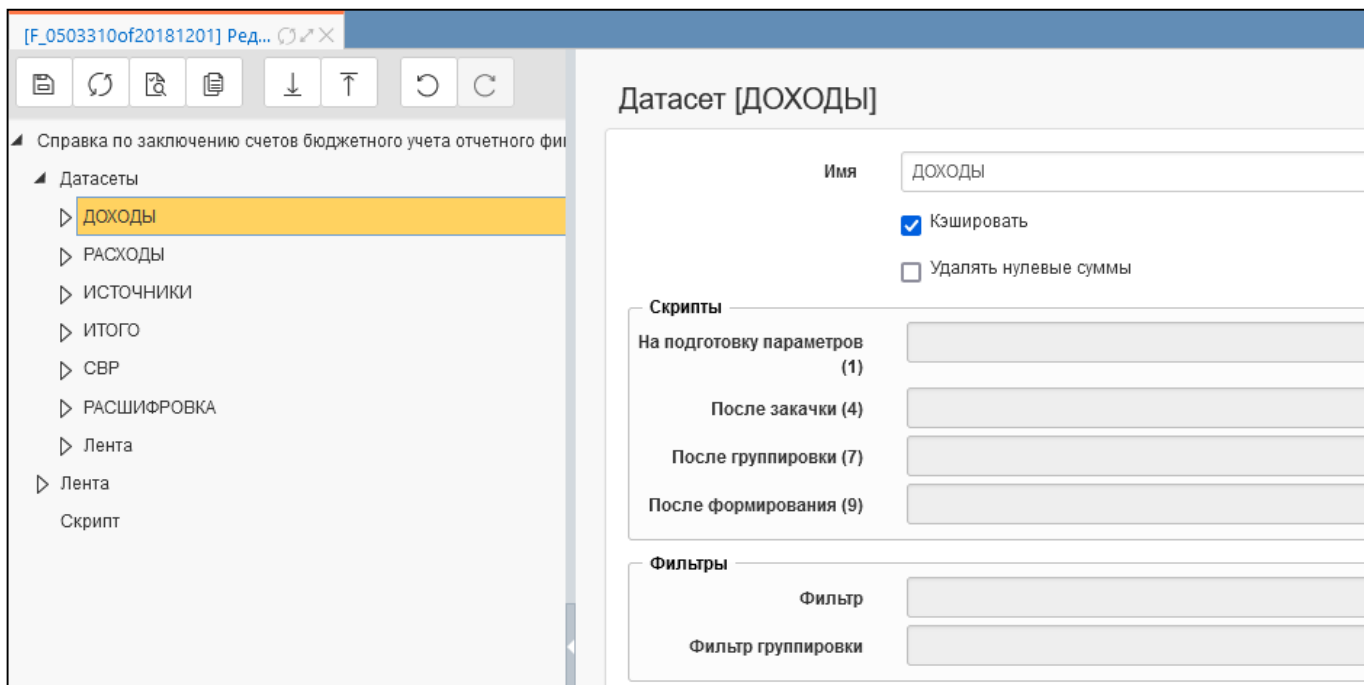


Рисунок 73 – Настройка шаблона

11 Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений»

11.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений» позволяет настраивать параметры печати для каждого вида уведомлений.

11.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 74.

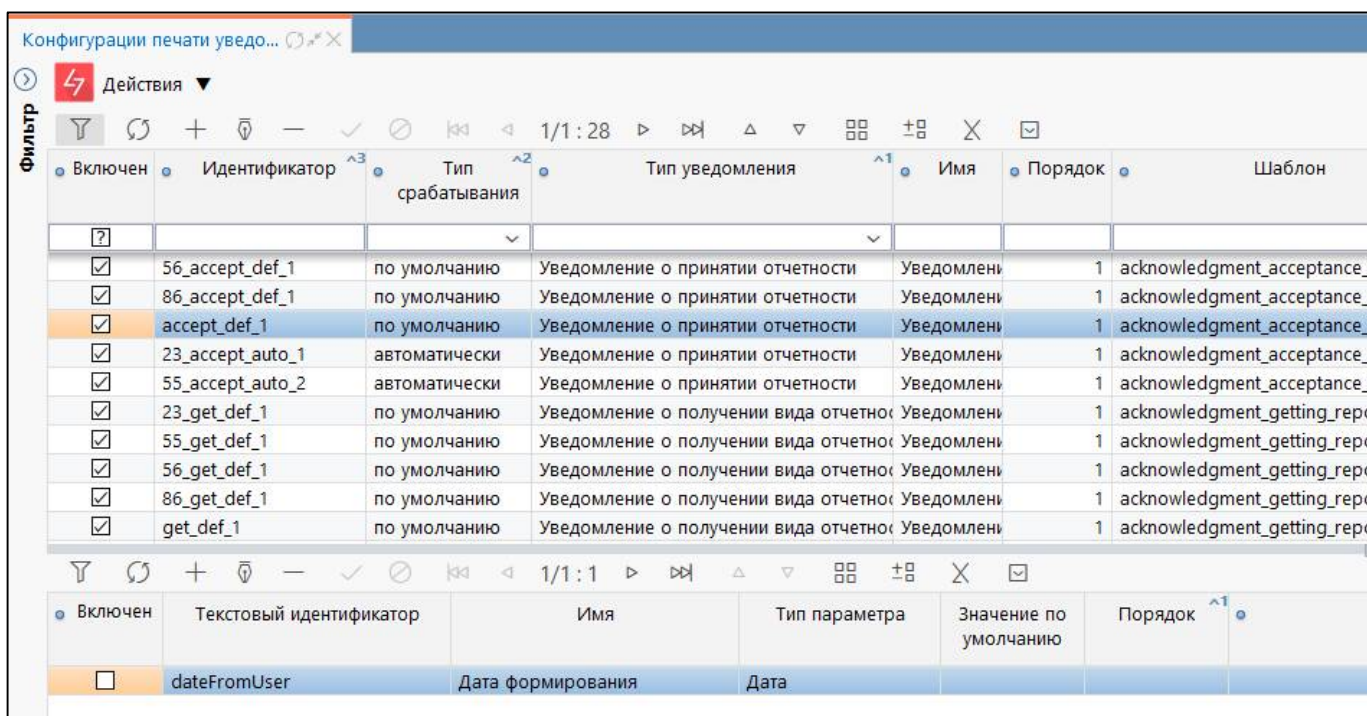


Рисунок 74 – Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений»

Элементы интерфейса перечислены в таблице 48.

Таблица 48 – Элементы интерфейса «Конфигурации печати уведомлений»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск конфигурации из списка	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд рабочего интерфейса	Управление над интерфейсом	Описание представлено в таблице 50
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с панелью инструментов представлено в документе «Руководство оператора»
Список конфигураций	Перечень всех конфигураций печати уведомлений	
Детализация	Перечень параметров выбранной конфигурации печати уведомления	

Перечень полей интерфейса представлен в таблице 49.

Таблица 49 – Поля интерфейса «Конфигурации печати уведомлений»

Наименование	Назначение
Заголовок	
Включен	Определение активной конфигурации уведомления
Идентификатор	Уникальный ключ для корректной работы импорта, экспорта, синхронизации. Пустое поле формируется из «численное значение типа уведомления + тип срабатывания + порядок», рекомендованный формат для ручного ввода: <номер региона (для «Криста» не указан)>_ <вид уведомления коротко латиницей>_ <тип срабатывания>_ <порядок>
Тип срабатывания	Тип срабатывания конфигурации. Обязательно к заполнению. Возможные варианты для выбора: <ul style="list-style-type: none"> - по умолчанию. Значение проставляется для всех текущих конфигураций печати уведомлений. Конфигураций такого типа на домене для одного типа уведомления может быть от 0 до n штук, где n - количество принадлежностей домена. У всех конфигураций одного типа срабатывания и одного типа уведомления должны быть разные принадлежности. Могут быть пользовательские параметры; - автоматически. Предусмотрены конфигурации как с клиентской принадлежностью, так и с принадлежностью «Криста». Количество не ограничено, уникально только имя. Конфигурация не должна иметь пользовательских параметров. Отрабатывают только в дальнейшем для интерфейса «Расписание создания уведомлений»; - ручной выбор. Предусмотрена только клиентская принадлежность. Конфигурации могут отсутствовать на домене, иметь клиентские параметры печати
Тип уведомления	Тип уведомления, выбор из списка настроенных уведомлений
Имя	Наименование шаблона уведомления
Порядок	Порядковый номер
Шаблон	Имя файла с настройками печати уведомления
Формат вывода	Формат, в котором будет выводиться уведомление
Комментарий	Текстовое поле
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Детализация	
Включен	Признак включения действия
Текстовый идентификатор	Внутренний код параметра
Имя	Наименование параметра, отображающееся в диалоговом окне
Тип параметра	Тип параметра
Значение по умолчанию	Значение, которое принимает параметр по умолчанию
Порядок	Порядковый номер
Условие	Задание условия использования параметра конфигурации
Скрипт заполнения значения	Скрипт заполнения значения
Комментарий	Текстовое поле
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации

Наименование	Назначение
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 50.

Таблица 50 – Кнопки интерфейса «Конфигурации печати уведомлений»

Наименование	Иконка	Назначение
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка конфигурации (*.xml) и шаблона (*.rptdesign) печатного документа
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка конфигурации (*.xml) и шаблона (*.rptdesign) печатного документа

При сохранении новой конфигурации печати выполняются правила проверки:

- запрет создания дублирующих конфигураций: «Идентификатор» + «Тип срабатывания» + «Тип уведомления» + «Принадлежность»;
- уникальность поля «Идентификатор»;
- длина поля «Идентификатор» не более 40 символов.

12 Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников»

12.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников» позволяет настраивать параметры печати для данных динамических справочников.

12.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 75.

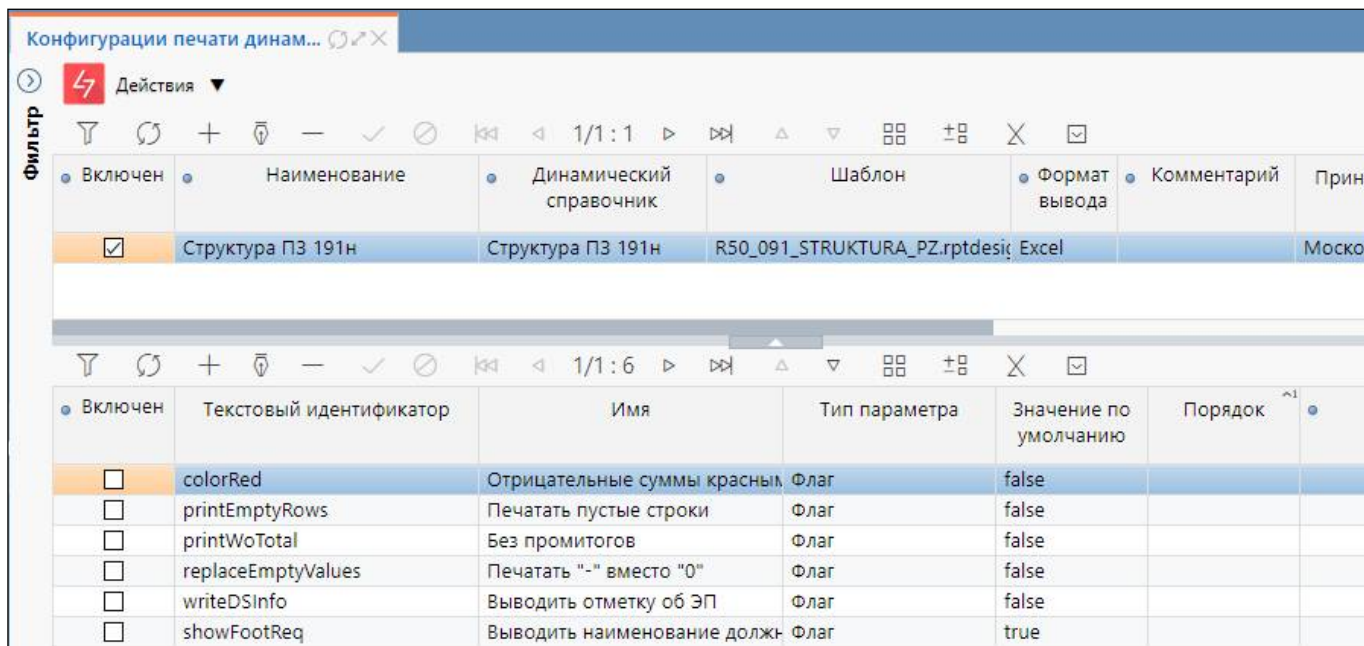


Рисунок 75 – Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников»

Элементы интерфейса перечислены в таблице 51.

Таблица 51 – Элементы интерфейса «Конфигурации динамических справочников»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск конфигурации из списка	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд рабочего интерфейса	Управление над интерфейсом	Описание представлено в таблице 53
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с панелью инструментов представлено в документе «Руководство оператора»
Список конфигураций	Перечень всех конфигураций с их параметрами	

Перечень полей интерфейса представлен в таблице 52.



Таблица 52 – Поля интерфейса «Конфигурации печати динамических справочников»

Наименование	Назначение
Включен	Определение активной конфигурации

Наименование	Назначение
Наименование	Текстовое поле для задания наименования
Динамический справочник	Указание динамического справочника из списка
Шаблон	Имя файла с настройками печати данных динамических справочников
Формат вывода	Формат, в котором будет выводиться печать
Комментарий	Текстовое поле
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Детализация	
Включен	Признак включения действия
Текстовый идентификатор	Внутренний код параметра
Имя	Наименование параметра, отображающееся в диалоговом окне
Тип параметра	Тип параметра
Значение по умолчанию	Значение, которое принимает параметр по умолчанию
Порядок	Порядковый номер
Скрипт заполнения значения	Скрипт заполнения значения
Комментарий	Текстовое поле
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 53.

Таблица 53 – Кнопки интерфейса «Конфигурации печати динамических справочников»

Наименование	Иконка	Назначение
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка конфигурации (*.xml) и шаблона (*.rptdesign) печатного документа
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка конфигурации (*.xml) и шаблона (*.rptdesign) печатного документа

13 Интерфейс «Параметры печатных документов»

13.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Параметры печатных документов» содержит список наиболее часто используемых параметров печати, таких как «дата», «печать промитогов». Все параметры печатных документов, представленные в этом списке, попадают в окно диалога печати.

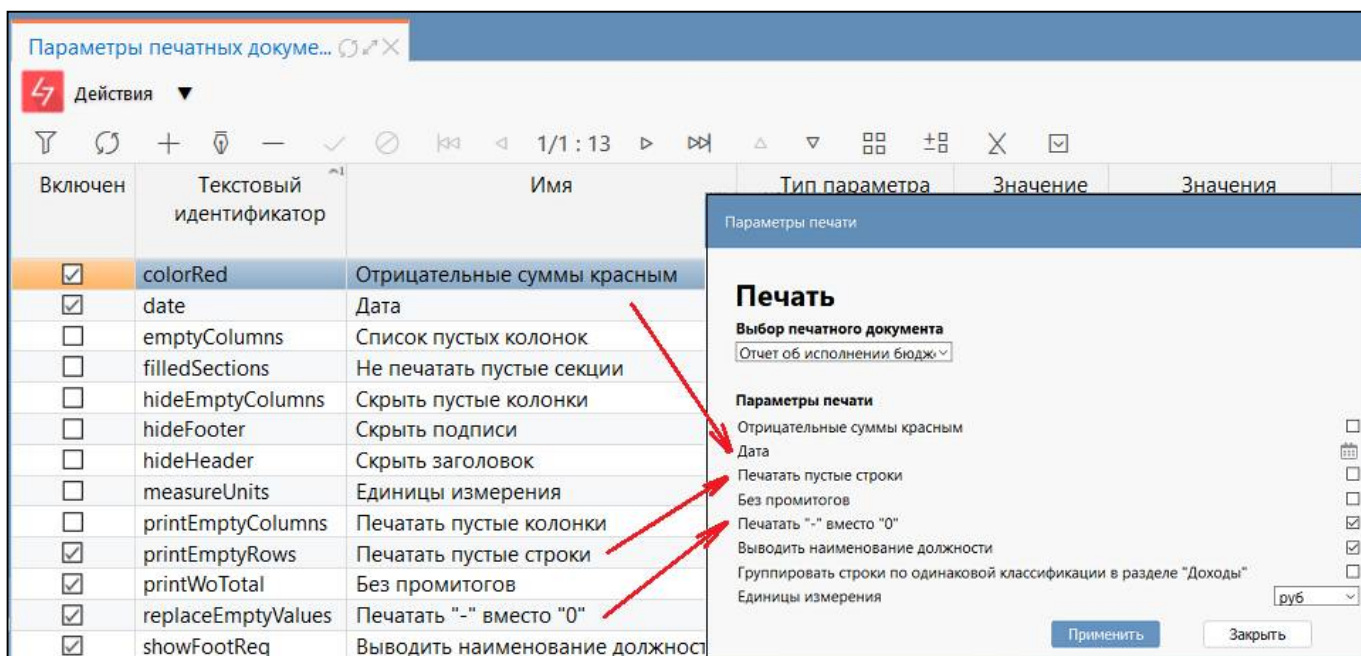


Рисунок 76 – Параметры печатных документов

13.2 Структура интерфейса

Элементы интерфейса перечислены в таблице 54.

Таблица 54 – Элементы интерфейса «Параметры печатных документов»

Наименование	Назначение	Примечание
Панель команд интерфейса	Управление над интерфейсом	Описание представлено в таблице
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Заголовочная часть интерфейса	Перечень параметров печатных документов	

Перечень полей интерфейса представлен в таблице 55.




Таблица 55 – Поля интерфейса «Параметры печатных документов»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Включен	Признак включения действия	
Текстовый идентификатор	Внутренний код параметра	
Имя	Наименование параметра, отображающееся в диалоговом окне	
Тип параметра	Тип параметра	
Значение	Значение, которое принимает	

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
по умолчанию	параметр по умолчанию	
Значение выпадающего списка	Возможные значения параметра	
Подсказка	Текстовое поле подсказки	
Комментарий	Текстовое поле	
Действует с	Дата начала действия параметра	
Действует по	Дата окончания действия параметра	Заполняется автоматически
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения	Заполняется автоматически

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 56.

Таблица 56 – Кнопки интерфейса «Параметры печатных документов»

Наименование	Иконка	Назначение
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка параметров печатных документов
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка параметров печатных документов

14 Интерфейс «Вид подписанта»

14.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Вид подписанта» позволяет настраивать пользовательские виды подписей.

При первичной инициализации отчета, если у реквизита тип значения по умолчанию «подписант», то в учреждении выполняется поиск актуального сотрудника с данным видом подписанта и подставляется в реквизит его ФИО.

После настройки подписанта необходимо внести изменения на интерфейсе «Редактор форм»:

- выбрать форму для изменения набора подписей в отчете;
- в заключительной части формы добавить дополнительную запись подписи;
- в поле «Код» – текстовое поле для ввода подписи;
- в поле «Наименование на интерфейсе» – тестовое поле, наименование, которое будет выводиться в реквизитах заключительной части формы;
- в поле «Тип значения по умолчанию» – подписант;
- в поле «Вид подписанта» – выпадающий список с видами подписантов.

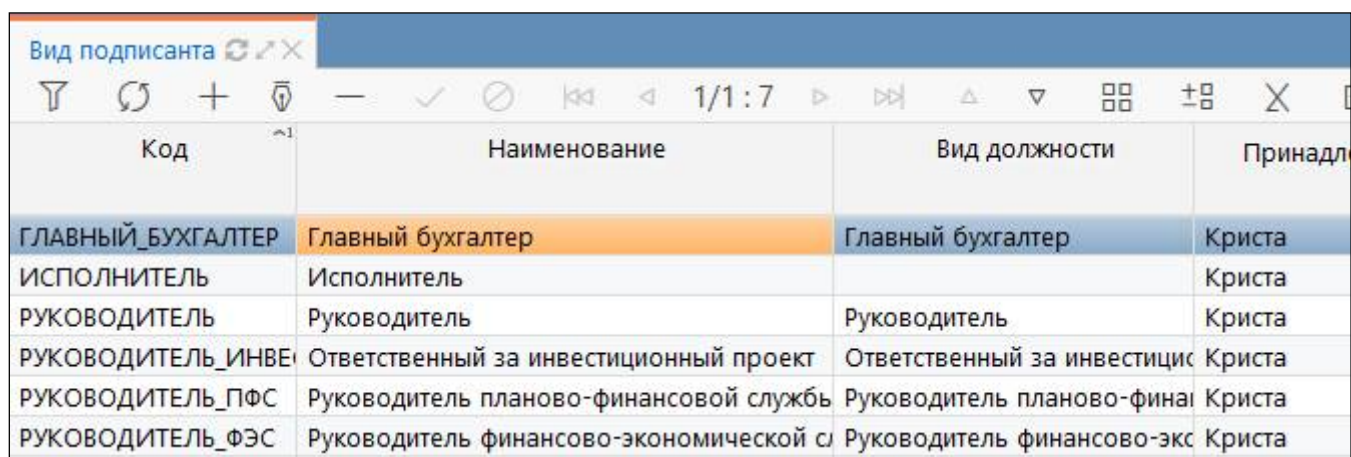
Далее необходимо регенерировать форму и перезапустить домен для вступления в силу настроек подписи.

14.2 Структура интерфейса

В соответствии с рисунком 77 элементы интерфейса «Вид подписанта» описаны в таблице 57.

Таблица 57 – Элементы интерфейса «Вид подписанта»

Наименование	Назначение	Примечание
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Список подписантов	Перечень добавленных подписантов	



Код	Наименование	Вид должности	Принадл
ГЛАВНЫЙ_БУХГАЛТЕР	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Криста
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Исполнитель		Криста
РУКОВОДИТЕЛЬ	Руководитель	Руководитель	Криста
РУКОВОДИТЕЛЬ_ИНВЕ	Ответственный за инвестиционный проект	Ответственный за инвестици	Криста
РУКОВОДИТЕЛЬ_ПФС	Руководитель планово-финансовой службь	Руководитель планово-фина	Криста
РУКОВОДИТЕЛЬ_ФЭС	Руководитель финансово-экономической с	Руководитель финансово-экс	Криста

Рисунок 77 – Интерфейс «Вид подписанта»

Перечень полей интерфейса «Вид подписанта» представлен в таблице 58.

Таблица 58 – Поля интерфейса «Вид подписанта»

Наименование	Назначение
Код	Код подписанта
Наименование	Перечень наименований подписантов
Вид должности	Выбирается из справочника «Вид должности»
Принадлежность	Определение принадлежности подписанта, варианты: - Криста - общий подписант, предназначенный для всех клиентов; - <название региона> – подписант, предназначенный для использования клиентом (регионом)
Приоритет	Очередность формирования реквизитов в зависимости от приоритетов формирования реквизитов подписи
Функциональная роль	Идентификатор группы из НСИ
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего вид подписанта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Комментарий	Текстовое поле

15 Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи»

15.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи» предназначен для установки приоритетов формирования реквизитов подписи. Доступен группе с правами: суперадминистраторы, разработчики и сопровождение.

15.2 Структура интерфейса

Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи» представляют собой справочник с записями, имеющий эталонное наполнение (рисунок 78). Записи могут добавляться или удаляться только через разработчиков. Единственным редактируемым полем является поле «Порядок».

Фильгр	Тип обслуживания субъекта	Вид подписанта	Принадлежность подписанта	Источник	Порядок
	Собственная бухгалтерия	Главный бухгалтер	Собственная бухгалтерия	Настройки подписей отчета (принадлежность - любой тип обслуживания)	0
	Собственная бухгалтерия	Главный бухгалтер	Собственная бухгалтерия	Настройки подписей отчета (принадлежность - собственная бухгалтерия)	1
	Собственная бухгалтерия	Главный бухгалтер	Собственная бухгалтерия	Сотрудники собственного учреждения	2
	Собственная бухгалтерия	Главный бухгалтер	Смешанная бухгалтерия	Настройки подписей отчета (принадлежность - любой тип обслуживания)	0
	Собственная бухгалтерия	Главный бухгалтер	Смешанная бухгалтерия	Настройки подписей отчета (принадлежность - собственная бухгалтерия)	1

Рисунок 78 – Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи»

Таблица 59 – Поля интерфейса «Приоритеты формирования реквизитов подписи»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Тип обслуживания субъекта	Вариант обслуживания субъекта: «Собственная бухгалтерия» или «Централизованная бухгалтерия»	Предзаполнено
Вид подписанта	Наименование вида подписанта из справочника «Вид подписанта»	Предзаполнено
Принадлежность подписанта	Принадлежность подписанта: «Собственная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия» или «Смешанная бухгалтерия»	Предзаполнено
Источник	Значения: «Сотрудники из справочника «Учреждения ОВ» собственного учреждения», «Настройки подписей отчета (принадлежность – «Собственная бухгалтерия», «Сотрудники из справочника «Учреждения ОВ» обслуживающей», «Настройки подписей отчета (принадлежность - Централизованная бухгалтерия)»	Предзаполнено
Порядок	Очередность формирования реквизитов настройки подписей (начинается с «0»)	0, 1 и т.д.
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Время изменения	Время последнего изменения	Заполняется автоматически
Комментарий	Указание текстового комментария	Ручной ввод

15.3 Описание работы в интерфейсе

Для задания приоритетов формирования реквизитов подписи необходимо заполнить поле «Порядок» у соответствующей записи справочника. Фактически в справочнике перечислены все имеющиеся случаи для каждого из типов реквизитов с указанием приоритетов.

Настройка задается одна и действует на весь домен и все формы. Заданный на интерфейсе порядок учитывается в момент наполнения заключительных реквизитов формы.

16 Интерфейс «Виды экспорта»

16.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Виды экспорта» содержит список используемых видов экспорта, таких как Excel, ФК, ФНС и др. Все виды экспорта и их параметры, представленные в этом списке, доступны для выбора в поле «Вид экспорта» на интерфейсе «Конфигурации экспорта». В диалоговое окно «Настройки экспорта» при выполнении над отчетом операции «Выгрузить» по умолчанию попадают виды экспорта «Excel», «Excel 2007», «Системный формат» и «Криста формат», а также виды экспорта, которые настроены для выбранного отчета через конфигурации.

16.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 79.

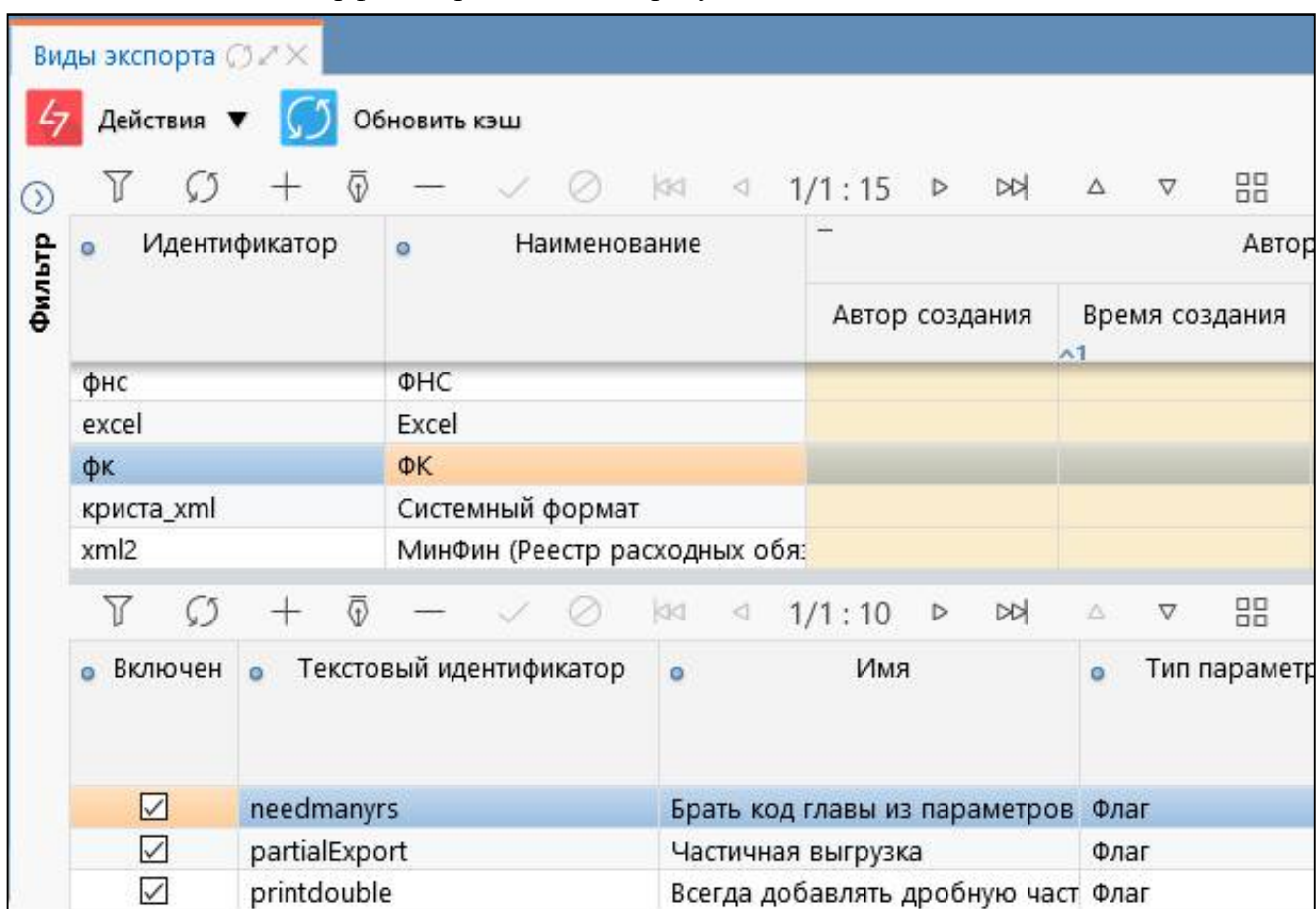


Рисунок 79 – Интерфейс «Виды экспорта»

Элементы интерфейса «Виды экспорта» перечислены в таблице 60.

Таблица 60 – Элементы интерфейса «Виды экспорта»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск вида из списка	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд интерфейса	Управление над интерфейсом	Описание представлено в таблице 62
Панель	Содержит стандартные кнопки	Описание работы с фильтрацией

Наименование	Назначение	Примечание
инструментов	управления сеткой	данных представлено в документе «Руководство оператора»
Заголовочная часть интерфейса	Перечень всех видов экспорта	
Детализация интерфейса	Описание параметров видов экспорта	




Перечень полей интерфейса «Виды экспорта» представлен в таблице 61.


Таблица 61 – Поля интерфейса «Виды экспорта»

Наименование	Назначение
Заголовочная часть интерфейса	
Идентификатор	Внутренний код вида экспорта
Наименование	Наименование вида экспорта, отображающееся в диалоговом окне
Комментарий	Текстовое поле
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Детализация интерфейса	
Включен	Признак включения действия
Текстовый идентификатор	Внутренний код параметра экспорта
Имя	Наименование параметра экспорта, отображающееся в диалоговом окне
Тип параметра	Тип параметра
Значение по умолчанию	Значение, которое принимает параметр по умолчанию
Значения выпадающего списка	Возможные значения параметра
Подсказка	Текстовое поле подсказки
Комментарий	Текстовое поле
Действует с	Дата начала действия параметра
Действует по	Дата окончания действия параметра
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего параметр экспорта
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 62.

Таблица 62 – Кнопки интерфейса «Виды экспорта»

Наименование	Иконка	Назначение
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка видов экспорта
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка видов экспорта

Наименование	Иконка	Назначение
Обновить кэш	 Обновить кэш	Сброс кэша метаданных для выбранных записей

17 Интерфейс «Конфигурации экспорта»

17.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Конфигурации экспорта» позволяет настраивать варианты экспорта для каждой формы. Конфигурации экспорта привязываются к определенной версии формы, при этом для одной версии формы можно задать несколько вариантов выгрузки, разграничив их датами действия.

17.2 Структура интерфейса

17.2.1 Элементы структуры

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 80.

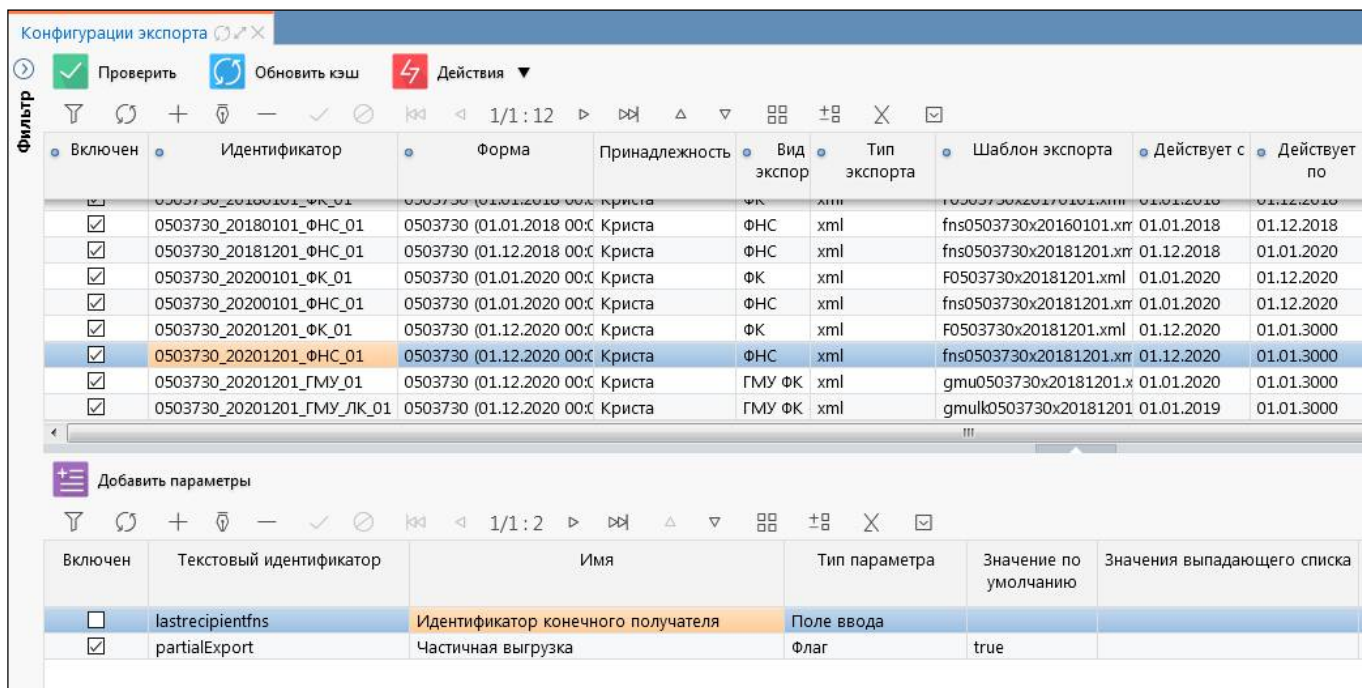


Рисунок 80 – Интерфейс «Конфигурация экспорта»






Элементы интерфейса «Конфигурации экспорта» перечислены в таблице 63.

Таблица 63 – Элементы интерфейса «Конфигурации экспорта»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск конфигурации из списка	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Панель команд интерфейса	Управление над интерфейсом	Описание представлено в таблице 64
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»
Список конфигураций	Перечень всех конфигураций экспорта с их атрибутами	
Параметры конфигурации	Список подключенных к конфигурации параметров	

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 64.

Таблица 64 – Кнопки интерфейса «Конфигурации экспорта»

Наименование	Иконка	Назначение
Проверить	 Проверить	Выполняет проверку правил: - заполнение всех обязательных полей: «Идентификатор», «Форма», «Вид экспорта», «Тип экспорта», «Шаблон экспорта»; - уникальность поля «Идентификатор»; - наличие шаблона экспорта в файловой системе
Обновить кэш	 Обновить кэш	Применяется для сброса кэша при внесении изменений
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка конфигурации и шаблона экспорта
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка конфигурации и шаблона экспорта
Добавить параметры	 Добавить параметры	Добавление параметра в конфигурацию

17.2.2 Описание конфигурации

Перечень полей интерфейса «Конфигурации экспорта» представлен в таблице 65.

Таблица 65 – Поля интерфейса «Конфигурации экспорта»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Включен	Определение активного экспорта формы	
Идентификатор	Уникальный признак экспорта, позволяющий отличать его от других экспортов	Формат идентификатора: <кодформы>_<версияформы>_<вид экспорта>_<версия выгрузки> Пример: 0503074_20170101_ФК_0
Форма	Класс формы	Доступен выбор из списка форм
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций	Выбор из справочника «Принадлежность»
Вид экспорта	Вид экспорта	Выбор из справочника «Виды экспорта»
Тип экспорта	Тип экспорта	Варианты типа экспорта: Java, xml Java – файл выгрузки формируется в плагинах экспорта Xml – стандартное формирование через xml-шаблон
Шаблон экспорта	Имя файла с настройками экспорта	Формат: F<код формы>_<имя версии>.xml Пример: F0503117_20180901.xml
Действует с	Дата начала действия экспорта	
Действует по	Дата окончания действия экспорта	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего конфигурацию экспорта	Заполняется автоматически

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Время создания	Время создания	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время последнего изменения	Заполняется автоматически
Комментарий	Текстовое поле	

Перечень полей детализации «Параметры конфигурации» аналогичны полям интерфейса «Виды экспорта», представлены в таблице 61.

17.2.3 Описание шаблона экспорта

Макет шаблона экспорта представлен на рисунке 81, элементы и атрибуты шаблона экспорта перечислены в таблице 66.

```

1 <document>
2   <header code="XXX">
3     <form fileName="FFFmVV" archName="RRRR_DDMMYYY_FFF_m_VV" prd="3" taskPeriod="M"/>
4     <form fileName="FFFqVV" archName="RRRR_DDMMYYY_FFF_q_VV" prd="4" taskPeriod="Q"/>
5     <form fileName="FFFyVV" archName="RRRR_DDMMYYY_FFF_y_VV" prd="5" taskPeriod="Y"/>
6   </header>
7   <sections>
8     <section index="01" ident="S1">
9       <row>
10        <item ident="Код" type="key"/>
11        <item ident="Сумма1"/>
12        <item ident="Сумма2"/>
13      </row>
14    </section>
15    <section index="02" ident="S2">
16      <row>
17        <item ident="Код" type="key"/>
18        <item ident="Сумма1"/>
19        <item ident="Сумма2"/>
20      </row>
21    </section>
22  </sections>
23  <footer>
24    <sign name="Руководитель" ident="директор" divider="="/>
25    <sign name="Гл.бухгалтер" ident="главбух" divider="="/>
26  </footer>
27 </document>

```

Рисунок 81 – Макет шаблона экспорта

Таблица 66 – Описание элементов шаблона экспорта

Элемент	Атрибуты	Пример
header	реквизиты заголовочной части	
form	атрибуты формы. Выбор элемента form определяется на основе атрибутов code, role, level, taskPeriod и taskMonthNum (если атрибут не задан, то он не проверяется). Выбранный элемент form дозаполняется атрибутами элемента header (теми, которые не заданы)	
	code – код формы	

Элемент	Атрибуты	Пример
	fkcode – КОДФ в файле формата ФК	
	role – роль субъекта. Можно использовать списки: - перечисление значений через запятую; - проверка вхождения значения: \$obs – проверка на начинающуюся строку; obs\$ – проверка на заканчивающуюся строку	<pre><form code="0503169" role="fo" level="subject_rf" fkcode="476" prd="5" taskPeriod="Y"/> <form code="0503169" role="fo,svod_fo,tgvf" fkcode="159" prd="5" taskPeriod="Y"/> <form code="0503169" role="\$grbs,\$rbs,\$pbs,adb\$,aif\$" fkcode="259" prd="5" taskPeriod="Y"/></pre>
	level – уровень отчетности, можно использовать списки аналогично role	
	fileName – формат имени файла. Символы приводятся к верхнему регистру и добавляются к имени	<pre><header code="117"> <form fileName="FFFmVV" archName="RRRR_DDMMYYY_FFF_m_V" prd="3" taskPeriod="M"/> <form fileName="FFFqVV" archName="RRRR_DDMMYYY_FFF_q_V" prd="4" taskPeriod="Q"/> <form fileName="FFFyVV" archName="RRRR_DDMMYYY_FFF_y_V" prd="5" taskPeriod="Y"/> </header></pre>
	archName – формат имени архива. Символы приводятся к верхнему регистру и добавляются к имени	
	prd – ПРД в файле	
	taskPeriod – обозначение периода задачи сбора, обрабатываемые значения: Y – годовые задачи сбора, Q – квартальные, M – месячные	
	taskMonthNum – номер месяца задачи сбора	
sections	разделы отчета	
	index – порядковый номер секции в файле	
	ident – внутреннее имя раздела из редактора форм	
	notechrows – не выгружать технические строки	<pre><section index="01" ident="S1" notechrows="true" nosubtotals="true"></pre>
	nosubtotals – не выгружать промитоговые строки	
	groupWithoutTotal (по умолчанию, значение false) – если установлен в значение true, то строки промитогов и обычные считаются разными	<pre><section index="01" ident="S1" notechrows="true" groupWithoutTotal="true"></pre>
	ignoreTotalDublicate – для группировочных строк с одинаковыми ключами группировки будут игнорироваться строки промитогов (игнорироваться только в том случае, если кроме них есть еще и обычные строки)	<pre><section index="01" ident="S1" notechrows="true" ignoreTotalDublicate="true"></pre>
printCondi tions	определение условия выгрузки	<pre><printConditions> <filter></pre>
filter	ограничение по принципу фильтра applyTo строк (т.е. item должны выполняться по «и», а filter по «или»)	<pre><item sign="EQ" value="Субъект РФ"> <value type="report" value="reportSubject/reportLevel/name"/></pre>
item	одно из условий сравнения	<pre></item></pre>
	value – правая часть сравнения	<pre><item sign="REGEX"</pre>

Элемент	Атрибуты	Пример
	<p>sign – операция сравнения, значения: LIKE – РавноПоМаске, игнорирование символа «?» NOT – отрицание EQ – равно IN – входит в LOW – < 0 EQLOW – <= 0 HIGH – > 0 EQHIGH – >= 0 NULL – пусто NOTNULL – не пусто REGEX – регулярное выражение</p>	<pre>value="Консолидированный.*"> <value type="report" value="reportSubject/name"/> </item> </filter> </printConditions></pre>
value	<p>левая часть сравнения (урезанный attribute)</p> <p>type – тип, значения: report (будет выбираться путями) и simple (доступ к реквизитам отчета)</p>	
group	<p>выбор ключевых граф, по которым выполняется группировка. Если этой секции нет вообще, то группировки не будет – все строки выведутся, как они выглядят в отчете</p>	<pre><group> <key ident="КОД_СТР"/> <key ident="ГРБС" default Value="000"/> <key ident="РАЗД_ПОДРАЗД" default Value="0000"/></pre>
key	<p>ключевая графа для группировки</p> <p>ident – код графы из редактора форм</p> <p>default Value – значение по умолчанию</p> <p>override – признак, отвечающий за подстановку значения из атрибута default Value, иначе (если строки нет) значение взято из самой колонки</p>	<pre><key ident="КЦСР" default Value="0000000000"/> <key ident="КВР" default Value="000"/> </group></pre>
row	<p>строки</p> <p>applyTo – настройки данной row будут применены только для указанных строк</p> <p>dropTo – список исключаемых строк</p> <p>constPrint – выгрузка всех строк, даже с нулевыми значениями в показателях</p> <p>name – наименование строки из редактора форм</p> <p>default Value – значение по умолчанию</p>	<pre><row applyTo="Row1,Row2"> <row dropTo="Row5,Row11"> <row constPrint="Row1"></pre>
item	<p>графы</p> <p>ident – код графы из редактора форм</p> <p>type – тип графы, значение key - ключ</p> <p>default Value – значение по умолчанию</p> <p>override – признак, отвечающий за подстановку значения из атрибута default Value, иначе (если строки нет) значение взято из самой колонки</p>	<pre><item ident="Код" type="key"/> <item ident="ГРБС" type="key" override="true"> <row name="Row0" default Value="000"/> <row name="Row1" default Value="****"/> </item></pre>
modify	<p>модификация</p>	

Элемент	Атрибуты	Пример
substring	подстрока	<modify>
	begin – первый символ подстроки	<substring begin="0" end="5"/>
	end – последний символ подстроки	</modify>
replaceall	замена всех значений	<modify>
	old – старое значение	<replaceall old="A" new="A"/>
	new – новое значение	</modify>
replaceByMap	замена значения ячейки	<modify>
	key – заменяемое значение ячейки	<replaceByMap>
	value – новое значение ячейки	<item key="40110189" value="40110180"/> </replaceByMap> </modify>
if	условие модификации	<item ident="ОСГУ" type="key">
	operation – операция	<modify>
	leftOperand – левая часть операции	<if operation="=="
	rightOperand – правая часть операции	leftOperand="subjectparam\$Формал17.Расх оды.ИспользованиеКОСГУ2016"
	value – значение для ИСТИНЫ	rightOperand="Да" value="self"
	else – значение для ИНАЧЕ	else="\$NOT_PRINT\$/> </modify> </item>
delete	удаление строк по заданному фильтру, например, по коду счета	<delete> <filter> <item ident="RowName" value="Row0" sign="eq"/> <item ident="СЧЕТ" value="4014????" sign="like"/> </filter>
footer	реквизиты заключительной части	
sign	отдельный реквизит (подпись)	<sign name="Руководитель" ident="директор" divider="="/>
	name – имя подписи в файле	
	ident – код реквизита из редактора форм	
	divider – разделитель	
	format – строка для форматирования, в выражениях \${...} указывается сами разыменовки. Варианты: - footer(<код реквизита>) – значение подвального атрибута отчета; - header(<код реквизита>) – значение заголовочного атрибута отчета; - xpath(<путь>) – разыменовки относительно отчета; - secstxemp(<путь>) – разыменовки относительно сотрудника текущего пользователя; - secstxreg(<путь>) – разыменовки относительно организации текущего пользователя	<sign name="Центр.бух." divider="=" format="{footer(ЦЕНТР_БУХ_НАИМ)}, ОГРН: {footer(ЦЕНТР_БУХ_ОГРН)}, ИНН: {footer(ЦЕНТР_БУХ_ИНН)}, КПП: {footer(ЦЕНТР_БУХ_КПП)}, {footer(ЦЕНТР_БУХ_МЕСТО)}/>

17.3 Описание работы в интерфейсе

Настройка конфигураций экспорта должна выполняться на интерфейсе для каждой версии формы отдельно.

17.3.1 Создание шаблона экспорта


Для создания шаблона экспорта необходимо выполнить действия:


- а) создать xml-файл с именем в формате «F<код формы>_<имя версии>.xml»;
- б) открыть файл с помощью xml-редактор;
- в) создать документ <document></document>;
- г) задать реквизиты заголовочной части в секции <header></header>;
- д) задать разделы отчета в секции <sections></sections>;
- е) добавить описание строк и граф;
- ж) задать реквизиты заключительной части в секции <footer></footer>;
- з) сохранить изменения.

17.3.2 Настройка новой конфигурации экспорта

Для добавления новой конфигурации необходимо выполнить действия:

а) выбрать интерфейс «Конфигурации экспорта» в каталоге «Экспорт во внешние форматы»;

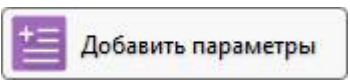

б) добавить новую строку в заголовке по кнопке  «Добавить запись»,
в) заполнить все поля;

г) сохранить данные, нажав кнопку  «Принять изменения», расположенную на панели инструментов;

д) загрузить шаблон по кнопке  «Загрузить» «Загрузить».

17.3.3 Добавление параметров экспорта

Для добавления стандартного параметра необходимо нажать кнопку

 «Добавить параметры» «Добавить параметры» или добавить произвольный параметр экспорта по кнопке  «Добавить запись» с его последующей настройкой.

18 Интерфейс «Конфигурации импорта»

18.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Конфигурации импорта» предназначен для настройки конфигурации импорта для каждой формы. Включает в себя закладки:

- Конфигурации импорта;
- Дополнительные финалайзеры;
- Дополнительные преобразователи.

Различают 2 вида финалайзеров:

- ранний финалайзер означает, что данные еще не перенесены в настоящий отчет, а есть только в импортируемом (сейчас ранний используется только в формах 014, т.к. там особый формат);
- поздний финалайзер означает, что данные уже есть в реальном отчете, и в финалайзере используется именно он (можно получать субъект отчетности и другие разыменовки относительно отчета).

18.2 Структура интерфейса

18.2.1 Элементы структуры

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 82.

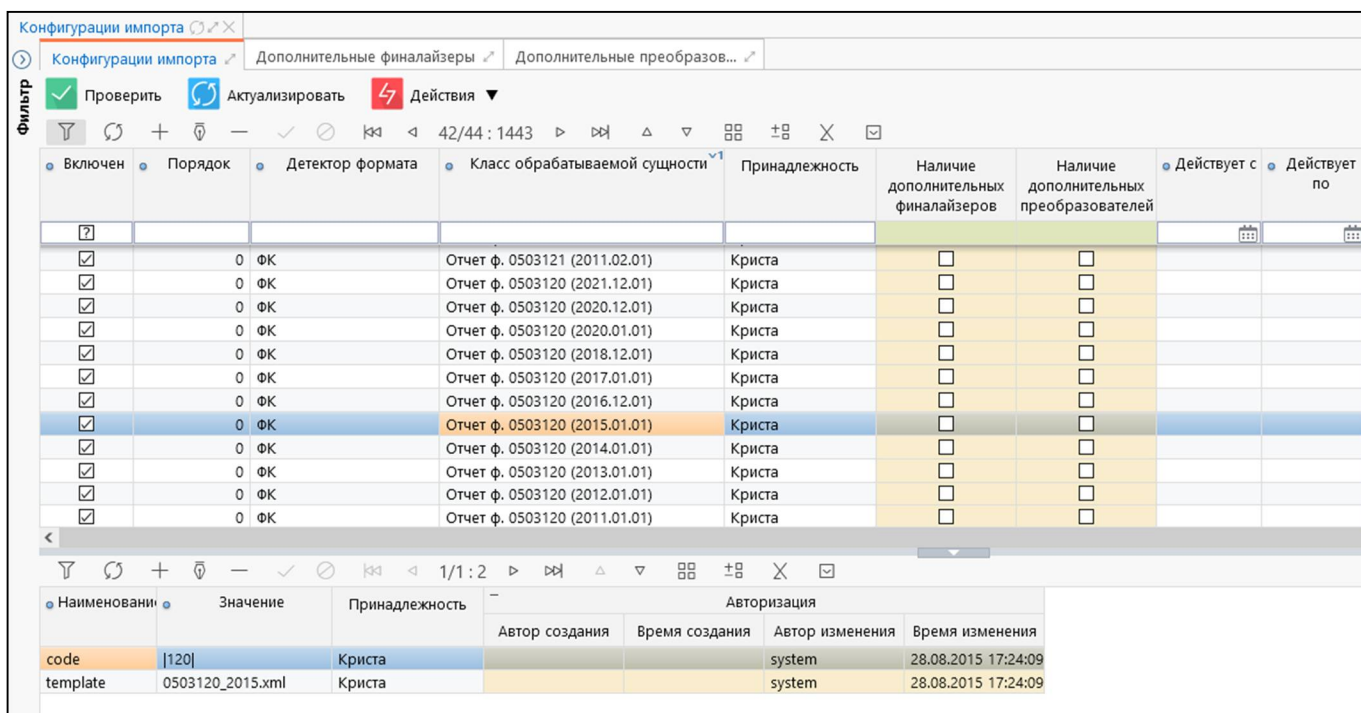


Рисунок 82 – Интерфейс «Конфигурации импорта»

Элементы интерфейса «Конфигурации импорта» перечислены в таблице 67.






Таблица 67 – Элементы интерфейса «Конфигурации импорта»

Наименование	Назначение	Примечание
Фильтр	Поиск конфигурации из списка	Описание работы с фильтрацией данных представлено в документе «Руководство оператора»

Наименование	Назначение	Примечание
Панель команд интерфейса	Управление над интерфейсом	Описание представлено в таблице 68
Панель инструментов	Содержит стандартные кнопки управления сеткой	Описание работы с панелью инструментов представлено в документе «Руководство оператора»
Закладка «Конфигурации импорта»	Перечень всех конфигураций импорта с их атрибутами	
Закладка «Дополнительные финалайзеры»	Указание финалайзеров из внешнего плагина импортов	Требуется для дополнительных действий над импортированными данными (по типу группировки, досчета промитогов, простановки ИНН)
Закладка «Дополнительные преобразователи»	Указание дополнительных действия по преобразованию в процессе самого импорта	

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 68.

Таблица 68 – Кнопки интерфейса «Конфигурации импорта»

Наименование	Иконка	Назначение
Проверить	 Проверить	Выполняет проверку согласно правилам: - наличие шаблона импорта в файловой системе - наличие файла конфигурации первого прохода (для конфигураций с детекторами EXCEL и N-EXCEL) - корректность заполнения поля «Значение» параметра конфигурации импорта - включение финалайзера при его наличии
Актуализировать	 Актуализировать	Проверка актуальности класса отчета
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка конфигурации и шаблонов импорта
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка конфигурации и шаблонов импорта

18.2.2 Описание конфигурации

Закладка «Конфигурации импорта» содержит список конфигураций импорта для каждой отдельной формы.

Таблица 69 – Поля закладки «Конфигурации импорта»

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Включен	Определение активного импорта формы	
Порядок	Порядок последовательности подбора конфигураций	Если задать порядок сортировки 0, 1 и т.д., то для импорта сначала

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
	для выявления подходящей	будут проверяться конфигурации с порядком 0, затем с порядком 1, и т.д. Знак «←» выставляет приоритет в порядке выбора конфигураций. Если будет задан порядок -3,-2,-1, то сначала будет проверяться конфигурация импорта, для которой стоит «-3», «-2», «-1»
Детектор формата	Детектор формата	Заполняется из интерфейса «Детекторы форматов»
Класс обрабатываемой сущности	Класс формы	Выбирается из выпадающего списка
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций	Отличие от интерфейса «Операции формы»: не подключен справочник, это текстовое поле (и в заголовке, и в детализации)
Наличие дополнительных финалайзеров	Отображение наличия дополнительного финалайзера	Заполняется автоматически, если заполнены данные в закладке «Дополнительные финалайзеры»
Наличие дополнительных преобразователей	Отображение наличия дополнительного преобразователя	Заполняется автоматически, если заполнены данные в закладке «Дополнительные преобразователи»
Действует с	Дата начала действия	
Действует по	Дата окончания действия	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время изменения	Заполняется автоматически
Комментарий	Указание предназначения финалайзера	

18.2.3 Описание параметров конфигурации

Таблица 70 – Вкладка с параметрами конфигураций импорта

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Наименование	Наименование параметра выбранной конфигурации	Пример: code (код у ФК формата), template (имя шаблона для импорта ФК формата) и др.
Значение	Значение параметра выбранной конфигурации	Пример: r643i.xml
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций	
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации	Заполняется автоматически

Наименование	Назначение	Примечание/Пример
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись	Заполняется автоматически
Время создания	Время создания	Заполняется автоматически
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение	Заполняется автоматически
Время изменения	Время изменения	Заполняется автоматически

Описание параметров конфигурации представлено в таблице 71.

Таблица 71 – Описание параметров конфигурации импорта

Параметр	Описание	Пример
code	Код формы для идентификации. В формате ФК – атрибут КОДФ	164 264 424r
template	Имя файла шаблона импорта	
config	Имя файла конфигурации импорта из Excel	
first-need-template	Отключение добавления дополнительного шаблона для преобразователя первого уровня	false (напр., ф.426, детектор 426-ФК)
partial	Позволяет загружать отчет по частям, данные не перетираются	true (напр., для загрузки ф.169 из двух файлов 159 и 169)
first-pass		fed/md-to-xml.xml (для ф.074) fed/fk-to-xml-225_2sections.xml (для ф.125)
original		ФК (для ф.125)
money-sum-map	Определение количества знаков после запятой. Разделитель между конфигурациями секций ' ', между секцией и суммами ':', между суммами ';'. Если какая-то колонка суммы не указана или этот параметр не задан, то по умолчанию проверяется 2 знака после запятой	Для ф.R52_007: Информация:col21=4;col33=4;col22=4;col32=4 Источник и:col26=4
pattern	улучшенный детектор, который задается через параметры конфигураций импорта если КВД может быть несколько, то добавлять аналогично с префиксом fine<код формы>_pattern параметр code нужно будет удалить, код будет браться из параметра fine379z с отрезанием fine для _type параметра есть еще тип gper – это означает можно задавать паттерны как регулярные выражения, иначе будет проверяться на соответствие одной из строк в файле – если паттернов несколько, то конфигурация подойдет только тогда, когда все паттерны подойдут pattern должен быть в нижнем регистре (иначе он ничего проверять не будет) если паттернов несколько, то они проверяются последовательно, т.е. находится соответствие для первого паттерна, а для второго паттерна соответствие будет находиться относительно оставшейся части файла, а не сначала – поэтому	Для ф.779_4: fine379z - true fine379z_type - eq fine379z_pattern - КВД=4

Параметр	Описание	Пример
	для паттернов можно указывать постфикс – например, fine379z_pattern1 fine379z_pattern2 fine379z_pattern3	
ignore-okato-len	Игнорирование преобразования длины для ОКАТО и ОКТМО. По умолчанию имеет в значении false (прописан в файле doc-to-import-new.xml) – в файле импорта классификатор имеет 8-знаков, для загрузки в отчет к нему добавляются «000» в конце кода	Для ф.125 в клиентской конфигурации с порядком «-1»: ignore-oktmo-len - true
ignore-oktmo-len		
section_x	Определение файла в формате JSON: - по «корневым» полям данных, должен быть префикс data_ ; - по именам секций, находятся в рамках поля data и содержат строки для импорта, имя параметра section_name (можно перечислить несколько имен, разделитель); - по параметрам в рамках элемента data, префикс sections_	0503123: section_name=changebalance reasonschange changeoffbalance 0503127: section_name = income outlay source section_formcode=227 0503164: sections_strcode=010
urlCode	Однозначное определение данных в формате JSON при использовании внешнего сервиса загрузки данных в отчеты	0503110: 7710568760-MOREREFERENCE 0503121: 7710568760-MOREPPFINRES 0503123: 7710568760-MOCASHFLOW 0503127: 7710568760-MOREPEXECUT 0503130: 7710568760-MOBALANCE, 7710568760-MOINFOBALANCE 0503160: 7710568760-MOEXPNOTE 0503164: 7710568760-MOEXECUTBUDGET 0503169: 7710568760-MOINFDEBT 0503173: 7710568760-MOCHANGEBALANCE

18.2.4 Описание шаблона импорта

Макет шаблона импорта представлен на рисунке 83, элементы и атрибуты шаблона импорта перечислены в таблице 72.

```

1 <form info="Отчет" ident="XXX">
2   <sections>
3     <section ident="РАЗДЕЛ1">
4       <selector>
5         <query>
6           <property>ТБ=01</property>
7         </query>
8       </selector>
9       <row>
10        <columns>
11          <column item="1" ident="КОД"/>
12          <column item="2" ident="СУММА1"/>
13          <column item="3" ident="СУММА2"/>
14        </columns>
15        <detector>
16          <match pattern="!^010|" class="Row0"/>
17          <match pattern="!^020|" class="Row1"/>
18          <match pattern="!^030|" class="Row2"/>
19        </detector>
20      </row>
21    </section>
22    <section ident="РАЗДЕЛ2">
23      <selector>
24        <query>
25          <property>ТБ=02</property>
26        </query>
27      </selector>
28      <row>
29        <columns>
30          <column item="1" ident="КОД"/>
31          <column item="2" ident="СУММА1"/>
32          <column item="3" ident="СУММА2"/>
33        </columns>
34        <detector>
35          <match pattern="!^100|" class="Row0"/>
36          <match pattern="!^200|" class="Row1"/>
37        </detector>
38      </row>
39    </section>
40  </sections>
41 </form>

```

Рисунок 83 – Макет шаблона импорта

Таблица 72 – Описание элементов шаблона импорта

Секция	Атрибуты	Пример
form	описание формы	<form info="Баланс исполнения бюджета" ident="0503120">
	info – наименование формы	
	ident – код формы	
header	реквизиты заголовочной части	
sections	разделы формы	
section	1 раздел формы	<section ident="ДОХОДЫ"> code="259" ident="ДЕБИТОРКА">
	ident – код раздела из редактора формы	
	code – идентификатор формы в файле, если форма состоит из нескольких файлов	
selector	идентификатор содержательной части	<selector>
query		<query>

Секция	Атрибуты	Пример
	property – наименование параметра файла, по которому идентифицируется содержательная часть для импорта	<pre><property>ТБ=01</property> <property>КСБУ=120651561</property> </query> </selector></pre>
references	вынесение описания колонок, если вариант формирования подходит для любой загрузки	
row	описание строк	в описании разделов:
	ref – вариант настройки	<pre><section code="259" ident="АНАЛИТИКА_ДЕБ"> ... <row ref="analitics"/></pre> <p>в описании строк:</p> <pre><references> <row id="analitics"></pre>
columns	id – идентификатор настройки, если используется секция references	
	pattern – шаблон для разбора строки	
	описание граф	в описании разделов:
	ref – вариант настройки	<pre><section ident="R20651561"> ... <columns ref="template-01"/></pre> <p>в описании граф:</p> <pre><references> <columns id="template-01" mode="v1"></pre>
column	mode – вариант настройки	
	1 графа формы	
	item – позиция графы в файле	число для формата ФК: <pre><column item="1" ident="Код"/></pre> название поля для формата JSON: <pre><column item="strcode" ident="Код"/></pre>
	ident – код графы в редакторе формы	Код колонки должен быть записан в верхнем регистре. Например, неверно – Разд_Подразд, верно – РАЗД_ПОДРАЗД.
	custom – значение поля будет добавлено в специальное свойство с именем заданным в этом custom и затем может быть использовано в финалайзере	<pre><column item="4" custom="inn"/></pre>
	start – позиция для начала отсчета символов для загрузки из одного поля в разные графы	<pre><column item="1" ident="КВД" start="19" length="1"/> <column item="1" ident="СЧЕТ" start="20" length="8"/></pre>
	length – количество символов для загрузки из одного поля в разные графы	
	split – выделение классификатора из строки, формат: s:X Y, где X – количество символов до классификатора, Y – количество символов классификатора	<pre><column item="2" ident="Вид бюджета" split="s:50 1" format="0%2\$s"/> <column item="5" ident="ДАТА" split="(\d{2}).(\d{4})" format="%1\$s%2\$s"/></pre>
	format – формат обращения к частям значения	
	unary – вызов специальной функции из java-кода, в значение параметра указывается имя функции:	<pre><column item="2" ident="ДАТА_ПРОВЕРКИ" unary="fixdate"/></pre>

Секция	Атрибуты	Пример
	<p>fixDate – преобразовать дату к значению по формату dd.ММ.уууу;</p> <p>upper – преобразовать в верхний регистр строку;</p> <p>lower – преобразовать в нижний регистр строку;</p> <p>trim – убрать пробелы из начала и конца строки;</p> <p>neg – изменить знак суммы</p>	<pre><column item="2" ident="СУММА" unary="neg"/></pre>
	<p>field – служебное поле</p> <p>isTechnical – техническая строка</p> <p>isTotal – промитоговая строка</p>	<pre><column field="isTechnical" value="true" mode="tech"/> <column field="isTotal" value="true"/></pre>
	<p>value – значение поля</p>	
	<p>sumsign – функция для умножения (mul) или деления (div) числовых значений. Если явно не указано div, то считается что mul</p>	<pre><column item="4" ident="УТВ_КБ_СРФ_ТГВФ" sumformat="1000" sumsign="mul"/></pre>
	<p>sumformat – формат для функции sumsign, возможные значения: 1000 или 1000000 (любое другое будет проигнорировано)</p>	
	<p>regex – замена символов в строке, в т.ч. замена через регулярные выражения, по умолчанию – значение false</p>	<pre><column item="5" ident="УТВ_СУМ_СРФ_ТГВФ" rold="2" rnew="3" regex="true"/></pre>
	<p>rold – заменяемый символ</p>	
	<p>rnew – новый символ</p>	
param	<p>определение параметров справочника, описание можно посмотреть в файле columns.xml. Например, у справочника «ИФДБ» - два ключа: код (clsld), группа источников</p>	<pre><column ident="КЛАССИФИКАЦИЯ_ИСТ"> <param name="\$value1" item="3" /> <param name="\$value2" value="520" /> </column></pre>
	<p>name – наименование параметра</p>	
	<p>item – позиция графы в файле</p>	
	<p>value – значение параметра</p>	
join	<p>соединение нескольких позиций файла для загрузки в одну графу формы</p>	<pre><column ident="КОД"> <join> <item>1</item> <item>2</item> <item>3</item> </join> </column></pre>
	<p>item – позиция графы в файле</p>	
detector	<p>описание строк</p>	
match	<p>описание 1 типа строки</p>	
	<p>pattern – шаблон для разбора строки, используемые символы:</p> <p>? - любое количество символов, но не * и не </p> <p>* - только *, но не цифра</p> <p>f - любые символы, включая *</p> <p>x - один любой символ</p>	<pre><match pattern="!^010 =" class="Row0"/> <match pattern="!***** ? ? ? ? ? 1 20651 560 ? ? ? ? ? ? ? ?" class="Row0"/> <match pattern="!^xxx202xxxxxxxxxxxxxxxxx =" class="Row1"/></pre>


```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
2 <ExcelConfig>
3   <sheet order="1" namematches="Лист1">
4     <variant order="1">
5       <startRow append="1">
6         <arg order="1">1|2|3|4|5|6|7|8|9|</arg>
7       </startRow>
8       <dataRow type="column">
9         <arg order="1">1</arg>
10      </dataRow>
11    </variant>
12  </sheet>
13 </ExcelConfig>

```

Рисунок 84 – Макет файла конфигурации импорта из Excel

Таблица 73 – Описание элементов файла конфигурации импорта из Excel

Элемент	Атрибуты	Пример
ExcelConfig	любая конфигурация всегда начинается с элемента ExcelConfig	
sheet	описание листа, должно быть хотя бы одно Атрибуты: order, namematches, namenonematches. Обязательно должен быть задан либо namematches, либо namenonematches Элементы: variant	
	order – порядок обработки	
	namematches – регулярное выражение, по которому будет искаться первый подходящий лист в xls-файле	<sheet order="1" namematches=".*1.*">
	namenonematches – регулярное выражение, по которому будет исключаться лист в xls-файле	
variant	variant – один или несколько вариантов обработки листа Атрибуты: order Элементы: startRow, dataRow	
	order – порядок обработки	<variant order="1">
startRow	обязательный элемент стартовой строки – определяет начало области данных Атрибуты: type, append Элементы: arg, mapping	
	type – тип стартовой строки – пока поддержан только тип header	
	append – необязательный атрибут – смещение относительно стартовой строки, где начинаются строки с данными (по умолчанию 0)	<startRow append="1">
	mergeAsOne – параметр, используемый, если в файле для загрузки есть объединенные графы	mergeAsOne="true"
arg	задание разбора граф области данных	<arg order="1">1 2 3.1 3.2 3.3 3.4 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 </arg> Поддержаны автоподстановки: % - любая последовательность

Элемент	Атрибуты	Пример
		символов; _ - любой один символ. Для включения режима надо в StartRow передать вторым аргументом true <arg order="2">true</arg>
mapping	маппинг для нестандартных сумм и дат (аналогия задания маппинга при импорте не через конфигурацию) Пока поддержан только тип строки header – по заголовочной строке с номерами колонок (обычно у всех загружаемых xls такая строка есть). Номера колонок передаются через первый аргумент При определении начала области данных – ищется строка, в которой есть указанное перечисление (пустые колонки игнорируются). Здесь же определяются и загружаемые колонки (по количеству) – пропускать какие колонки нельзя (но всегда можно исключить их из обработки в шаблоне второго прохода).	Пример задания формата суммы с 4 знаками после запятой: <mapping colIndex="4" format="0.####"/>
dataRow	обязательный элемент данных строки – определяет условие конца области данных Атрибуты: type Элементы: arg, skipRow	
	type – пока поддержан только тип column	<dataRow type="column">
skipRow	пропускаемые строки Тип column определяет условие окончания области данных по содержимому колонки – в аргументах передаются номера колонок относительно начала колонок в области данных (это необязательно колонка А). Окончание области данных происходит если по всем указанным колонкам пустые значения. Атрибуты: type Элементы: arg	<skipRow type="valuable"> <arg order="1">1</arg> <arg order="2">Руководитель</arg> </skipRow> <skipRow type="matches"> <arg order="1">1</arg> <arg order="2">Итог по БК.*</arg> </skipRow>
	type – поддержаны типы column (по аналогии с dataRow – по указанным в аргументах колонкам, если аргументов нет – по всем колонкам), matches (совпадение по регулярному выражению) и valuable (по полному совпадению)	<skipRow type="column"> <arg order="1">1</arg> </skipRow>
arg	аргументы Для типов matches и valuable должно быть четное количество аргументов: в первом аргументе номер колонки, во втором – значение для сравнения. Атрибуты: order	

Элемент	Атрибуты	Пример
	order – порядок обработки. Значение аргумента указывается в качестве значения элемента.	

18.3 Описание работы в интерфейсе

Настройка конфигураций импорта должна выполняться на интерфейсе для каждой версии формы отдельно.

18.3.1 Создание шаблона импорта

Для создания шаблона импорта необходимо выполнить действия:

- создать xml-файл с именем в формате «F<код формы>_<имя версии>.xml»;
- открыть файл с помощью xml-редактор;
- создать документ `<form></form>`;
- задать разделы отчета в секции `<sections></sections>`;
- добавить описание строк и граф;
- сохранить изменения.


18.3.2 Настройка новой конфигурации импорта

Для добавления новой конфигурации необходимо выполнить действия:

а) выбрать интерфейс «Конфигурации импорта» в каталоге «Импорт из внешних форматов»;

а) добавить новую строку в заголовке по кнопке  «Добавить запись»,

б) заполнить все поля;

в) сохранить данные, нажав кнопку  «Принять изменения», расположенную на панели инструментов;

г) загрузить шаблон по кнопке  «Загрузить».

18.3.3 Настройка импорта из excel-файла

Настройка импорта из excel-файла отличается от настройки из txt-файла несколькими фактами:

- в параметрах конфигурации используются config, detect_code и detect_pattern;
- в файле конфигурации импорта из Excel задается разметке excel-файла;
- в шаблоне импорта для селектора раздела передается номер листа excel-файла (например, `<property>ТБ=1</property>`).

19 Интерфейс «Детекторы форматов»

19.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Детекторы форматов» предназначен для описания видов импорта.

Интерфейс состоит из закладок:

- Детекторы форматов – содержит перечень форматов импорта, используемых в системе;
- Стандартные финалайзеры – предназначена для описания стандартных финалайзеров импорта;
- Стандартные преобразователи – предназначена для описания преобразователей детекторов импорта;
- Используются в конфигурациях – предназначена для указания отчетов, для которых используется конкретный детектор формата.

19.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 85.

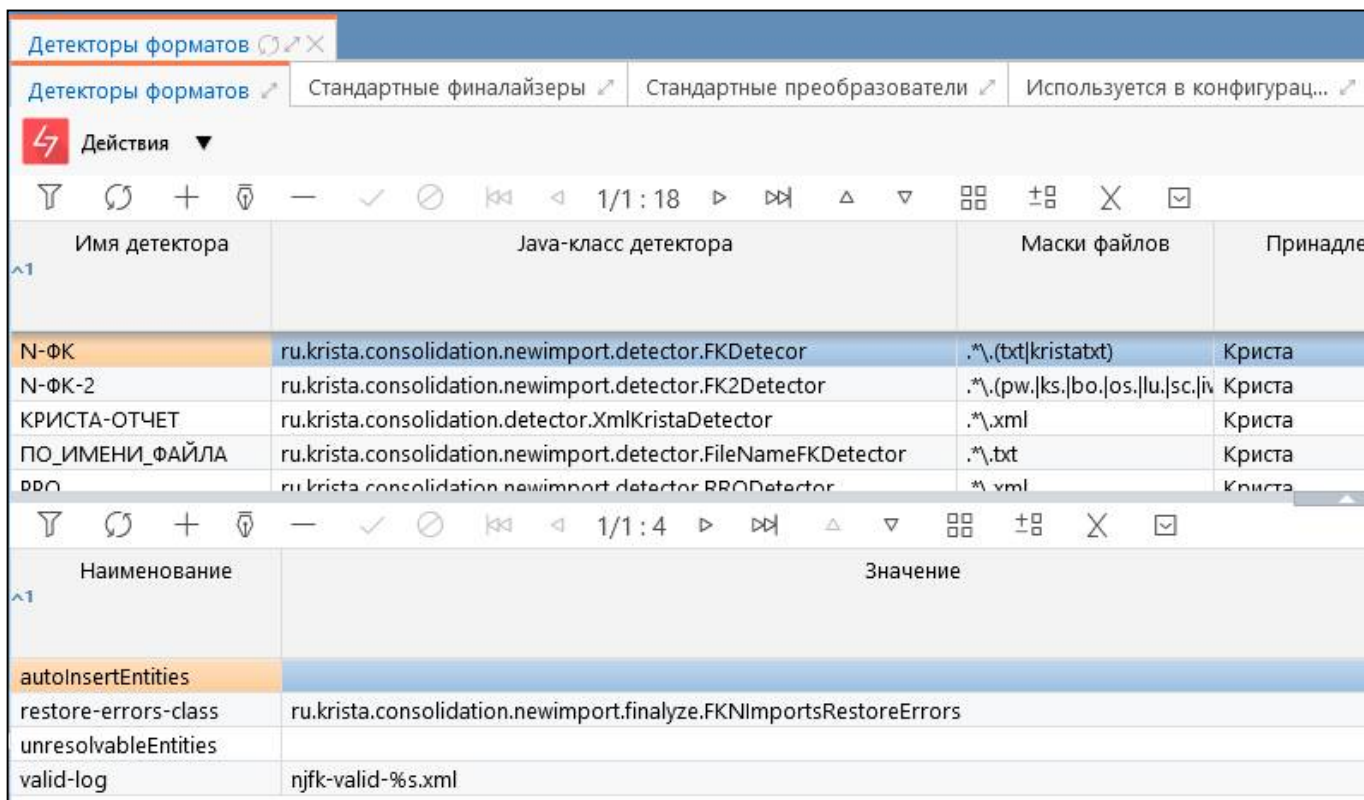


Рисунок 85 – Интерфейс «Детекторы форматов»

Перечень полей интерфейса представлен в таблице 74.




Таблица 74 – Поля закладки «Детекторы форматов»

Наименование	Назначение
Заголовочная часть	
Имя детектора	Имя вида импорта, Пример: EXCEL, ФК и др.
Java-класс детектора	Java-класс детектора
Маски файлов	Обозначение маски файлов
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации

Наименование	Назначение
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Детализация	
Наименование	Наименование параметра выбранного детектора формата
Значение	Значение параметра выбранного детектора формата
Принадлежность	Разделение общих и клиентских конфигураций
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 75.

Таблица 75 – Кнопки интерфейса «Детекторы импорта»

Наименование	Иконка	Назначение
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка детектора импорта
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка детектора импорта

20 Интерфейс «Финалайзеры»

20.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Финалайзеры» предназначен для просмотра списка финалайзеров, реализованных для импорта отчетов. Права доступа аналогичны другим интерфейсам РМ.

20.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 86.

Текстовый идентификатор	Класс реализации	Описание
code-by-budget	ru.krista.consolidation.newimports.plugins	
Correct-Budget-Code	ru.krista.consolidation.newimports.plugins	
default	ru.krista.consolidation.newimport.finalize.	
disable-empty-cells	ru.krista.consolidation.newimport.finalize.	
duplicate-delete	ru.krista.consolidation.newimport.finalize.	
F045-Group-By	ru.krista.consolidation.newimports.plugins	ф.050307x
F0503190DictFinalizer	ru.krista.consolidation.newimports.plugins	ф.0503190 - загрузка значений
F0503190GrbsFinalizer	ru.krista.consolidation.newimports.plugins	ф.0503190 - загрузка кодов ГРБ
F581-Fill-Budget	ru.krista.consolidation.newimports.plugins	
group-all	ru.krista.consolidation.newimports.plugins	
Inn0503193Finalizer	ru.krista.consolidation.newimports.plugins	
Inn0531815Finalizer	ru.krista.consolidation.newimports.plugins	

Рисунок 86 – Интерфейс «Финалайзеры»

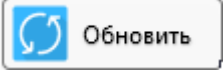
Перечень полей интерфейса представлен в таблице 76.

Таблица 76 – Поля закладки «Финалайзеры»

Наименование	Назначение
Текстовый идентификатор	Текстовый идентификатор финалайзера
Класс реализации	Полное имя класса финалайзера в системе
Описание	Информация о форме и предназначении финалайзера
Авторизация	Группировочное поле для указания авторизации
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Комментарий	Указание ссылки на задачу реализации

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 77.

Таблица 77 – Кнопки интерфейса «Финалайзеры»

Наименование	Иконка	Назначение
Обновить		Формирование списка всех финалайзеров из плагинов импорта вне зависимости, подключены они к конфигурациям или нет

21 Интерфейс «Настройки массового импорта»

21.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Настройки массового импорта» предназначен для настройки способов разбора файла импорта и поиска отчета, в который выполняется загрузка. Интерфейс доступен для пользователей, включенных в группу «Сопровождение» и «Администратор форм».

21.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 87.

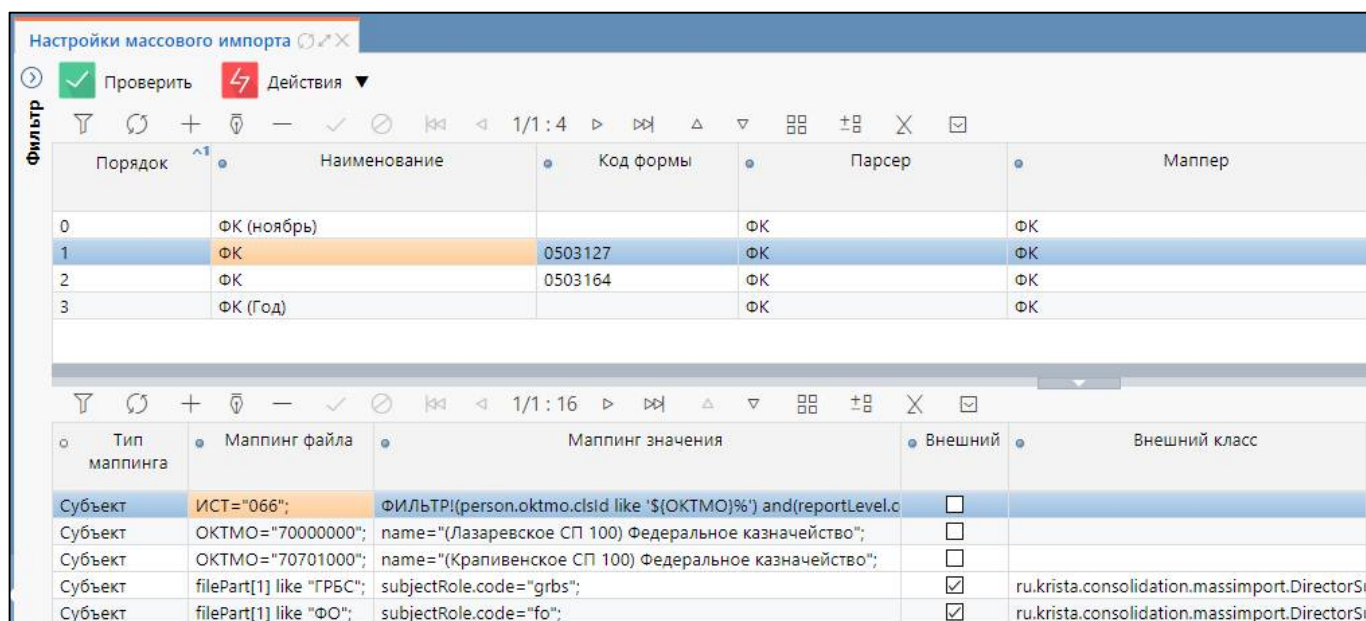


Рисунок 87 – Интерфейс «Настройки массового импорта»

Перечень полей интерфейса представлен в таблице 78.

Таблица 78 – Поля интерфейса «Настройки массового импорта»

Наименование	Назначение
Порядок	Очередность обработки вариантов при загрузке файлов отчетов
Наименование	Уникальный идентификатор варианта импорта. Служит в качестве информационного поля
Код формы	Маска форм, для которых будет применяться этот вариант импорта. Поле необязательное для заполнения
Парсер	Список поддерживаемых парсеров (выполнено автокомлитом), поддерживаемые значения: ФК, ФК-2, Свод-смарт, Excel. Парсер разбирает файл и собирает параметры, нужные для последующего маппинга с отчетами
Маппер	Список поддерживаемых мапперов (выполнено автокомлитом), поддерживаемые значения: ФК, ФК-2, Свод-смарт, Excel
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Комментарий	Указание ссылки на задачу реализации

Перечень полей детализации второго уровня представлен в таблице 79.





Таблица 79 – Поля детализации второго уровня интерфейса «Настройки массового импорта»

Наименование	Назначение
Тип маппинга	Выбор правила разбора. Возможные варианты: - Маппинг формы – служит для уточнения поиска формы отчета. Записей с маппингом формы может быть несколько. - Маппинг субъекта – служит для уточнения субъекта отчета (основной маппинг работы с параметрами разбора файла). - Маппинг задачи сбора – служит для уточнения задачи сбора отчета. Должен быть в единственном экземпляре – предполагается, что на каждый вариант периода (месяц, год, квартал) будет отдельный вариант импорта. - Маппинг конфигурации – служит для модификации параметров конфигурации импорта у найденного отчета. Предполагается, что маппинги будут использоваться для возможности импорта файлов с нестандартными кодами форм (например, если в файле ФК нестандартный КОДФ, то через этот маппинг можно подменить параметр кода формы у конфигурации импорта для корректной работы процесса импорта).
Маппинг файла	Определяет подходящие для файла маппинги. Способ задания параметра: имя(= like !=)"значение"
Маппинг значения	Фильтр для поиска элемента отчета согласно типу маппинга. По совокупности маппингов ищется подходящий отчет для загрузки. Значение можно задавать двумя способами: - имя="значение"; Точка с запятой в конце параметра является обязательной. В качестве имен выступают поля типа маппинга. В качестве значения могут использоваться конкретные значения и параметры разбора. - ФИЛЬТР!системный_фильтр Точка с запятой в конце не требуется. В качестве системного фильтра задается системный фильтр (также как у полей фильтров колонок форм, за исключением того, что не поддерживаны русские разыменовки). Может использоваться для сложных случаев маппингов.
Внешний	Подключение внешнего маппинга, доступны значения: - true - false
Внешний класс	Поле, в котором прописывается внешний класс: - ru.krista.consolidation.massimport.DirectorSubjectMapping - для массовой загрузки отчетов с автоматическим определением субъекта по ФИО руководителя, указанного в файле импорта, и в сотрудниках учреждения имеет вид должности «Руководитель»
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения
Комментарий	Указание ссылки на задачу реализации

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 80.

Таблица 80 – Кнопки интерфейса «Настройки массового импорта»

Наименование	Иконка	Назначение
--------------	--------	------------

Наименование	Иконка	Назначение
Проверить	 Проверить	Проверка корректности созданных настроек
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка настроек конфигураций импорта
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка настроек конфигураций импорта

21.3 Описание работы в интерфейсе

21.3.1 Добавление настройки

Пример: сделать настройку массового импорта для формы 0503127 из формата ФК.

а) Создать новую строку и заполнить поля:

- Наименование: «ФК 0503127»;
- Парсер: ФК;
- Маппер: ФК;

б) Добавить строку в детализации для задания первого маппинга и заполнить поля:

- Тип маппинга: «Задача сбора»
- Маппинг файла: filePart[0] like "Q"; (имя файла содержит символ «Q»)
- Маппинг значения: createDate="{РДТ}";
- Дата создания задачи сбора равна значению параметра РДТ:

reportPeriodAbstract.reportKind.code="1кв"; вид отчетности равен 1кв

в) Добавить строку в детализации для задания второго маппинга и заполнить поля:

- Тип маппинга: «Субъект». Записей маппинга такого типа обычно несколько – чтобы настроить соответствие для всех субъектов отчетности, маппинги могут быть совершенно разные и зависят от исходных данных;

- Маппинг файла: ИСТ="066";
- Маппинг значения: ФИЛЬТР!(person.oktmo.clsId like '{ОКТМО}%') and(reportLevel.code=='subject_rf')and(subjectRole.code=='grbs_au_bu')and(person.grbs.clsId=='806').

Если в файле параметр ИСТ="066", то субъект ищется по значениям : ОКТМО, уровень отчетности = «Субъект РФ», Роль субъекта = 'grbs_au_bu', код главы субъекта = 806. Аналогично маппинг субъекта можно задать с помощью значений параметров: person.budget.oktmo.clsId="{ОКТМО}";reportLevel.code="subject_rf"; subjectRole.code="grbs_au_bu";person.grbs.clsId="803";

22 Интерфейс «Настройка справки отчетов»

22.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Настройка справки отчетов» предназначен для добавления инструкций, приказов, НПА, уточнений по заполнению конкретных форм. Интерфейс доступен для пользователей, включенных в группу «Сопровождение» и «Администратор форм».

22.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 88.

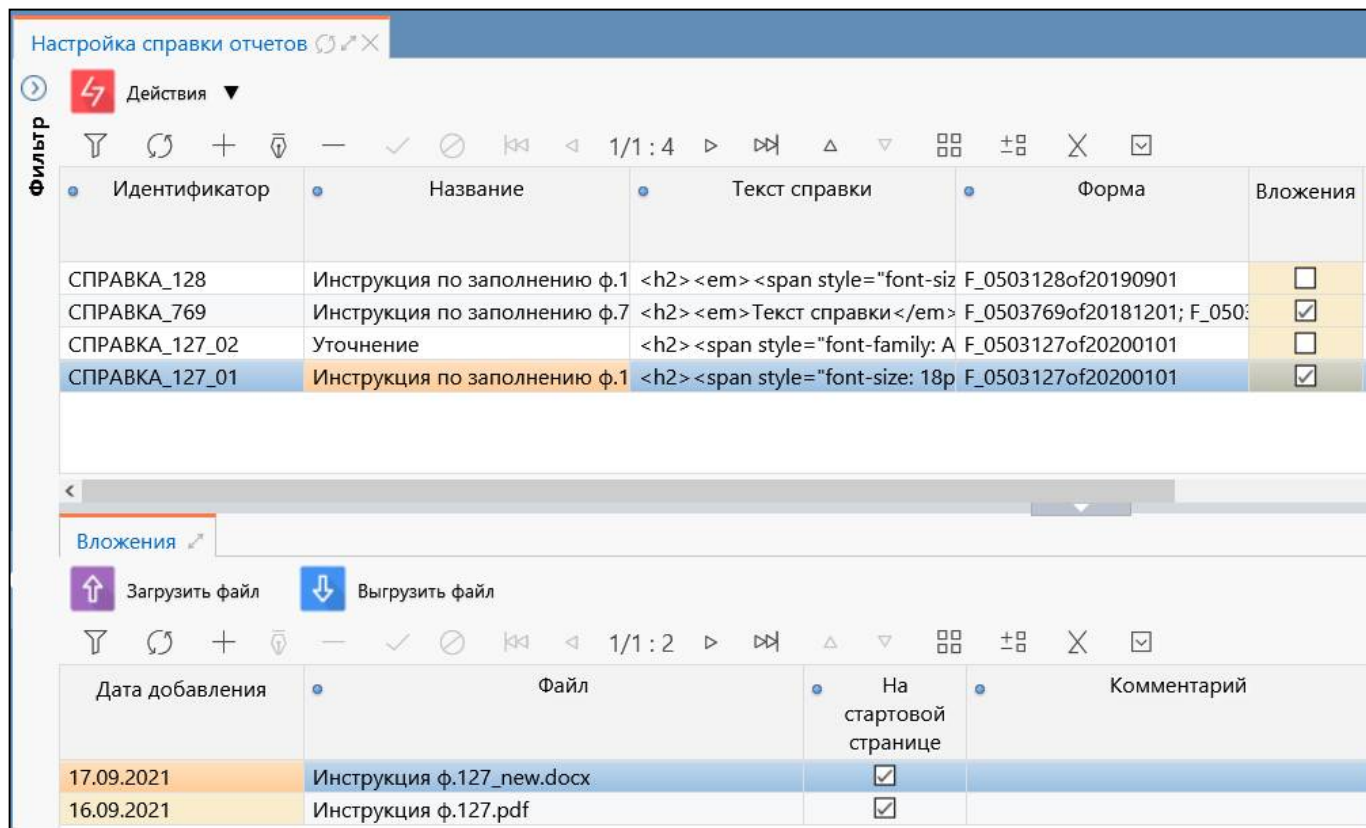


Рисунок 88 – Интерфейс «Настройка справки отчетов»

Перечень полей интерфейса представлен в таблице 81.




Таблица 81 – Поля интерфейса «Настройка справки отчетов»

Наименование	Назначение
Идентификатор	Уникальное значение, которое позволяет различить вид справочной информации, и ее принадлежность к отчетной форме
Название	Наименование справки отчетов
Текст справки	Краткое описание справки отчетов
Форма	Внутреннее имя отчетной формы или нескольких отчетных форм, для которых подключена справка отчетов
Вложения	Флаг-опция в значении true означает, что в детализации второго уровня выбранного значения есть вложение справочной информации
По умолчанию свернуто	Флаг-опция в значении true показывает, что справка отчет отображается в отчетной форме свернуто в виде ссылки
Условие видимости	Условие, при котором видна графа
Принадлежность	Определение принадлежности справки отчетов

Наименование	Назначение
Действует с	Дата начала действия
Действует по	Дата окончания действия
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания записи
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 76.

Таблица 82 – Кнопки интерфейса «Настройка справки отчетов»

Наименование	Иконка	Назначение
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка справки отчетов
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка справки отчетов



Детализация содержит вкладку «Вложения». Перечень полей вкладки «Вложения» представлен в таблице 83.

Таблица 83 – Поля вкладки «Вложения» детализации интерфейса «Настройка справки отчетов»

Наименование	Назначение
Дата добавления	Дата добавления справочной информации
Файл	Наименование и формат прикрепленной справки отчетов
На стартовой странице	Флаг-опция в значении true показывает, что справка отчетов представлена на стартовой странице в блоке «Обучающие материалы и инструкции»
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения



Панель команд детализации содержит набор кнопок, представленных в таблице 84.

Таблица 84 – Кнопки интерфейса «Настройка справки отчетов»

Наименование	Иконка	Назначение
Загрузить файл	 Загрузить файл	Загрузка файла для прикрепления к справке
Выгрузить файл	 Выгрузить файл	Выгрузка файла, прикрепленного к справке

22.3 Описание работы в интерфейсе

22.3.1 Добавление справки отчетов

Для создания справки отчетов требуется добавить запись по кнопке  «Добавить запись». Заполнить необходимые поля интерфейса, сохранить изменения по кнопке  «Сохранить изменения», при необходимости в детализации создать и загрузить файл со справочной информацией, сохранить изменения.

23 Интерфейс «Настройка справки интерфейсов»

23.1 Назначение интерфейса

Интерфейс «Настройка справки интерфейсов» предназначен для настройки и добавления справочной информации для интерфейсов. Если для интерфейса задана настройка, то на панели команд данного интерфейса будет доступна кнопка «Справка».

23.2 Структура интерфейса

Внешний вид интерфейса представлен на рисунке 89.

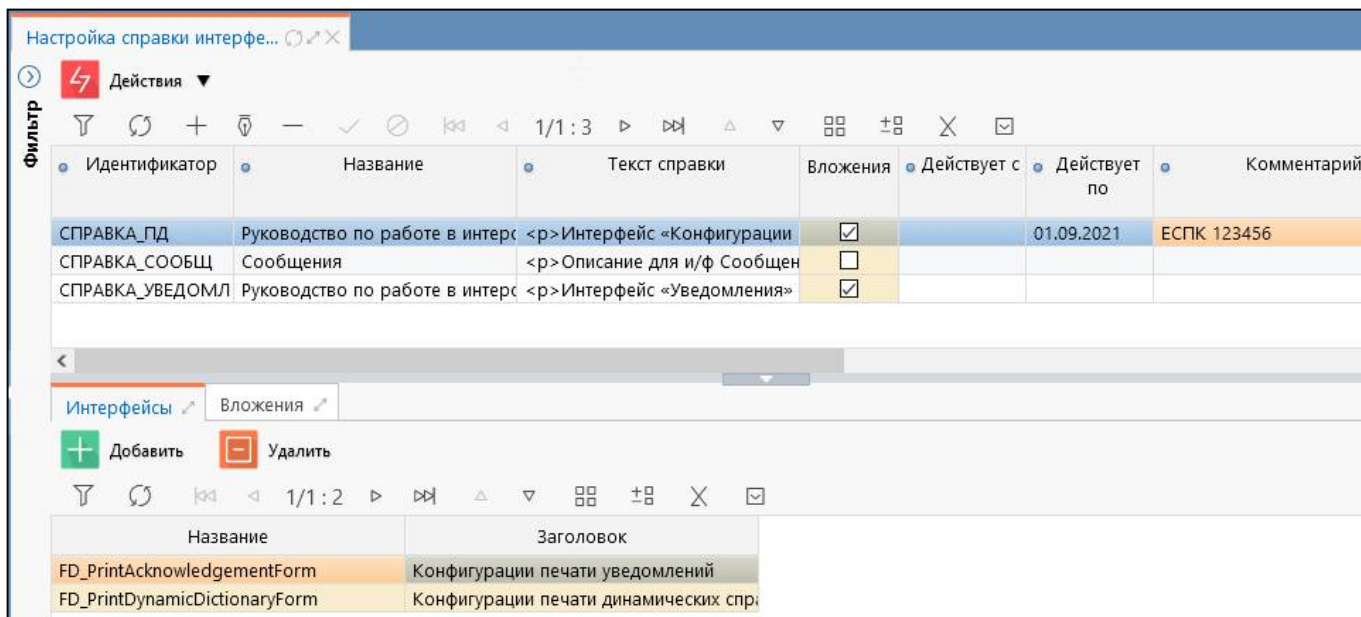


Рисунок 89 – Интерфейс «Настройка справки интерфейсов»




Перечень полей интерфейса представлен в таблице 85.

Таблица 85 – Поля интерфейса «Настройка справки интерфейсов»

Наименование	Назначение
Идентификатор	Уникальное значение, которое позволяет различить вид справочной информации, отображаемой на соответствующем интерфейсе
Название	Наименование справочной информации на интерфейсе
Текст справки	Краткое описание справочной информации, отражаемой на интерфейсе
Вложения	Флаг-опция в значении true означает, что в детализации второго уровня выбранного значения есть вложение справки интерфейсов
Условие видимости	Условие, при котором видна графа
Принадлежность	Определение принадлежности справки отчетов
Действует с	Дата начала действия
Действует по	Дата окончания действия
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания записи
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

Панель команд интерфейса содержит набор кнопок, представленных в таблице 86.

Таблица 86 – Кнопки интерфейса «Настройка справки интерфейсов»

Наименование	Иконка	Назначение
Действия	 Действия ▼	Группировочная кнопка для выполнения дополнительных действий
Загрузить	 Загрузить	Загрузка справки интерфейсов
Выгрузить	 Выгрузить	Выгрузка справки интерфейсов

Детализация интерфейса содержит 2 вкладки: «Интерфейсы» и «Вложения».

23.2.1 Вкладка «Интерфейсы»

Вкладка «Интерфейсы» предназначена для добавления интерфейсов, к которым необходимо подключить справочную информацию, описанную в основной рабочей области.



Перечень полей вкладки «Интерфейсы» представлен в таблице 87.

Таблица 87 – Поля детализации интерфейса «Настройка справки интерфейсов»

Наименование	Назначение
Название	Наименование интерфейса в базе данных
Заголовок	Название интерфейса в навигаторе

Панель команд вкладки «Интерфейсы» содержит набор кнопок, представленных в таблице 88.

Таблица 88 – Кнопки вкладки «Интерфейсы»

Наименование	Иконка	Назначение
Добавить	 Действия ▼	Открытие модального окна со списком доступных для подключения интерфейсов
Удалить	 Загрузить	Удаление привязанного к справке интерфейса

23.2.2 Вкладка «Вложения»

На вкладке «Вложения» отображаются прикрепленные к справочной информации файлы.



Перечень полей вкладки «Вложения» представлен в таблице 89.

Таблица 89 – Поля детализации интерфейса «Настройка справки интерфейсов»

Наименование	Назначение
Дата добавления	Дата добавления справки интерфейсов
Файл	Наименование и формат прикрепленной справки интерфейсов
На стартовой странице	Флаг-опция в значении true показывает, что справка интерфейсов представлена на стартовой странице в блоке «Обучающие материалы и инструкции»
Комментарий	Текстовое поле для отражения комментария
Автор создания	Логин пользователя, создавшего запись
Время создания	Время создания
Автор изменения	Логин пользователя, сделавшего последнее изменение
Время изменения	Время последнего изменения

Панель команд детализации «Вложения» содержит набор кнопок, представленных в таблице 90.



Таблица 90 – Кнопки интерфейса «Настройка справки интерфейсов»

Наименование	Иконка	Назначение
Загрузить файл	 Загрузить файл	Загрузка файла для прикрепления к справке
Выгрузить файл	 Выгрузить файл	Выгрузка файла, прикрепленного к справке

23.3 Описание работы в интерфейсе

23.3.1 Добавление справки интерфейсов.

Для создания справки интерфейсов:

- а) в основной рабочей области добавить запись по кнопке  «Добавить запись»;
- б) заполнить все необходимые поля;
- в) сохранить изменения по кнопке  «Сохранить изменения»;
- г) подключить интерфейсы в области детализации на вкладке «Интерфейсы» по кнопке «Добавить»;
- д) для отображения подключенных интерфейсов необходимо обновить интерфейс;
- е) при необходимости в детализации создать и загрузить файл со справочной информацией, сохранить изменения.

Перечень терминов и сокращений

Термины (сокращения)	Определение
ВР	Вид расхода
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ИД	Идентификатор
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
КОСГУ	Код операции сектора государственного управления
КС	Контрольное соотношение
КУ	Казенное учреждение
КФО	Консолидирующий финансовый орган
КЦСР	Код целевой статьи расходов
МО	Муниципальное образование
НПА	Нормативно-правовой акт
ОВ	Орган власти
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
РМ	Рабочее место
РФ	Российская Федерация
ФИО	Фамилия имя отчество
ФК	Федеральное казначейство
ФНС	Федеральная налоговая служба

Перечень таблиц

Таблица 1 – Элементы интерфейса «Поиск форм отчетности».....	6
Таблица 2 – Кнопки интерфейса «Поиск форм отчетности».....	7
Таблица 3 – Параметры формы.....	8
Таблица 4 – Кнопки интерфейса «Редактор форм отчетности»	10
Таблица 5 – Поля закладки «Разделы»	14
Таблица 6 – Порядок формирования имен строк, граф, разделов, реквизитов.....	16
Таблица 7 – Поля закладки «Графы».....	17
Таблица 8 – Поля закладки «Строки».....	24
Таблица 9 – Поля закладки «Ячейки».....	25
Таблица 10 – Поля закладки «Операции раздела»	26
Таблица 11 – Поля закладки «Заголовочная часть формы».....	28
Таблица 12 – Поля закладки «Заключительная часть формы».....	31
Таблица 13 – Поля закладки «Операции формы»	35
Таблица 14 – Поля вкладки «Операции секции» детализации закладки «Операции формы»	38
Таблица 15 – Поля вкладки «Параметры» детализации закладки «Операции формы»	38
Таблица 16 – Поля закладки «Связанные формы».....	39
Таблица 17 – Поля закладки «Печатные документы».....	40
Таблица 18 – Поля закладки «Экспорт форм»	41
Таблица 19 – Поля закладки «Импорт форм»	42
Таблица 20 – Поля закладки «Справка»	42
Таблица 21 – Элементы интерфейса «Поиск соотношений».....	53
Таблица 22 – Кнопки интерфейса «Редактор соотношений»	54
Таблица 23 – Параметры группы КС.....	54
Таблица 24 – Кнопки интерфейса «Редактор соотношений»	57
Таблица 25 – Поля закладки «Соотношения»	57
Таблица 26 – Операторы соотношений	60
Таблица 27 – Поля закладки «Отключение КС»	63
Таблица 28 – Поля закладки «История отключений КС».....	63
Таблица 29 – Поля закладки «Индексы»	64
Таблица 30 – Поля закладки «История изменения клиентских настроек»	66
Таблица 31 – Элементы интерфейса «Редактор справочников»	75
Таблица 32 – Кнопки интерфейса «Редактор справочников».....	76
Таблица 33 – Параметры справочника	76
Таблица 34 – Поля закладки «Поля»	79
Таблица 35 – Кнопки интерфейса «Обратные контроли».....	86
Таблица 36 – Поля интерфейса «Обратные контроли».....	86
Таблица 37 – Поля интерфейса «Блок отчетности»	88
Таблица 38 – Кнопки интерфейса «Блок отчетности».....	88

Таблица 39 – Кнопки интерфейса «Реквизиты».....	89
Таблица 40 – Элементы интерфейса «Объекты для генерации»	90
Таблица 41 – Кнопки интерфейса «Объекты для генерации»	90
Таблица 42 – Элементы интерфейса «Дескрипторы»	91
Таблица 43 – Поля интерфейса «Дескрипторы»	91
Таблица 44 – Кнопки интерфейса «Дескрипторы»	92
Таблица 45 – Элементы интерфейса «Конфигурации печатных документов».....	93
Таблица 46 – Поля интерфейса «Конфигурации печатных документов».....	94
Таблица 47 – Кнопки интерфейса «Конфигурации печатных документов».....	95
Таблица 48 – Элементы интерфейса «Конфигурации печати уведомлений»	97
Таблица 49 – Поля интерфейса «Конфигурации печати уведомлений»	98
Таблица 50 – Кнопки интерфейса «Конфигурации печати уведомлений»	99
Таблица 51 – Элементы интерфейса «Конфигурации динамических справочников	100
Таблица 52 – Поля интерфейса «Конфигурации печати динамических справочников».....	100
Таблица 53 – Кнопки интерфейса «Конфигурации печати динамических справочников».	101
Таблица 54 – Элементы интерфейса «Параметры печатных документов».....	102
Таблица 55 – Поля интерфейса «Параметры печатных документов».....	102
Таблица 56 – Кнопки интерфейса «Параметры печатных документов».....	103
Таблица 57 – Элементы интерфейса «Вид подписанта».....	104
Таблица 58 – Поля интерфейса «Вид подписанта».....	105
Таблица 59 – Поля интерфейса «Приоритеты формирования реквизитов подписи».....	106
Таблица 60 – Элементы интерфейса «Виды экспорта»	108
Таблица 61 – Поля интерфейса «Виды экспорта».....	109
Таблица 62 – Кнопки интерфейса «Виды экспорта».....	109
Таблица 63 – Элементы интерфейса «Конфигурации экспорта»	111
Таблица 64 – Кнопки интерфейса «Конфигурации экспорта»	112
Таблица 65 – Поля интерфейса «Конфигурации экспорта»	112
Таблица 66 – Описание элементов шаблона экспорта.....	113
Таблица 67 – Элементы интерфейса «Конфигурации импорта».....	118
Таблица 68 – Кнопки интерфейса «Конфигурации импорта».....	119
Таблица 69 – Поля закладки «Конфигурации импорта».....	119
Таблица 70 – Вкладка с параметрами конфигураций импорта.....	120
Таблица 71 – Описание параметров конфигурации импорта	121
Таблица 72 – Описание элементов шаблона импорта.....	123
Таблица 73 – Описание элементов файла конфигурации импорта из Excel.....	127
Таблица 74 – Поля закладки «Детекторы форматов»	130
Таблица 75 – Кнопки интерфейса «Детекторы импорта».....	131
Таблица 76 – Поля закладки «Финалайзеры».....	132
Таблица 77 – Кнопки интерфейса «Финалайзеры».....	133
Таблица 78 – Поля интерфейса «Настройки массового импорта»	134
Таблица 79 – Поля детализации второго уровня интерфейса «Настройки массового импорта».....	135

Таблица 80 – Кнопки интерфейса «Настройки массового импорта».....	135
Таблица 81 – Поля интерфейса «Настройка справки отчетов»	137
Таблица 82 – Кнопки интерфейса «Настройка справки отчетов».....	138
Таблица 83 – Поля вкладки «Вложения» детализации интерфейса «Настройка справки отчетов».....	138
Таблица 84 – Кнопки интерфейса «Настройка справки отчетов».....	138
Таблица 85 – Поля интерфейса «Настройка справки интерфейсов».....	140
Таблица 86 – Кнопки интерфейса «Настройка справки интерфейсов».....	141
Таблица 87 – Поля детализации интерфейса «Настройка справки интерфейсов»	141
Таблица 88 – Кнопки вкладки «Интерфейсы»	141
Таблица 89 – Поля детализации интерфейса «Настройка справки интерфейсов»	141
Таблица 90 – Кнопки интерфейса «Настройка справки интерфейсов».....	142

Перечень рисунков

Рисунок 1 – РМ «Администратор форм».....	5
Рисунок 2 – Элементы интерфейса «Поиск форм отчетности».....	6
Рисунок 3 – Элементы интерфейса «Редактор форм отчетности»	10
Рисунок 4 – Закладка «Параметры формы»	14
Рисунок 5 – Закладка «Разделы формы»	14
Рисунок 6 – Детализация «Графы» блока «Разделы формы».....	17
Рисунок 7 – Закладка «Строки»	24
Рисунок 8 – Закладка «Ячейки»	25
Рисунок 9 – Закладка «Операции раздела»	26
Рисунок 10 – Закладка «Реквизиты заголовочной части».....	27
Рисунок 11 – Перечень «Реквизиты заголовочной части».....	28
Рисунок 12 – Закладка «Реквизиты заключительной части».....	31
Рисунок 13 – Перечень «Реквизиты заключительной части».....	31
Рисунок 14 – Закладка «Операции формы».....	35
Рисунок 15 – Распределение операций.....	37
Рисунок 16 – Подключение групп КС	37
Рисунок 17 – Закладка «Связанные формы»	39
Рисунок 18 – Закладка «Печатные документы».....	40
Рисунок 19 – Закладка «Экспорт форм».....	41
Рисунок 20 – Закладка «Импорт формы»	41
Рисунок 21 – Закладка «Справка».....	42
Рисунок 22 – Добавление записи в интерфейсе «Поиск форм отчетности»	43
Рисунок 23 – Сохраненная запись в интерфейсе «Поиск форм отчетности».....	43
Рисунок 24 – Созданная форма.....	44
Рисунок 25 – Добавление разделов.....	44
Рисунок 26 – Добавление граф.....	45
Рисунок 27 – Добавление строк	45
Рисунок 28 – Добавление ячеек	46
Рисунок 29 – Операции формы	46
Рисунок 30 – Группы КС.....	47
Рисунок 31 – Модальное окно проверки	47
Рисунок 32 – Форма проверена.....	48
Рисунок 33 – Не заполнена колонка «Разыменовка»	48
Рисунок 34 – Дублируется код графы, порядок графы.....	49
Рисунок 35 – Предварительный просмотр формы	50
Рисунок 36 – Модальное окно «Параметры новой версии формы».....	51
Рисунок 37 - Копирование записи в интерфейсе «Поиск форм отчетности»	52
Рисунок 38 – Элементы интерфейса «Поиск соотношений».....	53
Рисунок 39 – Детализация интерфейса «Редактор соотношений»	56

Рисунок 40 – Детализация «Отключение КС» блока «Соотношения» по умолчанию.....	63
Рисунок 41 – Детализация «Отключение КС» блока «Соотношения».....	63
Рисунок 42 – Закладка «Индексы».....	64
Рисунок 43 – Закладка «Общая история отключения КС».....	65
Рисунок 44 – Закладка «Использование в формах».....	65
Рисунок 45 – Закладка «История изменений клиентских настроек».....	66
Рисунок 46 – Добавление записи в интерфейсе «Поиск соотношений».....	67
Рисунок 47 – Сохраненная запись в интерфейсе «Поиск соотношений».....	67
Рисунок 48 – Копирование записи в интерфейсе «Поиск соотношений».....	68
Рисунок 49 – Созданная группа КС.....	68
Рисунок 50 – Добавление соотношений.....	69
Рисунок 51 – Редактор выражений КС.....	70
Рисунок 52 – Соотношения проверены.....	71
Рисунок 53 – Вместо квадратной скобки поставлена круглая скобка.....	71
Рисунок 54 – Операции формы.....	72
Рисунок 55 – Группы КС.....	72
Рисунок 56 – Отчет с внесенными правками.....	73
Рисунок 57 – Протокол проверки отчета с ошибками.....	73
Рисунок 58 – Анализ ячейки.....	74
Рисунок 59 – Элементы интерфейса «Редактор справочников».....	75
Рисунок 60 – Редактор справочников.....	79
Рисунок 61 – Добавление записи в интерфейсе «Редактор справочников».....	82
Рисунок 62 – Создание полей справочника.....	82
Рисунок 63 – Протокол проверки справочников.....	84
Рисунок 64 – Наполнение справочника.....	84
Рисунок 65 – Интерфейс «Обратные контроли».....	86
Рисунок 66 – Интерфейс «Блок отчетности».....	88
Рисунок 67 – Интерфейс «Реквизиты заголовочной части».....	89
Рисунок 68 – Интерфейс «Реквизиты заключительной части».....	89
Рисунок 69 – Интерфейс «Объекты для генерации».....	90
Рисунок 70 – Интерфейс «Дескрипторы».....	91
Рисунок 71 – Интерфейс «Конфигурации печатных документов».....	93
Рисунок 72 – Запись с типом данных «Редактор шаблонов».....	96
Рисунок 73 – Настройка шаблона.....	96
Рисунок 74 – Интерфейс «Конфигурации печати уведомлений».....	97
Рисунок 75 – Интерфейс «Конфигурации печати динамических справочников».....	100
Рисунок 76 – Параметры печатных документов.....	102
Рисунок 77 – Интерфейс «Вид подписанта».....	104
Рисунок 78 – Интерфейс «Приоритеты формирования реквизитов подписи».....	106
Рисунок 79 – Интерфейс «Виды экспорта».....	108
Рисунок 80 – Интерфейс «Конфигурация экспорта».....	111
Рисунок 81 – Макет шаблона экспорта.....	113

Рисунок 82 – Интерфейс «Конфигурации импорта».....	118
Рисунок 83 – Макет шаблона импорта	123
Рисунок 84 – Макет файла конфигурации импорта из Excel.....	127
Рисунок 85 – Интерфейс «Детекторы форматов»	130
Рисунок 86 – Интерфейс «Финалайзеры»	132
Рисунок 87 – Интерфейс «Настройки массового импорта».....	134
Рисунок 88 – Интерфейс «Настройка справки отчетов».....	137
Рисунок 89 – Интерфейс «Настройка справки интерфейсов»	140